

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 17

=====

din data de 25.01.2023

privind avizarea Studiului de fundamentare/oportunitate, a Documentației de atribuire a Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad

Consiliul Local Covășanț întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată la data de

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.75/25.01.2023 a primarului Comunei Covășanț;
- Raportul de specialitate al Compartimentului administrație publică, urbanism și resurse umane nr. 15022/25.01.2023;
- Adresa nr. 447/25.01.2023 a A.D.I.S.I.G.D. Arad înregistrată sub nr. 73/25.01.2023;
- Adresa nr. 141606/24.11.2022 emisă de către Ministerului Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare;
- Adresa nr. 93044, 95740/Z2/04.01.2023 transmisă de către Primăria municipiului Arad,

Ținând cont de prevederile:

- art. 2 alin. (3) lit. d), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022;
- art. 22, art.23 și art.28 din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare,;
- art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 104 alin. 1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice modificările și completările ulterioare;
- art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor;
- pct. 2 lit. o), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord;
- Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad";
- Hotărârea AGA nr. 351 din 11.01.2023;
- art. 2009 și urm. Cod civil;
- art. 129 alin.1, alin. 2 lit. b), lit. c) și lit. d), alin. 4 lit. e), alin.6 lit. b), alin.7 lit. n) art. 139 alin. 1, alin. 3 lit. h din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

Avizul favorabil al Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială ;

Cu voturi pentru, din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se avizează Studiul de fundamentare/oportunitate privind modalitatea de gestiune a activității de sortare a deșeurilor reciclabile în stația de sortare Arad, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă "gestiunea directă" ca modalitate de organizare și realizare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile în stația de sortare Arad.

Art.3 - Se aprobă încredințarea prin atribuire directă, începând cu data de 01.02.2023, a Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad către S.C. RECONS S.A. Arad cu acționari Municipiul Arad și Comuna Zimandu Nou.

Art.4 - Se aprobă Caietul de sarcini pentru atribuirea Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad, prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 - Se aprobă modelul de Contract de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad către S.C. RECONS S.A. Arad prevăzut în Anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 - Se mandatează d-nul Marius-Silviu Oneț, reprezentant al UAT Comuna Covășanț în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad să voteze conform mandatului primit prin prezenta hotărâre: Studiul de fundamentare/oportunitate, caietul de sarcini, modelul de contract, modalitatea de gestiune și atribuire a Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad.

Art.7 - În situația în care reprezentantul Consiliului Local al Comunei Covășanț, desemnat la art. 6, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al Comunei Covășanț în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi reprezentate de către dl. Nicușor-Mircea Bretean având funcția de viceprimar.

Art.8 - Se mandatează dl. Marius-Silviu Oneț să voteze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei Covășanț, în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor, Contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad.

Art.9 - Se împuternicește Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, să semneze în numele și pe seama membrilor Contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad.

Art.10 - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:

- a) Instituția Prefectului - Județul Arad;**
- b) Compartiment administrație publică, resurse umane și urbanism;**
- c) Compartimentul buget-finanțe și contabilitate;**
- d) A.D.I.S.I.G.D. Județul Arad;**
- e) Primarul comunei Covășanț.**

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe pagina de internet, la adresa: www.primariacovasint.ro .

INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MARINELA CIUTINA

Studiu de oportunitate/fundamentare

a deciziei de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad

Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională “Apele Romane”
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regia	Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referința
DTAC	Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construcție
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituții Financiare Internaționale
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare și Menținuta
ONG	Organizație non-guvernamentala
OR	Operator Regional
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre nr. 17 din 25.01.2023

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de atribuire prin gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad

SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SIGD	Sistem de Gestiune Integrata a Deșeurilor
SSM	Sănătate și securitate în munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor

1. Date generale

1.1 Autoritate contractanta

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) “Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)”**.

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad

Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad, 310130

Telefon/fax: +40 257 230 188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

1.2 Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad .

Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile din Aria Delegării din județul Arad este în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3. punctul d)

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare

Studiul are drept scop:

- fundamentarea modalității de gestiune a serviciilor publice pentru activitatea prezentată mai sus
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Studiului de Oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a

serviciilor de sortare a deșeurilor reciclabile din județul Arad se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico- economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului *”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”*, coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr.942/2017;
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
 - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea nr. 313/2015, Legea nr. 225/2016, Legea nr. 174/2017, Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr 114/2018, O.U.G. nr. 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
 - Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, aprobată prin Legea nr. 174/2017, O.U.G. nr. 172/2020, O.U.G. nr. 38/2022 și de O.U.G. nr. 133/2022
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
 - Ordonanța de urgență nr. 92/2021;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
 - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților

1.4 Serviciile care fac obiectul delegării

Serviciul presupune desfășurarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile la Stația de Sortare Arad, provenite din Aria Delegării din județul Arad, respectiv Zonele 1, 2 și 5.

Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.5 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad

Prezentarea Județului Arad

Acoperirea geografică a prezentului Studiu este reprezentată de suprafața Județului Arad, cuprinzând un număr de 9 orașe, 1 municipiu, 68 de comune și 270 de sate.

Situat în vestul României, în regiunile istorice Crișana și Banat, Județul Arad face parte din Regiunea de Dezvoltare Vest, poziționat între coordonatele 45-46° latitudine nordică și între 22-20° longitudine estică.

Întins pe o suprafață de aproximativ 7.754 km², județul se află la granița de Vest a României cu Ungaria, având ca vecini Județul Bihor la Nord și Nord-Est, Județul Hunedoara la Sud-Est, Județul Alba la Est și Județul Timiș la Sud.

Figura 1 Harta județului Arad



Data fiind suprafața județului, acesta constituie o pondere de 3,65% din suprafața totală a României de 238.391 km² fiind al 6-lea județ ca mărime la nivel național. La nivelul Regiunii Vest, Județul Arad constituie o pondere de aproximativ 24,2% din suprafața totală de 32.028, încadrându-se printre județele de mărime mijlocie

ale țării.

