

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA COVĂȘANȚ**  
**PRIMĂRIA**

---

Primăria comunei Covăsânț, str.Acad.C.Micloși, nr.23,jud.Arad,  
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;  
e-mail: [covasant@ar.e-adm.ro](mailto:covasant@ar.e-adm.ro) web: [www.primariacovasint.ro](http://www.primariacovasint.ro)

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.55**

=====

din data de 16.11.2020

privind modificarea organigramei și statului de funcții a aparatului  
propriu de specialitate a primarului Comunei Covăsânț

Consiliul Local al comunei Covăsânț, întrunit în ședința ordinară din  
data de \_\_\_\_\_,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Comunei Covăsânț, exprimată în referatul de aprobare nr. 1025/16.11.2020;
- raportul de specialitate al Compartimentului juridic, înregistrat cu nr. 4260/16.11.2020;

Ținând cont de prevederile:

- art.370, art.391, art.408, art.409, art.414, art.421 alin.(2), art.512, art.518, art.519 art. 129 alin.(2) lit.a și alin.(3) lit.c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii-cadrul nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare;
- art.38 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.250/04.05.2020 al Prefectului Județului Arad;
- Ordinul nr. 1385/2020 al Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației privind aplicarea prevederilor art. III alin.(11) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006.

Avizul favorabil al Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială ;

Cele \_\_\_\_\_ voturi pentru din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ,

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** Se aprobă reorganizarea aplicată la nivelul funcțiilor publice din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului Comunei Covăsânț, după cum urmează:

- a) începând cu data de 01.02.2021 se desființează Compartimentul privind activitatea de relații cu publicul, Compartimentul juridic și Compartimentul urbanism;
- b) începând cu data de 01.02.2021 se înființează Compartimentul administrație publică locală, urbanism și resurse umane care va încorpora

atribuțiile delegate până în prezent Compartimentului juridic, Compartimentului urbanism, atribuțiile de resurse umane din cadrul Compartimentului agricol și resurse umane și Compartimentului de Activități relații cu publicul;

c) începând cu data de 01.02.2021 se schimbă denumirea Compartimentului agricol și resurse umane în Compartiment agricol;

d) Se transferă funcția publică de "consilier juridic clasa I grad profesional principal" din cadrul Compartimentului juridic în cadrul Compartimentului administrație publică locală cu schimbarea denumirii funcției publice în cea de "consilier achiziții clasa I grad profesional principal" cu păstrarea fișei postului existentă până în prezent la care se vor adăuga atribuții noi;

e) Se transferă funcția publică de "referent clasa III grad profesional superior" din cadrul Compartimentului urbanism în cadrul Compartimentului administrație publică locală cu definirea de noi atribuții conform specificului compartimentului;

f) Se transferă funcția publică de "inspector clasa I grad profesional asistent" din cadrul Compartimentului agricol în cadrul Compartimentului asistență socială cu păstrarea fișei postului existentă până în prezent la care se vor adăuga atribuții noi;

g) Se transferă funcția publică de "referent clasa III grad profesional asistent" din cadrul Compartimentului activități de relații cu publicul în cadrul Compartimentului agricol cu păstrarea fișei postului existentă până în prezent la care se vor adăuga atribuții noi;

h) se desființează începând cu data de 01.01.2021 1 funcție publică de inspector clasa I grad profesional superior din cadrul Compartimentului buget-finanțe și contabilitate devenită vacantă cu aceeași data ca urmare a pensionării pentru limită de vârstă.

**Art.2.** În situația refuzului de ocupare a posturilor nou înființate și pe cale de consecință de vacantare a acestora, se va proceda la ocuparea acestora prin concurs organizat conform prevederilor legale.

