

PRIMĂRIA COVĂȘĂNȚ
Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad
Tel. 0257385005, fax 0257385000, e-mail: covasant@ar.e-adm.ro, web: www.primariacovasint.ro

Nr.13877/28.11.2022

APROB
PRIMAR
Marius-Silviu Oneț

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Prestări servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip sandvici inclusiv fruct – pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "C.Micloși" Covășanț în cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat

Autoritatea contractantă:	COMUNA COVĂȘĂNȚ
Titlul proiectului:	Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat
Calitatea autorității contractante în proiect	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficială: COMUNA COVĂȘĂNȚ			Număr national de înregistrare: 3520253
Adresa: Jud. Arad, Com. Covășanț, str. Acad. C.Micloși, nr.23			
Localitate: Covășanț	Cod NUTS: RO421	Cod postal: 317090	Țară: România
Persoană de contact: Drăgoiu Ovidiu			Telefon: +40 257 385005
E-mail: covasant@ar.e-adm.ro			Fax: +40 257 385000

1.2.

a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora) : 06.12.2022 ora 14.00

b) Adresa unde se primesc ofertele: Covășanț, str. Acad. C.Micloși nr.23, jud. Arad.

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specific prevăzute în Anexa 2.

PRIMĂRIA COVĂȘĂNȚ

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad

Tel. 0257385005, fax 0257385000, e-mail: covasant@ar.e-adm.ro, web: www.primariacovasint.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Titlu: Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip sandvici inclusiv fruct – pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "C.Micloși" Covășanț în cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat

2.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Valoarea estimată a achiziției este de maxim 15 lei, inclusiv TVA/suport alimentar și fruct/zi. Valoarea este valabilă până la pragul maxim de 258.735 lei inclusiv TVA. Valoarea este aferentă perioadei rămase din anul școlar 2022-2023, iar achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare. Decontarea și plata se vor face în baza comenzilor ferme primite de la achizitor, în funcție de livrările efectuate. Plata se va face în termen de 30 zile de la emiterea documentelor fiscale, după recepția cantitativă și calitativă a produselor și a avizelor de însoțire, însoțite de către persoana desemnată de achizitor.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar tip sandvici pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "C.Micloși" Covășanț. Descrierea complete a serviciilor se regăsește în caietul de sarcini.

Se va livra în sistem catering:

a. Suport alimentar tip sandvici:

- Produse de panificație din făină integrală, pâine feliată sau batoane/chifle, 80 gr, maxim 50 % din greutatea totală a pachetului;
- Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 gr; minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- Legume – roșii, castraveți, salată sau alte produse similare 40 gr; minimum 25% din greutatea totală a pachetului

b. Un fruct la alegere: portocală/pară/piersică/caisă/măr sau echivalent

Finanțarea contractului: este asigurată din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, conform art.2 alin.(1) din O.U.G. 105/2022

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau de prestare

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii X
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Comuna Covășanț, jud.Arad
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV: 55524000-9

2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul va intra în vigoare de la data semnării lui și este valabil până la îndeplinirea obligațiilor de către părți, respectiv până la finalul anului școlar 2022-2023

2.5 Valoarea estimate a contractului: 258.735 lei, inclusive TVA

2.6. Divizarea pe loturi

Da Nu X

PRIMĂRIA COVĂȘĂNȚ

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad

Tel. 0257385005, fax 0257385000, e-mail: covasant@ar.e-adm.ro, web: www.primariacovasint.ro

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

3.1. Criterii de atribuire

Unul dintre criteriile de mai jos:

- Prețul cel mai scăzut
- Costul cel mai scăzut
- **Cel mai bun raport calitate-preț**
- Cel mai bun raport calitate-cost

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț, sunt următorii:

1. Prețul ofertei

Punctaj maxim: **45 puncte**

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

- a. Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;*
- b. Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*

2. Numărul de variante orientative de suport alimentar – tip sandwich-

Punctaj maxim: **20 puncte**

Numarul de variante orientative de sandwichi minim punctat este de 5 si maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de sandwichi care respecta prevederile Caietului de sarcini.
Algoritm de calcul: *Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarata inadmisibila din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante prezentate se alocă 5 puncte. Pentru fiecare varianta prezentata in plus fata de cele 5 se va acorda un punct pana la numarul maxim de 20 de puncte. Pentru un numar de variante orientative de sandwichi mai mare de 20, oferta nu va fi punctata suplimentar.*

3. Timp de acoperire a punctelor de livrare

Punctaj maxim: **20 puncte**

Se accepta un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 20 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 20 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 15 minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: *Timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 20 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene oferitate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*

4. Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare

Punctaj maxim: **15 puncte**

Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de maxim 90 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 90 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 60 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: *Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 60 de minute), se va acorda*

PRIMĂRIA COVĂȘĂNȚ

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad

Tel. 0257385005, fax 0257385000, e-mail: covasant@ar.e-adm.ro, web: www.primariacovasint.ro

punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: T(n) – (Timpul minim ofertat / Timp n) x punctaj maxim alocat.

3.2. Informații privind garanția de participare

NU SE SOLICITĂ

3.3. Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului se va face la solicitarea justificată a prestatorului și va produce efecte numai după acrodl achizitorului. În cazul în care achizitorul nu este de acord, ajustarea prețului nu se va realiza.