Date demografice

Tabel 1-1 Populație după domiciliu

Populație după domiciliu	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Urban	219.832	219.832	219.832	219.832	219.832
Rural	117.926	117.926	117.926	117.926	117.926
Total	337.758	337.758	337.758	337.758	337.758

Numărul mediu de persoane per gospodărie

Numărul mediu de persoane per gospodărie a fost calculat la nivelul anului 2011, conform datelor culese în cadrul ultimului recensământ al populației și al locuințelor.

La nivelul Județului Arad a fost înregistrată cea mai ridicată valoare comparativ cu Regiunea Vest, respectiv cu valoarea înregistrată la nivel național. În acest context, se concluzionează faptul că Județul Arad înregistrează cel mai ridicat număr de persoane care compun o gospodărie, comparativ cu celelalte regiuni analizate, respectiv 2,72 persoane comparativ cu media națională de 2,67.

Reprezentarea evoluției veniturilor/persoană pe categorii sociale, precum și evoluția veniturilor pe gospodărie, în perioada 2020-2021, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, se regăsește în tabelul de mai jos:

Tabel 1-3 Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare *Sursa:* Tempo Online BUF104J

ABF - Categoriile de venituri, intrări de bani și în natura	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni și regiuni de dezvoltare	Perioade			
			Trimestrul I 2020	Trimestrul II 2020	Trimestrul III 2020	Trimestrul IV 2020
			UM: Lei, lei RON (ince			
			Lei	Lei	Lei	Lei
Venituri totale	Total	Regiunea VEST	5025,44	4774,69	4985	5128,3
Venituri banesti	Total	Regiunea VEST	4687,77	4499,48	4693,96	4843,78
Salarii brute și alte drepturi salariale	Total	Regiunea VEST	3569,29	3414,93	3437,32	3524,06

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre nr. 17 din 25.01.2023

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de atribuire prin gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad

ABF - Categoriile de venituri, intrări de bani și în natură	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni și regiuni de dezvoltare	Perioade			
			Trimestrul I 2020	Trimestrul II 2020	Trimestrul III 2020	Trimestrul IV 2020
			UM: Lei, lei RON (ince			
			Lei	Lei	Lei	Lei
Venituri din agricultură	Total	Regiunea VEST	32,38	23,77	20,54	54,68
Venituri din vânzări de produse agroalimentare, animale și pasări	Total	Regiunea VEST	25,44	3,79	3,36	54,3
Venituri din activități neagricole independente	Total	Regiunea VEST	15,94	9	45,06	31,14
Venituri din prestații sociale	Total	Regiunea VEST	1028,5	940,1	1089,74	1095,21
Pensii	Total	Regiunea VEST	915,76	854,73	940,14	1001,35
Prestații din fondul de somaj	Total	Regiunea VEST	0,27	5,81	15,02	2,06
Prestații familiale	Total	Regiunea VEST	73,82	75,8	77,45	91,63
Venituri din proprietate	Total	Regiunea VEST	0,21	:	12,74	27,47
Venituri din vânzarea de active din patrimoniul gospodăriei	Total	Regiunea VEST	2,72	34,56	54,65	37,71
Alte venituri	Total	Regiunea VEST	38,73	77,13	33,92	73,51
Venituri în natură	Total	Regiunea VEST	337,67	275,21	291,04	284,52
Contravaloarea veniturilor în natură obținute de salariați și beneficiarii de prestații sociale	Total	Regiunea VEST	84,8	54,78	75,98	57,65
Contravaloarea consumului din	Total	Regiunea VEST	252,87	220,43	215,07	226,87

ABF - Categoriile de venituri, intrări de bani și în natură	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni și regiuni de dezvoltare	Perioade			
			Trimestrul I 2020	Trimestrul II 2020	Trimestrul III 2020	Trimestrul IV 2020
			UM: Lei, lei RON (inceputul)			
			Lei	Lei	Lei	Lei
resurse proprii						
Imprumuturi și credite luate, sume retrase de la CEC bank, alte bănci și instituții similare	Total	Regiunea VEST	8,83	7,98	31,43	67,26
Sold în numerar la începutul perioadei	Total	Regiunea VEST	343,78	386,3	358,33	370,85

Descrierea generală a proiectului: “ Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în Județul Arad”

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad”. Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de atribuire prin gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu- Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitației publice deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea:

- Un contract de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizarea de bunuri (containere, pubele și unități de compostare)
- Furnizarea de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;
- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
 - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)
 - O stație de compostare în tunel la Arad
 - O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

În cadrul proiectului SMID Arad au fost efectuate următoarele investiții:

- 4 stații de transfer (Chișineu Criș, Mocrea, Sebiș, Bârzava)
- 1 stație de sortare (Mocrea)
- 2 stații de compostare o Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea 19.000 t/an
- Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Închiderea a 10 depozite de deșuri urbane: Arad (2), Nădlac, Pecica, Curtici, Pâncota, Sântana, Chișineu Criș, Ineu, Sebiș.

Tabel 1-4 Investiții SMID – Sursa: PJGD Arad

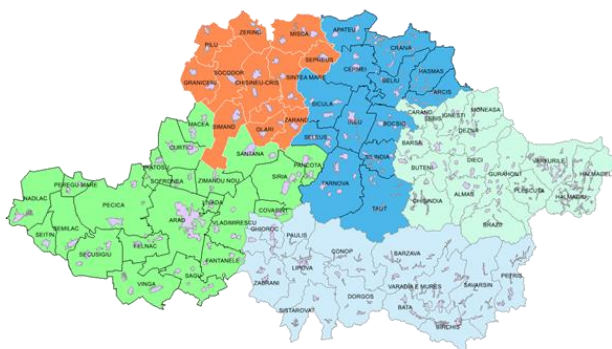
	Investiții	UM	Cantitate Conform Deciziei de Finanțare
Construcții stații de transfer	Chișineu Criș	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
	Sebiș	buc	1
	Bârzava	buc	1
Stații de sortare	Ineu - Mocrea	buc	1
	Arad ¹	buc	1
	Arad	buc	1

¹ Statia de sortare Arad este operationala dar nu face parte din investitia efectuata prin SMID