**Art.3.** Se aprobă Organigrama aparatului propriu de specialitate al primarului Comunei Covăsânț conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.4** Se aprobă Statul de funcții al aparatului propriu de specialitate al primarului Comunei Covăsânț conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

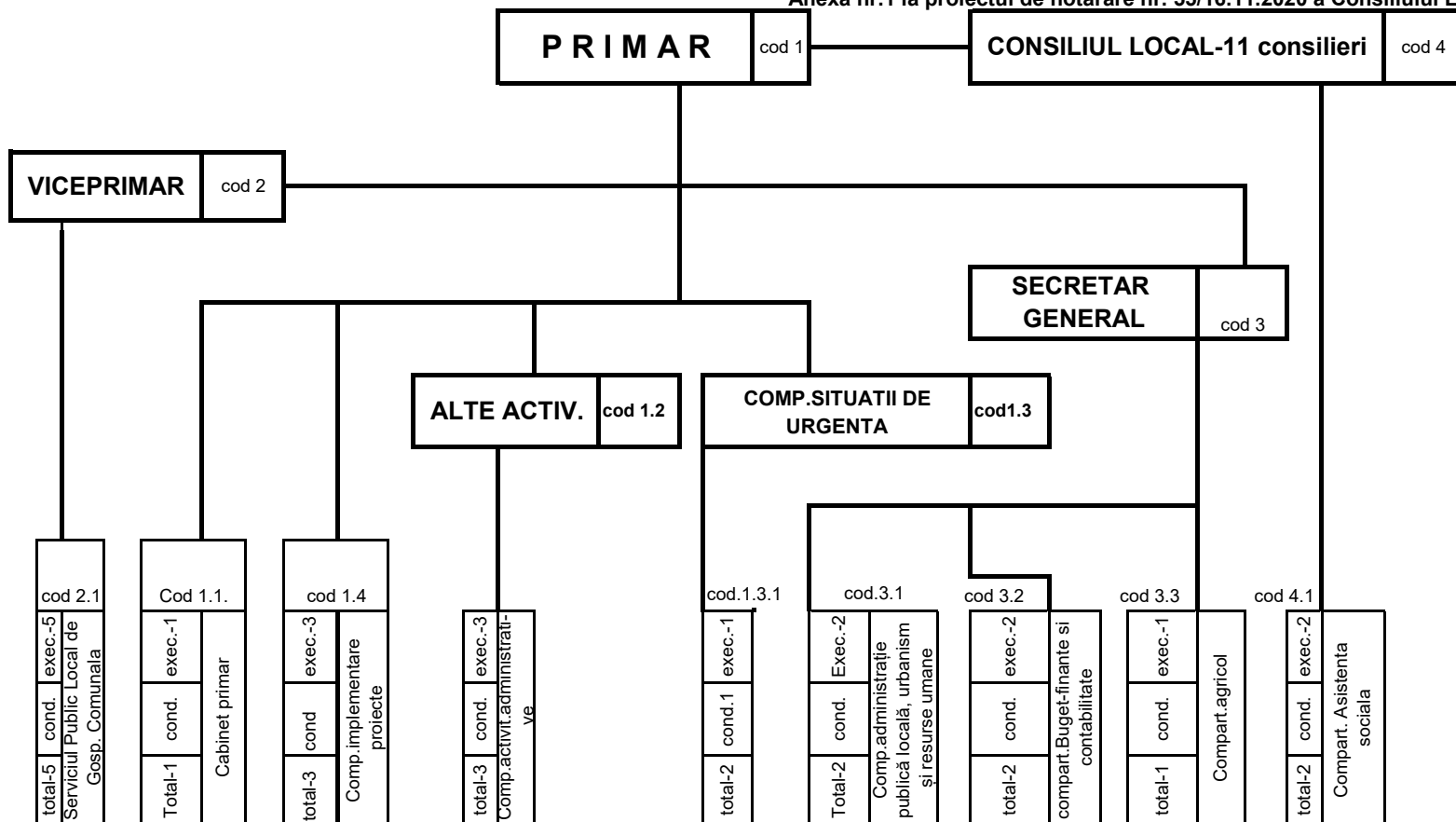
**Art.5.** - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:

- a) Primarului comunei;
- b) Instituția Prefectului -Județul Arad;
- c) Compartimentele juridic și resurse umane;
- d) Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- e) Compartiment financiar-contabilitate.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicare pe pagina de internet, la adresa: [www.primariacovasint.ro](http://www.primariacovasint.ro) .