Formula de ajustare:

Valoare actualizare= suma inițială de actualizat*rata inflației/100 +suma inițială de actualizat

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	<p>Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivate, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.</p> <p>Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none">- Numele și adresa ofertantului- Numele și adresa autorității contractante- Titlul contractului- Termenul limită- Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de 06.12.2022 ora 14.00 <p>Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la ora deschiderii procedurii.</p>

PRIMĂRIA COVĂȘĂNȚ

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad

Tel. 0257385005, fax 0257385000, e-mail: covasant@ar.e-adm.ro, web: www.primariacovasint.ro

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

- a. *În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.*
- b. *Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii*
- c. *În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.*

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare - **Formularul nr.1**
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de

PRIMĂRIA COVĂȘĂNȚ

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad

Tel. 0257385005, fax 0257385000, e-mail: covasant@ar.e-adm.ro, web: www.primariacovasint.ro

către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului – **Formularul nr.2.**

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **3 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (www.primariacovasint.ro)

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (www.primariacovasint.ro) în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către Autoritatea Contractantă și se publică pe site-ul propriu www.primariacovasint.ro (răspunsurile însoțite de întrebările aferente, fără a se dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin e-mail la adresa covasant@ar.e-adm.ro.

Pentru comunicări ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin e-mail la adresa covasant@ar.e-adm.ro, fax la numărul comunicat în documentație sau direct la sediul Autorității Contractante.

Notă:

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.*

2. *Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei*

PRIMĂRIA COVĂȘĂNȚ

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad

Tel. 0257385005, fax 0257385000, e-mail: covasant@ar.e-adm.ro, web: www.primariacovasint.ro

	<p>(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.</p> <p>(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.</p> <p>(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.</p> <p>(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</p> <p>3. Eșecul de a depune o ofertă care să îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta informații incomplete.</p> <p>4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.</p> <p>5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</p> <p>6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p> <p>7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini) prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent"</p>
<p>4.4. Documente de calificare</p>	<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 și vor completa:</p> <p>4.4.1. Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.3</p> <p>4.4.2. Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016. Se completează Formularul nr.4</p>

PRIMĂRIA COVĂȘĂNT

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad

Tel. 0257385005, fax 0257385000, e-mail: covasant@ar.e-adm.ro, web: www.primariacovasint.ro

4.4.3. Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 5.**

4.4.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016. Se va complete **Formularul nr.6.**

Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Marius-Silviu Oneț – primar, Nicușor Bretean – viceprimar, consilier local, Ovidiu Drăgoiu – consilier principal, Marinela Ciutina – secretar general, Marinela Șimon – inspector asistent, Violeta Duca – referent superior, consilieri locali: Balta Cătălin-Georgel, Anghel Niculina-Ioana, Vanc-Farcaș Octavian, Vasar Aurelia, Sămărtean Andrei, Mușătoiu Gheorghe, Olar Simona, Gaspar Alexandru, Stef Lavinia, Cîrpaci Roman.

4.4.5. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. **Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului** în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, **în original, copie legalizată sau copie simplă certificată "conform cu originalul"** – valabil la momentul prezentării.

Notă:

*a) obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului pentru codurile **CAEN 5610 – Restaurante și/sau 5621-Activități de alimentație (catering) pentru evenimente***

b) în cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract

c) operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul procedurii de achiziție, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

PRIMĂRIA COVĂȘĂNȚ

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad

Tel. 0257385005, fax 0257385000, e-mail: covasant@ar.e-adm.ro, web: www.primariacovasint.ro

	<p>4.4.6. Certificate constatatoare, în original, copie legalizată sau copie simplă certificate "conform cu originalul", privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării, atât pentru sediu social cât și pentru punctul de lucru.</p> <p>4.4.7. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant, valabilă la momentul prezentării în copie simplă, certificată "conform cu originalul".</p> <p>4.4.8. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar-veterinară pentru autovehicule folosite la transportul hranei, valabilă, în copie, certificată "conform cu originalul"</p> <p>4.4.9. Operatorii economici vor prezenta Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003 privind aprobarea metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișă de aptitudini specific activității desfășurate conform HGR nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare – în copie simplă, certificate "conform cu originalul"</p> <p>4.4.10. Operatorul economic va prezenta o listă cu persoanele implicate în derularea contractului, din care unul să fie calificat ca bucătar sau lucrător în alimentație. Se va atașa la propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/colaborare sau alte forme contractuale).</p>
<p>4.5. Oferta tehnică</p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul "Caietului de sarcini".</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) un comentariu, articol cu articol, privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini precum și o descriere a metodologiei de</p>

PRIMĂRIA COVĂȘĂNȚ

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad

Tel. 0257385005, fax 0257385000, e-mail: covasant@ar.e-adm.ro, web: www.primariacovasint.ro

	<p>abordare, a riscurilor identificate și a măsurilor de gestionare și de preluare a acestora.</p> <p>b) ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare</p> <p>c) declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr.10. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel national și se pot referi la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul https://www.inspectiamuncii.ro/en/web/guest/legislatie2</p>
4.6. Oferta financiară	<p>a) oferta financiară va fi exprimată în lei, cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite – Formularul nr.7, se va complete și centralizatorul de prețuri – Anexa la formularul de ofertă financiară</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire</p> <p>b) propunerea financiară va fi însoțită de Draftul de contract însușit (semnat și ștampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea în colțul din dreapta sus al contractului "DE acord cu propunerea de contract" – semnătura autorizată și ștampilă. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin e-mail la adresa covasant@ar.e-adm.ro, fax la numărul pus la dispoziție în cadrul documentației sau la sediul Autorității Contractante, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.</p>
4.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none">1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității Contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității Contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă modificată până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

PRIMĂRIA COVĂȘĂNȚ

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad

Tel. 0257385005, fax 0257385000, e-mail: covasant@ar.e-adm.ro, web: www.primariacovasint.ro

4.8. Comunicarea rezultatului procedurii	Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim trei zile de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul dintre următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnătură.
4.9. Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Acestea vor fi cele conform cu Legea nr.101/2016.

ÎNTOCMIT
CJ Ovidiu Drăgoiu