Investiții		UM	Cantitate Conform Deciziei de Finanțare
Stație de compostare	Ineu - Mocrea	buc	1
Furnizare euro containere, a unităților de compostare și a containerelor pentru refuzuri	Eurocontainere 120l	buc	46.500
	Eurocontainere 240l	buc	58.000
	Unități de compostare individuală	buc	50.000
	containere din plastic 1100l	buc	5.300
	containere metalice 1100l	buc	3.200
Furnizare vehicule de colectare și transfer	Vehicule de 16 mc	buc	10
	Vehicule de 10 mc	buc	7
	concasor	buc	1
	vehicul pick-up	buc	1

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitului ecologic, astfel:

Figura 2 Zonele de colectare în județul Arad



Stațiile de transfer

Tabel 1-5 Stații de transfer în județul Arad Sursa: PJGD Arad

Localizare	Suprafață -mp	Capacitate proiectată (tone/an)	Destinația deșeurilor	Codul operațiunii de valorificare*
Ineu Mocrea	31576	4.875	Depozitul conform pentru menajere și reziduale din stația de compost și de sortare	D5,R12,R3

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre nr. 17 din 25.01.2023

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de atribuire prin gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad

			Stația de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	
Chișineu Cris	14688	7.075	Depozitul conform pentru menajere Stație de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3
Sebiș	10292	8.375	Depozitul conform pentru menajere Stație de sortare pentru reciclabile	D5,R12,R3
Bârzava	8481	6.250	Depozitul conform pentru menajere Stație de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3

Sortarea deșeurilor municipale

Tratarea deșeurilor municipale poate fi realizată în cadrul a 2 stații de sortare.

Instalație de sortare/localitate	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tipuri de deșeuri sortate	Codul operațiunii de valorificare*
Stație de sortare/Arad	Capacitate proiectată anuală nedeclarată 4.500 t/lună		15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 03 01	R12
Stație de sortare/Mocrea Ineu	6100	36/16.04.2019	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40,	R12

Tratarea biodeșeurilor colectate separat

Instalație de tratare biologică/localitate	Capacitate proiectată (tone/an)	Autorizație de mediu (număr și	Tip deșeuri tratate	Codul operațiunii de valorificare
--	---------------------------------	--------------------------------	---------------------	-----------------------------------

		valabilitate)		
Stație compost/Arad	22.000	76/19.11.2 018	20 03 01, 02 01 03, 20 02 01, 20 03 02, 20 01 08	R3
Stația Ineu-Mocrea	700		20.03.02, 20.02.01, 20.01.08	R3

1.6 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*

Studiul are ca obiective:

1. Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea modalității de gestiune a serviciului, în condițiile art 22 al. 2 din Legea 51/2006 actualizată.
2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:
 - Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
 - Respectării unor cerințe sociale;
 - Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;

- Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad.
3. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în timp față de momentul proiectării Sistemului, în special:
- Modificarea PNGD;
 - Evoluția populației și a indicelui de generare;
 - Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind gestiunea deșeurilor.

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată 2022
- Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu actualizată.
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor actualizată.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și

activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- ADI-SIGD Arad
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeurii și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

2. Situația actuala privind sortarea deșeurilor în județul Arad

2.1 Scurt istoric al Stației de sortare Arad

În anul 2009, prin Acordul document de poziție, Municipiul Arad s-a obligat să introducă în SMID Stația de Sortare Arad, cu scopul de a deservi Zonele 1, 2 și 5 ale Județului Arad. Stația de sortare a fost atribuită prin modalitatea de gestiune directă de către Municipiul Arad către RECONS SA, ÎN BAZA Contractului nr. 9848/10.02.2020, încheiat pe o perioadă de 5 ani.

În septembrie 2022 a intrat în vigoare OUG 1333/2022, care a modificat cadrul legislativ privind modalitatea de prestare a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile. Astfel, s-a impus încheierea, de către ADI-SIGD Arad, în numele și pe seama UAT-urilor membre ale zonelor deservite a unui contract distinct cu operatorul Stației.

Pentru a îndeplini condițiile legale, RECONS SA a devenit operator regional, astfel încât să poată fi încheiat un singur contract pentru toate zonele deservite, contract încheiat prin ADI-SIGD Arad în numele și pe seama UAT-urilor membre ale Zonelor 1, 2 și 5.

În acest sens, pentru a avea certitudinea conformării atât cu prevederile legale cât și cu Contractul de finanțare, Consiliul Județean Arad, în calitate de titular al Proiectului de finanțare, a solicitat un punct de vedere al finanțatorului proiectului, Ministerul Fondurilor Europene, care a răspuns prin Adresa nr. 141606/24.11.2022.

Astfel, în urma adresei antemenționate, am modificat Acordul document de poziție în sensul schimbării Art. 10 al. 4, cu mențiunea încheierii unui contract de delegare pentru operarea Stației de sortare Arad prin intermediul ADI.

Având în vedere că prin Acordul document de poziție Municipiul Arad s-a obligat să introducă Stația de sortare în sistem cu tot cu operator, că Stația de sortare este operată în prezent de către RECONS SA, că municipiul Arad este proprietarul stației, fiind îndreptățit a dispune asupra modalității de gestionare a acesteia, s-a considerat că, pentru a menține continuitatea și predictibilitatea serviciului, modalitatea optimă de încheiere a contractului este gestiunea directă.

2.2. Descrierea situației actuale

În prezent, Stația de Sortare este operată de RECONS ARAD SA, în baza Contractului de concesiune nr 9848/10.02.2020, încheiat cu Municipiul Arad.

Societatea Comercială “RECONS” SA ARAD cu sediul în Arad B-dul Iuliu Maniu FN a fost înființată în anul 1996 prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad în baza Hotărârii nr. 114/27.11.1995 a CLM Arad.

Societatea are ca obiect principal de activitate Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

S.C. RECONS S.A. a evoluat pe parcursul timpului, diversificându-și obiectul de activitate și aria de acoperire a nevoilor consumatorilor prin serviciile pe care le oferă persoanelor fizice și juridice din Municipiul și județul Arad.

S.C. RECONS S.A. este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2013, de către United Registrar of Systems Certification (URS Certificări România). S.C. RECONS S.A. a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 ȘI SR OHSAS 18001:2008.

În anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 146/30 mai, S.C. RECONS S.A. i-a fost delegată gestiunea prin atribuire directă a concesiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad.