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
MARIUS-SILVIU ONET**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
MARINELA CIUTINA**



**INIȚIATOR  
PRIMAR  
MARIUS-SILVIU ONEȚ**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
CIUTINA MARINELA**

	pers.conducere	pers.exec.	total personal
cod 1	2	8	10
cod 2	1	5	6
cod 3	1	5	6
cod 4	0	28	28
<b>total</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	<b>50</b>

cod 4.1.1	
total-26	exec-26
cond.	Asist.personali

## STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporara vacant după caz	STRUCTURA	Funcție de demnitate publică	FUNCȚIA		CLASA STUDIILOR	NIVELUL STUDIILOR	GRADUL PROFESIONAL	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Grad/treapta profesională	Observații
				De conducere	De execuție/de salarizare				De conducere	De execuție			
<b>DEMNITARI</b>													
1	ONEȚ MARIUS-SILVIU	CONDUCERE INSTITUȚIE	PRIMAR								S		
2	BRETEAN NICUȘOR MIRCEA		VICEPRIMAR									M	
<b>CABINET PRIMAR</b>													
3	VACANT	COMPARTIMENT CABINET PRIMAR								SECRETAR	M.G		
<b>SECRETAR GENERAL</b>													
4	CIUTINA MARINELA	SECRETAR GENERAL U.A.T		SECRETAR GENERAL		I	S						
<b>COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, URBANISM ȘI RESURSE UMANE</b>													
5	DRĂGOIU OVIDIU	COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ			CONSILIER ACHIZIȚII	I	S	PRINCIPAL					
6	DUCA VIOLETA- RODICA				REFERENT	III	M	SUPERIOR					
<b>COMPARTIMENT BUGET-FINANȚE ȘI CONTABILITATE</b>													
7	FECHETE ADRIANA IONELA	COMPARTIMENT BUGET- FINANȚE ȘI CONTABILITATE			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR					
8	SÎNGEORGEAN DORINA				INSPECTOR	I	S	SUPERIOR					
<b>COMPARTIMENT AGRICOL</b>													
9	BĂDESCU ANGELA MARIA	COMPARTIMENT AGRICOL			REFERENT	III	M	ASISTENT					
<b>COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>													
10	TUDUR RODICA- CORINA	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR					
11	ȘIMON ELENA- MARINELA				INSPECTOR	I	S	ASISTENT					
Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporara vacant după caz	STRUCTURA	Funcție de demnitate publică	FUNCȚIA		CLASA STUDIILOR	NIVELUL STUDIILOR	GRADUL PROFESIONAL	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Grad/treapta profesională	Observații
				De conducere	De execuție/de salarizare				De conducere	De execuție			

12	HOLOCAN GEORGELE	<b>COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>								ASISTENT PERSONAL	G	5		
13	ȘOIMOȘAN FLORICA										ASISTENT PERSONAL	G	4	
14	JURJ RODICA										ASISTENT PERSONAL	G	3	
15	SUCIU VISALON										ASISTENT PERSONAL	G	5	
16	CÎRPACI ZORIȚA										ASISTENT PERSONAL	G	3	
17	CÎRPACI ANA										ASISTENT PERSONAL	G	3	
18	BEUCA-DUMA RODICA-MIORIȚA										ASISTENT PERSONAL	G	4	
19	NOVAC DUMITRU IULIAN										ASISTENT PERSONAL	G	3	
20	VĂRȘÂNDAN ZENA ILEANA										ASISTENT PERSONAL	G	4	
21	ȘTEF MARIA										ASISTENT PERSONAL	G	5	
22	MORODAN MORENA SIGRID										ASISTENT PERSONAL	G	2	
23	DIACONU DORINA ESTERA										ASISTENT PERSONAL	G	2	
24	DOBREI DORCA DORINA										ASISTENT PERSONAL	G	4	
25	CUCU CARMEN										ASISTENT PERSONAL	G	1	
26	GIURCHI ROMELIA										ASISTENT PERSONAL	G	3	
27	DOBRA NICOLETA									ASISTENT PERSONAL	G	3		

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporara vacant după caz	STRUCTURA	Funcție de demnitate publică	FUNCTIA		CLASA STUDIILOR	NIVELUL STUDIILOR	GRADUL PROFESIONAL	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Grad/treapta profesională	Observații
				De conducere	De executie/de salarizare				De conducere	De executie			
28	ORĂȘAN FLORENTIN TIBERIU									ASISTENT PERSONAL	G	4	
29	VACANT									ASISTENT PERSONAL	G		
30	VACANT									ASISTENT PERSONAL	G		

31	VACANT	<b>COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>								ASISTENT PERSONAL	G		
32	VACANT									ASISTENT PERSONAL	G		
33	VACANT									ASISTENT PERSONAL	G		
34	VACANT									ASISTENT PERSONAL	G		
35	VACANT									ASISTENT PERSONAL	G		
36	VACANT									ASISTENT PERSONAL	G		
37	VACANT									ASISTENT PERSONAL	G		
<b>COMPARTIMENT ADMINISTRATIV</b>													
38	ȚIGAN VIRGINIA	<b>COMPARTIMENT ADMINISTRATIV</b>								ÎNGRIJITOR	G		
39	ÎN CURS DE REORGANIZARE									GUARD	G		
40	ÎN CURS DE REORGANIZARE									ȘOFER	G	I	
<b>SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ</b>													
41	LUPȘA PAVEL	<b>SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ</b>								MUNCITOR NECALIFICAT	G	I	
42	ÎN CURS DE REORGANIZARE									MUNCITOR NECALIFICAT	G	I	

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporara vacant după caz	STRUCTURA	Funcție de demnitate publică	FUNCTIA		CLASA STUDIILOR	NIVELUL STUDIILOR	GRADUL PROFESIONAL	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Grad/treapta profesională	Observații
				De conducere	De executie/de salarizare				De conducere	De executie			
43	JIVA MIRCEA	<b>SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ</b>								OPERATOR STAȚIE DE EPURARE	M		
44	ÎN CURS DE REORGANIZARE									MUNCITOR NECALIFICAT	G	I	
45	VACANT									MUNCITOR NECALIFICAT	G	I	
<b>SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>													
46	FECHETE FLORIN IOAN	<b>SERVICIUL VOLUNTAR</b>								ȘEF FORMAȚIE	M		

47	TUDUR SORIN ION	<b>PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>							CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ	G		
<b>COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE</b>												
48	VACANT	<b>COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE</b>							INSPECTOR	S	I	
49	VACANT								INSPECTOR	S	I	
50	VACANT								REFERENT	M	I	
<b>X</b>	<b>X</b>	Nr. total de demnitari	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice				
	Total, din care:	2	1	7	8	1	39	50				
	Ocupate	2	1	7	8	1	25	36				
	Vacante	0	0	0	0	0	14	14				

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
MARIUS-SILVIU ONEȚ**

**SECRETAR GENERAL  
CIUTINA MARINELA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA COVĂȘANȚ**  
**PRIMĂRIA**

---

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,  
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;  
e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

**NR.1025/16.11.2020**

**REFERAT DE APROBARE**

**În perioada 15.10.2020-15.11.2020 a fost efectuată o analiză a structurii de personal din aparatul propriu al primarului Comunei Covășanț, analiză care a vizat următoarele aspecte:**

- atribuțiile care revin fiecărui post în parte;**
- încărcarea activității zilnice a fiecărei persoane în parte în sensul numărului de ore efectiv prestate zilnic în vederea realizării obiectivelor specifice fiecărui post;**
- eficiența fiecărei structuri (compartiment) în utilizarea fondurilor publice și a atingerii obiectivelor specifice.**

**Urmare a parcurgerii acestor etape și a perioadei lungi de când nu s-a efectuat o organizare a instituției astfel încât aceasta să corespundă cerințelor activității curente și de asemenea urmare a unor modificări parcurse în timp care au operat de facto fără însă a fi efectuate și toate demersurile privind actualizarea organigramei în conformitate cu aceste modificări întreprinse este necesară actualizarea structurii organizatorice a instituției.**

**Astfel, prin raportare la atribuțiile cuprinse în prezent în fișa posturilor, au fost constatate următoarele inadvertențe:**

**1. Inspectorul asistent prevăzut în cadrul Compartimentului agricol exercită de la data întoarcerii din concediul de creștere a copilului (început în luna ianuarie a anului 2017) activități în cadrul Compartimentului asistență socială având atribuții exclusive în acel domeniu.**

**2. Activitatea Compartimentului agricol a fost desfășurată de către referentul încadrat în cadrul Compartimentului de activități de relații cu publicul în procent de 100% activitatea efectivă de relații cu publicul, transparență, acces la informații publice fiind delegată consilierului juridic din cadrul Compartimentului juridic.**