Tot în anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 278/30 septembrie, S.C. RECONS S.A. a devenit operatorul serviciului comunitar de utilitatea publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor, prin concesiune.

Prin HCL a CLM Arad nr. 39/31.01.2020 Stația de Sortare Arad a fost atribuită prin gestiune directă de către Municipiul Arad către RECONS ARAD SA.

4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate

Serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 republicată în 2014 – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e) și j) din Legea nr. 101/2006, republicată (2014).

Astfel, din aria de cuprindere a Legii nr. 101/2006 distingem două categorii de activități, în funcție de aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID

Activități pentru care au fost realizate investiții în cadrul SMID	
(lit. a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; Componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a	Activitate ce face obiectul prezentului

deșeurilor similare	studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID	
Fără impact asupra implementării acestuia	
(lit. g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID	
Cu potențial impact asupra implementării acestuia	
(lit. f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu

Gestiunea serviciului

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (4) teza 2 „În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației”.

Conform „(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele

constitutive ale asociației”.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care *„autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”*, conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Gestiunea delegată reprezintă *„modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii”* – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

4.2 Cadrul instituțional

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul administrativ, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Arad. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Arad poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT urile din Județ asociate în cadrul ADI
- Consiliul Județean Arad

De aceea, crearea unui **montaj instituțional reglementat de lege și impus prin contractul de finanțare** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – care este ”asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Arad, au înființat

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)” (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Contractul de asociere** – contract/acord încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad” între unitățile administrative membri ADI a intervenit Acordul privind modul de implementare a proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad” conform căruia în vederea implementării Proiectului se impune:

- **utilizarea STAȚIEI DE SORTARE Arad, având capacitatea pentru**

deservirea Zonelor 1, 2 și 5

De asemenea prin proiect se impune ca instalațiile de deșeuri realizate prin proiecte să rămână în funcțiune în condițiile stabilite prin acestea, iar **deșeurile colectate din zonele deservite de această instalație să fie sortate în Stația de Sortare Arad.**

În concluzie, **ADI în numele și pe seama UAT membre va atribui, prin modalitatea gestiunii directe a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din Zonele deservite, în calitate de Delegatar.**

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

Contractul de delegare a gestiunii directe — raportul juridic dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionare a deșeurilor.

Utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului – constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

UAT-urile, în calitate de debitori ai obligației de plată a contravalorii serviciului, atunci când modalitatea de plată este taxa.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4.4 Procedura de delegare a serviciului

Având în vedere conținutul Acordului document de poziție și Adresa Ministerului Fondurilor europene 141606/24.11.2022, precum șmotivarea anterioară din prezentul studiu, opțiunea pentru delegarea directă a serviciului este cea mai potrivită în

contextul SMID Arad. UAT-urile membre ale Zonelor 1, 2 și 5 vor decide în acest sens prin hotărâri de consiliu local.

Conform prevederilor art 28 al. 2 indice 1 ”Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Este oportună alegerea gestiunii directe către societatea la care Municipiul Arad și comuna Zimandu Nou.

6. Oportunitate gestiune directă

Gestiunea directă a serviciului de salubritate prezintă următoarele avantaje:

- a) dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Zonele deservite;
- b) îmbunătățirea și adaptarea sistemului de management al deșeurilor la

particularitățile și nevoile Zonelor deservite;

c) asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;

d) menținerea responsabilității ADI-SIGD Arad față de populația deservită;

e) controlul direct asupra activității;

f) dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;

g) suplimentarea investițiilor, ulterior dării în gestiune;

h) angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată.

Prin gestiunea directă se va obține un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică-socială a localității, fiind o modalitate de deținere a controlului direct asupra activităților specifice serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile. De asemenea, dotarea societății RECONS ARAD SA. cu utilaje performante duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului.

7. Durata gestiunii directe

Durata gestiunii directe este de maxim 5 ani de la data semnării contractului de servicii în baza hotărârii adoptate de Consiliul Local al Municipiului Arad și încetează de drept în momentul în care va începe activitatea operatorului desemnat câștigător al contractului de delegare prin concesiune (gestiune operatoră) urmare a organizării unei proceduri competitive.

8. Valoarea contractului

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit va fi de maxim 15.817.390,71 lei fără TVA, raportat la cantitățile generate.

9. Sistemul de plăți și aspecte economice

Contravaloarea serviciului de sortare prestat va fi plătită de către operatorii de colectare și transport a deșeurilor din zonele de colectare 1, 2 și 5 selectați în urma organizării procedurilor de licitație de către ADI-SIGD, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă

contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate.

În modalitatea de plată prin taxă, Operatorul Stației de Sortare facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat.

Operatorul activității de sortare va achita depozitul conform contravaloarea depozitării deșeurilor reziduale rezultate din activitatea de sortare, respectiv contravaloarea incinerării către operatorii autorizați.

Operatorul va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate și serviciu.

Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciului de sortare a deșeurilor, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

10. Concluzii

Din analiza prezentată, rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru Zonele deservite, respectiv Zonele 1, 2 și o reprezintă gestiunea direct a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile către RECONS SA.

Anexa 1 la Caietul de Sarcini

Cantități de deșuri reciclabile prognozate a fi primite în stația de sortare Arad

ZONA 1

<i>An</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Deșuri Menajere					
Hârtie/Carton	9626	9548	9484	9411	9340
Sticlă	3480	3445	3422	3391	3362
Plastic	7701	7636	7585	7525	7467
Metal	2221	2195	2180	2158	2137

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

Total (to)	23028	22824	22671	22484	22306
Deșeuri Similare					
Hârtie/ Carton	4886	4851	4818	4784	4750
Sticlă	1766	1748	1737	1721	1707
Plastic	3908	3876	3850	3820	3791
Metal	1127	1114	1106	1095	1084
Total (to)	11687	11589	11511	11420	11332
Total deșeuri reciclabile la nivelul zonei (to)	34715	34413	34182	33904	33637