**Aceste prime neconcordanțe constatate pot fi rezolvate prin includerea funcțiilor publice amintite în cadrul compartimentelor în care își desfășoară efectiv activitatea iar Compartimentul de relații cu publicul urmează a fi desființat nemaexistând nici o rațiune de**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA COVĂȘANȚ**  
**PRIMĂRIA**

---

Covăsânț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,  
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;  
e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

**existența a acestuia atât timp cât activitatea efectivă este delegată unui alt compartiment.**

**Referitor la desființarea Compartimentului juridic și a Compartimentului urbanism, s-a constatat din analiza activității acestora că derulează numeroase activități legate de administrarea domeniului public și privat al comunei și ca atare este benefică unificarea acestora, cu păstrarea atribuțiilor inițiale și atribuirea unora noi, în cadrul unui Compartiment de administrație publică locală precum și transformarea postului de consilier juridic în cel de consilier achiziții, post a cărui existență este obligatorie conform prevederilor Codului administrativ.**

**Referitor la desființarea unui post din cadrul Compartimentului buget-finanțe și contabilitate, avându-se în vedere faptul că de la 01.01.2021 un post se va vacanta prin încetarea calității de funcționar public a unei persoane prin ieșire în pensie de limită de vârstă, urmare a analizării posibilității de reducere a unui post din acest Compartiment s-a ajuns la concluzia că în urma redistribuirii atribuțiilor între cele două posturi rămase și a unei părți din atribuții către alte funcții publice din cadrul instituției (de ex. activitatea de executare silită către consilier juridic ș.a.) se poate renunța la acest post.**

**Urmare a acestor schimbări propuse consider că sunt atinse mai multe obiective. În primul rând toate funcțiile publice vor fi "așezate" în compartimentele corespunzătoare conform atribuțiilor efectiv exercitate, se produce o eficientizare a activității prin concentrarea acestora în compartimente funcționale și se obțin și economii bugetare prin reducerea unui post.**

**După obținerea avizelor legale și a aprobării Consiliului Local, se va proceda la o revizuire a fișelor posturilor tuturor funcționarilor publici astfel ca atribuțiile să fie clar precizate și să nu mai apară disfuncționalități de natura celor sesizate în urma efectuării analizei la care s-a făcut referire în prezentul referat.**

**În consecință propun aprobarea proiectului de hotărâre inițiat privind modificarea organigramei și statului de funcții a aparatului propriu de specialitate a primarului Comunei Covăsânț.**

**PRIMAR**  
**MARIUS-SILVIU ONEȚ**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA COVĂȘANȚ  
PRIMĂRIA

---

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,  
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;  
e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

NR. 4260/16.11.2020

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și**  
**statului de funcții a aparatului propriu de specialitate a**  
**primarului Comunei Covășanț**

Având în vedere prevederile legale care reglementează modul de întocmire a organigramei și statului de funcții din aparatul de specialitate al primarului Comunei Covășanț, în urma analizei necesității revizuirii organigramei s-a decis de către primarul comunei propunerea modificării organigramei conform proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare înaintate.

Având în vedere prevederile legale menționate pe larg în proiectul de hotărâre considerăm că operațiunea propusă a fi efectuată va duce la configurarea organigramei și a statului de funcții conform activității efective desfășurate în cadrul instituției eliminând astfel neconcordanțele apărute între fișele posturilor/atribuțiile efectiv exercitate și modul de evidențiere a funcțiilor publice în organigramă.

Din punctul de vedere al funcționarilor publici din cadrul instituției nu vor interveni modificări întrucât noua structură respectă întru totul activitatea efectiv desfășurată, toată operațiunea fiind de fapt formalitatea necesară pentru a crea concordanța între activitatea efectiv desfășurată și structura scriptică a instituției.

În urma operării modificărilor, nu intervine nici o modificare în funcțiile publice ocupate nefiind afectate în nici un fel dreptul la dezvoltarea carierei funcționarilor publici implicați acești fiind "mutați" între compartimente fără modificări ale funcțiilor publice ocupate.

Având în vedere cele arătate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre înaintat îndeplinește cerințele legislative și poate fi supus spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local Covășanț.

CONSILIER JURIDIC  
OVIDIU DRĂGOIU