ZONA 2

<i>An</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Deșeuri Menajere					
Hârtie/Carton	577	573	568	564	559
Sticlă	209	207	206	204	203
Plastic	462	459	455	452	448
Metal	133	132	131	130	129
Total (to)	1381	1371	1360	1350	1339
Deșeuri Similare					
Hârtie/ Carton	288	286	284	282	280
Sticlă	104	103	103	102	102
Plastic	231	229	228	226	225
Metal	67	66	66	65	65
Total (to)	690	684	681	676	672
Total deșeuri reciclabile la nivelul zonei (to)	2071	2055	2041	2026	2011

ZONA 5

An	2023	2024	2025	2026	2027
Deșeuri Menajere					
Hârtie/Carton	872	864	858	851	844
Sticlă	327	324	322	319	317
Plastic	708	701	694	687	680
Metal	204	201	200	198	196
Total (to)	2111	2090	2074	2055	2036
Deșeuri Similare					
Hârtie/ Carton	218	216	214	212	210
Sticlă	82	81	80	79	78
Plastic	177	175	174	172	171
Metal	51	50	50	49	49
Total (to)	528	522	518	513	508
Total deșeuri reciclabile la nivelul zonei (to)	2639	2612	2592	2567	2544

**INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONET**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MARINELA CIUTINA**

CAIET DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA PRIN GESTIUNE DIRECTĂ A ACTIVITĂȚII DE SORTARE A
DEȘEURILOR RECICLABILE ÎN STAȚIA DE SORTARE ARAD

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de operare a Stației de sortare și a activității de sortare a deșeurilor reciclabile în stația de sortare Arad, activitate ce face parte din serviciul public de salubritate menajeră, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor reciclabile provenite din zonele arondate, Zona 1, Zona 2, Zona 5, în Stația de sortare Arad.

Art.3. (1) Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare precum și sisteme de asigurare a calității.

(2) Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității, și care sunt în vigoare.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.5. Operatorul activității de operare a stației și de sortare a deșeurilor reciclabile în stația de sortare Arad va asigura:

- 1.-respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- 2.-respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
3. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat
- 4.-furnizarea către autoritatea administrației publice locale/ADI SIGD, respectiv A.N.R.S.C., a

- informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și actele pe baza cărora prestează serviciul;
- 5.-respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
 - 6.-aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - 7.-realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - 8.-ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale. Operatorul va comunica lunar Autorității Contractante cantitățile de deșeurii reciclabile intrate în stația de sortare, cantitățile de deșeurii valorificate, pe fracțiuni, precum și, cantitățile de deșeurii transportate și depozitate la depozitul conform ;
 - 9.-personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - 10.-conducerea operativă prin dispecerat cu funcționare non-stop și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - 11.-o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
 - 12.- dezinfectia periodică a platformelor amenajate în incinta stației de sortare;

Art.6. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Art.7. (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Personalul angajat trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât instalațiile echipamentele, vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute conform cerințelor tehnice și contractuale.

(2) Operatorul va face cunoscut Autorității Contractante persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizat un înlocuitorul/înlocuitorii.

(3) Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Pentru personalul de conducere se va preciza calificarea profesională și istoria locurilor de muncă deținute anterior.

Art.8. Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

-licențele necesare pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în stația de sortare Arad eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

-orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau de gospodărire a apelor.

Art.9. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și siguranța în muncă.

Art.10. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Art.11. (1) Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

(2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

(3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și rectificare aferente sistemului.

Art.12. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea.

Art.13. Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Art.14. Operatorul va informa operativ Autoritatea Contractantă cu privire la orice problemă care afectează prestarea activității. Problemele vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Art.15. Dispozițiile scrise transmise de Autoritatea Contractantă Operatorului sunt obligatorii.

Art.16. (1) Operatorul are obligația de a înregistra toate cererile și reclamațiile primite cu privire la activitatea desfășurată.

(2) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la numărul cererilor și /sau reclamațiilor privind prestarea activității și modul de rezolvare a acestora.

Art.17. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr.2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Art.18. Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.19. Autoritatea Contractantă va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților așa cum este descrisă în condițiile contractuale.

Art.20. Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla activitatea prestată și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate documentele și înregistrările păstrate privind serviciile și să inspecteze toate facilitățile de pe amplasament (instalații, echipamente, etc.).

Art.21. (1) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru stația de sortare Arad.

(2) Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a Operatorului. Acesta va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni, sau pierderi. Incidentele semnificative vor fi analizate periodic și împreună, de comun acord, se vor stabili măsurile de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 22. Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 3

Activitate de sortare a deșeurilor reciclabile în Stația de sortare Arad

Art.23. (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, în condițiile legii, în unitățile administrativ- teritoriale arondate, după cum urmează:

❖ **Zona 1:** Municipiul Arad, Oraș Curtici, Oraș Nădlac, Oraș Pâncota, Oraș Pecica, Oraș Sântana, comunele: Covăsânț, Dorobanți, Fântânele, Felnac, Frumușeni, Iratoșu, Livada, Macea, Peregu Mare, Șagu, Secusigiu, Șeitin, Semlac, Șiria, Șofronea, Vinga, Vladimirescu, Zădăreni, Zimandu Nou.

❖ **Zona 2:** Oraș Chișineu Criș, comunele: Grăniceri, Mișca, Olari, Pilu, Sinteza Mare, Socodor, Șepreuși, Șimand, Zărand, Zerind.

❖ **Zona 5:** Oraș Lipova, comunele: Bata, Birchiș, Bârzava, Conop, Ghioroc, Păuliș, Petriș, Săvârșin, Șiștarovăț, Ususău, Vărădia de Mureș, Zăbrani.

(2) În acest scop, Operatorul are obligația de a opera stația de sortare Arad, cu o capacitate de 3.300 tone/lună.

Art.24. Populația deservită anual de stația de sortare este de 337.758 locuitori, din care, în medie anuală 219.832 locuitori din mediul urban și 117.926 locuitori din mediul rural, împărțite pe zone astfel:

ZONA 1

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 1	Urban	ARAD	172,145
2	Zona 1	Urban	CURTICI	4,900
3	Zona 1	Urban	NADLAC	4,978
4	Zona 1	Urban	PANCOTA	4,522
5	Zona 1	Urban	PECICA	8,832
6	Zona 1	Urban	SANTANA	7,494
7	Zona 1	Rural	COVASINT	1,965
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI	1,130
9	Zona 1	Rural	FELNAC	2,041
10	Zona 1	Rural	FANTANELE	2,308
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI	1,791
12	Zona 1	Rural	IRATOSU	2,048
13	Zona 1	Rural	LIVADA	3,014
14	Zona 1	Rural	MACEA	4,719
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE	1,485
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU	4,041

17	Zona 1	Rural	SEMLAC	2,678
18	Zona 1	Rural	SAGU	2,954
19	Zona 1	Rural	SEITIN	2,263
20	Zona 1	Rural	SIRIA	6,022
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA	2,266
22	Zona 1	Rural	VINGA	7,099
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU	14,278
24	Zona 1	Rural	ZADARENI	1,967
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU	3,877

ZONA 2

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 2	Urban	CHISINEU-CRIS	7,321
2	Zona 2	Rural	MISCA	3,813
3	Zona 2	Rural	SEPREUS	1,869
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE	3,092
5	Zona 2	Rural	ZERIND	1,138

6	Zona 2	Rural	PILU	2,049
7	Zona 2	Rural	SOCODOR	2,355
8	Zona 2	Rural	GRANICERI	2,124
9	Zona 2	Rural	OLARI	1,985
10	Zona 2	Rural	ZARAND	2,855
11	Zona 2	Rural	SIMAND	3,936

ZONA 5

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 5	Urban	LIPOVA	9,640
2	Zona 5	Rural	BARZAVA	2,356
3	Zona 5	Rural	BATA	813
4	Zona 5	Rural	BIRCHIS	1,146
5	Zona 5	Rural	CONOP	1,514
6	Zona 5	Rural	GHIOROC	3,420
7	Zona 5	Rural	PAULIS	4,064
8	Zona 5	Rural	PETRIS	1,294

9	Zona 5	Rural	SAVARSIN	2,826
10	Zona 5	Rural	SISTAROVAT	382
11	Zona 5	Rural	USUSAU	1,416
12	Zona 5	Rural	VARADIA DE MURES	1,575
13	Zona 5	Rural	ZABRANI	3,958

Art.25. (1) Amplasamentul stației de sortare se află în **intravilanul** municipiului Arad, str. Șoseaua de centură, FN și are o suprafață construită desfășurată de 1058 mp la care trebuie să se adauge platformele betonate, curte , accese etc aproximativ 10.000-10.500 mp.

(2) Vecinătățile stației de sortare sunt:

- ❖ la Nord cu halda de steril a SC CET Lignit Arad și stația de compostare
- ❖ la Vest cu SC C CET Lignit Arad
- ❖ la Sud cu DN 7
- ❖ la Est cu depozitul ecologic administrat de SC FCC Environment România S.R.L

(3) Stația de sortare a deșeurilor din municipiul Arad realizată în baza Proiectului Tehnic nr.14/2006 și conform Autorizației de Construire nr. 1529/24.10.2006 are următoarele caracteristici:

- regim de înălțime P+ etaj parțial
- înălțime 10,45 m
- laturile sunt de 82x14,54 m
- suprafața construită la sol 938,41 mp
- suprafața construită la etaj 113,50 mp
- suprafață copertine 492,24 mp

Parterul stației de sortare cuprinde hala de sortare, atelier mecanic, magazie, hala de reciclare.

La etaj sunt prevăzute vestiarele și grupurile sanitare pentru bărbați și femei și o sală de mese.

(4) În stația de sortare se asigură colectarea selectivă a următoarelor tipuri de deșeuri: PET, HDPE (polietilenă de înaltă densitate), LDPE (polietilenă de joasă densitate), hârtie-carton, deșeuri metalice feroase și metale neferoase (doze de aluminiu).

(5) Utilitățile existente la stația de sortare:

-alimentarea cu apă a Stației de sortare se face de la rețeaua de apă potabilă a municipiului. Acest racord de apă potabilă este comun, alimentând și restul construcțiilor edificate pe amplasament, cum ar fi

:sediul administrativ, atelierul mecanic, spălătoria auto, vestiare. Contorizarea consumului se face pentru toată incinta, căminul fiind situat lângă pavilionul administrativ (între pavilion și cabina portarului).

-apele menajere sunt colectate într-un rezervor vidanjabil, de 25 mc, neexistând în zonă rețele de canalizare menajeră aflate în administrarea SC Compania de Apă Arad SA. În acest bazin se colectează apa uzată de la grupurile sanitare (pavilion administrativ, stația de sortare, atelierul mecanic).

-apele uzate provenite de la igienizarea halei și a stației de sortare sunt trecute printr-un sistem de preepurare compus dintr-un separator de grăsimi prevăzut cu filtru de reținere, decantor după care cu ajutorul unei pompe submersibile sunt colectate într-un bazin vidanjabil betonat cu capacitatea de 10 mc;

-apele meteorice/pluviale provenite de pe platforma de descărcare a deșeurilor din autovehicule și alimentarea stației de sortare sunt colectate în rigole de captare, dirijate către un sistem de preepurare compus dintr-un separator de grăsimi și sunt deversate în bazinul vidanjabil betonat cu capacitatea de 25 mc, împreună cu apele menajere;

-apele pluviale rezultate de pe platformele betonate ale incintei sunt dirijate către zonele verzi prin pantele de înclinare ale acestora sau prin rigola de colectare către bazinul de colectare de 40 mc, după o preepurare prealabilă într-un sistem compus din decantor/deznisipator și separator de hidrocarburi;

- încălzirea spațiului administrativ, birouri, atelier, etc și a apei se obține cu ajutorul unei centrale termice electrice proprii;

- energia termică: încălzirea halei de sortare se poate asigura cu două termosuflete care funcționează cu combustibil lichid (motorină) stocată în rezervoarele suflantelor. Consumul lunar în perioada rece a anului este de 800 litri. Aprovizionarea cu motorină se face pe măsură ce se consumă de către distribuitori autorizați.

- alimentare cu energie electrică -există post de transformare care deservește toată incinta. Lângă acesta este amplasat postul de transformare care deservește stația de compostare.

-apă pentru incendiu : pe amplasament există un rezervor de apă incendiu, betonat, care deservește toată incinta, se alimentează cu apă cu cisterna, cu apă meteorică precum și cu apă potabilă de la rețea (alimentarea de la rețea durează foarte mult).

(6) Proprietarul terenului, în suprafață de 10.000 mp, pe care este construită stația de sortare este în prezent SC MM Reciclyng SRL. Terenul în suprafață de 20.000 mp a fost cumpărat de SC Polaris M Holding de la Municipiul Arad, conform contractului de vânzare-cumpărare (încheiere autentificare nr. 861/16.02.2006) încheiat urmare a finalizării licitației organizată de Municipiul Arad.

Prin contractul de concesiune SC Polaris M Holding s-a obligat la realizarea următoarelor construcții: împrejmuire incintă, cabină poartă, cântar bascul, pavilion administrativ și vestiare, platformă betonată pentru circulații, platformă presortare deșeuri, cuvă dezinfecție/spălare, hală cu instalație de sortare a deșeurilor reciclabile, platformă depozitare PET, hală reciclare PET, atelier de reparații și

întreținere, spații de depozitare fulgi de polietilenă, gospodărie apă, separator de uleiuri minerale, separator de grăsimi, deznisipator.

La finalizarea contractului de concesiune a serviciului de salubritate menajeră, dezinfecție, dezinsecție și deratizare nr. 22/2004, construcțiile și utilitățile realizate au fost predate în proprietatea municipiului Arad, fără plată. În ceea ce privește terenul, pentru reglementarea situației juridice a acestuia, municipiul Arad urmează să devină deplin proprietar printr-un act translativ de proprietate a cărui modalitate urmează a fi stabilită.

Art.26. Cantitățile de deșeuri procesate prin stația de sortare Arad sunt prezentate în **anexa 1** la prezentul caiet de sarcini pentru cele trei zone arondate.

Art.27. Deșeurile reziduale rezultate din procesul de sortare vor fi eliminate prin depozitare la depozitul conform Arad.

Art.28. Parametri funcționali ai stației de sortare Arad sunt:

❖ numărul total de zile de funcționare a stației de sortare	305 zile/an
❖ nivelul mediu de încărcare a stației	80%
❖ capacitatea medie anuală a stației	4.500 tone /lună respectiv 54.000 tone/an
❖ capacitatea medie zilnică a stației	9 tone/oră (pe un schimb)

Art.29. Procesul tehnologic al stației de sortare se desfășoară după cum urmează:

(1) Toate livrările de deșeuri/materiale reciclabile vor fi verificate vizual de personalul responsabil cu recepția materialelor colectate pentru a se asigura că deșeurile prezentate de colectatorul de deșeuri sunt conform cu prevederile legale. Deșeurile astfel recepționate vor fi transferate în vederea sortării.

(2) Deșeurile sunt livrate cu vehiculele Operatorilor serviciilor de colectare și transport din Zona 1, respectiv de către operatorul Stațiilor de Transfer pentru Zona 2 și Zona 5. Deșeurile sunt cântărite la intrarea în amplasament cu încărcătură dar și la ieșire după predarea/golirea deșeurilor. Vehiculele de transport vor descărca deșeurile pe platforma betonată, acoperită, destinată depozitării temporare a deșeurilor reciclabile în vederea sortării. Frațiunile de deșeuri colectate separat vor fi stocate separat pe platforma de recepție.

(3) Având în vedere faptul că modalitatea de precollectare deșeurilor reciclabile diferă de la o zonă la alta, diferă zona urbană de cea rurală, existând diferențe majore privind calitatea acestora, astfel aceste deșeuri trebuie stocate separat după cum urmează:

- deșeuri reciclabile colectate separat din Zona 1:

- deșeuri reciclabile colectate separat din Municipiul Arad, unde aproximativ 25% din cantitate este colectată din containere de 1.1 mc, iar restul din pubela galbenă, respective saci albaștri;

- deșeuri reciclabile colectate din urbanul mic (Sântana, Pecica, Curtici, Nădlac și Pâncota), unde colectarea se efectuează preponderent din pubela galbenă și saci albaștri, existând doar câteva locații unde colectarea se efectuează din containere de 1.1 mc;

- deșeuri reciclabile colectate separate din zona rurală, unde colectarea se efectuează în saci galbeni respective albaștri;

- **deșeuri reciclabile colectate separat din Zona 2;**

- **deșeuri reciclabile colectate separat din Zona 5.**

(4) De pe această platformă betonată deșeurile vor fi încărcate cu ajutorul unui încărcător frontal pe banda rulantă care va trece prin desfăcătorul de saci. De aici, deșeurile vor trece prin ciur pentru reținerea deșeurilor agabaritice și va descărca restul din nou pe banda rulantă care va intra în cabina de selectare unde se face sortarea manuală a materialelor reciclabile (PET, folii, doze, pahare etc.) funcție de obiectivele și materialul supus sortării.

(5) La capătul benzii este amplasat un dispozitivul cu electromagneți pentru reținerea obiectelor din metale feroase

(6) După alegerea de pe bandă sortatorii vor arunca deșeurile sortate prin jgheburile așezate la fiecare post. Prin aceste jgheaburi deșeurile de un anumit sort ajung în compartimente diferite aflate sub fiecare gură de jgheab.

(7) Golirea acestor compartimente se efectuează automat, deșeurile sunt împinse pe o bandă transportoare care duce deșeurile direct la presa de balotat. Deșeul recuperat va fi compactat și legat în baloți de aproximativ 1 mc, care vor fi transportați în zona de stocare temporară de unde vor fi încărcăți în mijloacele auto și transportați la reciclatori.

Art.30. Operatorul are obligația de a prelucra și comercializa deșeurile reciclabile recuperate. Având în vedere faptul că conform Ordinului 640/2022 veniturile realizate din vânzarea deșeurilor reciclabile vor fi luate în considerare la reducerea facturilor către utilizatorii serviciului, operatorul are obligația de a comercializa deșeurile la cele mai bune prețuri.

Art.31. Deșeurile nereciclabile sunt transportate pe banda rulantă spre dispozitivul de separare a deșeurilor grele de cele ușoare prin suflare. Ambele fracții de deșeuri ajung în containere de 25-30 mc de unde deșeurile grele vor fi transportate la depozitul ecologic, iar deșeurile ușoare (folii, hârtii de dimensiuni mici, etc.) sunt transportate spre valorificare energetică.

Art.32. (1) Deșeurile reziduale vor fi transportate la depozitul conform doar cu vehicule autorizate special destinate acestui scop.

(2) Vehiculele de transport a deșeurilor reziduale vor avea marcaje de identificare obligatorii specifice companiei, aplicate în locuri vizibile.

(3) Vehiculele folosite pentru transportul deșeurilor reziduale vor fi spălate după efectuarea transferului la depozitul conform.

CAPITOLUL 4

Metode de operare și întreținere a stației de sortare

Art.33. Operatorul va păstra instalațiile, echipamentele și mijloacele de transport în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă a serviciului.

Art.34. (1) Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în cazul în care sunt identificate deteriorări și va reabilita imediat instalațiile sau orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

(2) În baza de date a operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, Operatorul are obligația să o înregistreze în registru.

Art.35. (1) Operatorul are obligația de a realiza operarea, întreținerea și repararea cântarului și a sistemelor de înregistrare electronică precum și, a stației de sortare și echipamentelor și instalațiilor aferente.

(2) Operatorul are obligația de a asigura verificarea cântarului de către un laborator de metrologie autorizat în conformitate cu prevederile legale. Toate recalibrările trebuie să fie efectuate și certificate de către entități autorizate.

Art.36. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta stației, a căilor de acces la obiective și a împrejurimilor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Art.37. Operatorul va fi responsabil de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, instalațiilor, echipamentelor și a utilităților necesare desfășurării activității concesionate.

Art.38. (1) Materialele respinse de la activitatea de sortare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la depozitul conform, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea rozătoarelor.

(2) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea atragerii paraziților, insectelor și a păsărilor, rozătoare, pentru prevenirea răspândirii bolilor respectiv pentru a controla formarea prafului. Se va avea în vedere limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, curățarea regulată a drumurilor, sptropirea acestora în timpul sezonului călduros, după caz.

(3) Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a se evita împrăștierea deșeurilor în exteriorul incintei.

Art.39. Operatorul va admite în stația de sortare numai deșeurile specificate în autorizația de mediu.

Art.40. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de

la an la an. Cantitatea lunară poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul are obligația să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile lunare, anuale și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Art.41. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, în cadrul bazei de date a operațiunilor, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- 1.-cantitățile de deșeuri primite în stația de sortare de la fiecare operator de colectare și transport/operatorii stațiilor de transfer de pe zonele arondate stației și de la fiecare generator de deșeuri;
- 2.-cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din stația de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic, sticlă, etc.);
- 3.-cantitățile de deșeuri reziduale rezultate din stația de sortare;
4. –cantitățile de deșeuri nereciclabile rezultate, urmând a fi trimisă spre incinerare;
- 4.-cantitățile de deșeuri reciclabile valorificate, pe categorii;
- 5.-incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea echipamentelor sau personalului;
- 6.-registre ale lucrărilor de reparații și întreținere;
- 7.- plângeri și notificări primite precum și răspunsurile aferente;
- 8.-problemele apărute și soluțiile folosite;
- 9.-tipurile și cantitățile de deșeuri neconforme, neacceptate în stație și originea acestora;
- 10.-orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea Contractantă.

Art.42. (1) Operatorul are obligația de a instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, în care vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

(2) În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o bază electronică de date a operațiunilor.

(3) Sistemul informatic trebuie să permită generarea de rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale.

(4) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software pentru realizarea sistemului informatic, cu respectarea cerințelor minime privind raportarea.

Art.43. (1) La cererea Autorității Contractante, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu fac parte din sistemul integrat de gestionare a deșeurilor și persoanele fizice, dacă este cazul.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare agent economic și /sau persoană fizică cantitatea de deșeuri acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL 5

Monitorizarea, verificarea, inspecția și recepția serviciului

Art.44. (1) Autoritatea Contractantă va monitoriza și va verifica modul de îndeplinire al serviciului, conform procedurii de monitorizare a Stațiilor de Sortare, anexă la contract.

(2) Personalul de specialitate al Autorității Contractante întocmește procese-verbale de constatare ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de o dată pe lună , privind calitatea serviciului prestat.

(3) Autoritatea Contractantă va monitoriza prestarea serviciului urmărind:

- numărul de reclamații scrise;
- numărul de încălcări ale termenilor și condițiilor contractului, dacă este cazul;
- numărul de reclamații oficiale din partea unor insituții;
- timpul de răspuns la reclamațiile scrise;
- intervalul de timp în care au fost soluționate reclamațiile.
- cantitățile de deșeuri reciclabile colectate selectiv primite în stația de sortare;
- cantitățile de deșeuri sortate în stație;
- cantitățile de deșeuri valorificate de către Operator;
- destinația deșeurilor reciclabile valorificate, inclusiv prețul de vânzare a acestora;
- cantitățile de deșeuri nereciclabile rezultate, urmând a fi trimisă spre coincinerare;
- cantitățile de deșeuri reziduale transportate spre depozitare în depozitul conform.

(4) Operatorul va informa operativ Autoritatea Contractantă cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Art.45.(1) Operatorul are obligația să informeze persoanele care efectuează transporturi de deșeuri neacceptabile la stația de sortare asupra modului în care trebuie să procedeze la eliminarea deșeurilor neacceptate.

Art.46. (1) Operatorul va presta serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, care va fi adus la cunoștința utilizatorilor.

(2) Primirea deșeurilor reciclabile colectate separat în incinta stației de sortare se va face în zilele de luni-sâmbătă în intervalul 6-18, și nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

(3) Pentru clienții cu transporturi individuale primirea deșeurilor în stație va avea loc numai în anumite zile, după un program stabilit de operator și afișat la poarta stației.

(4) Deșeurile reziduale vor fi transportate pentru eliminare la depozitul conform, în timpul programului de lucru al depozitului.

Art.47. (1) Operatorul va instala și va păstra operațională o linie telefonică în vederea înregistrării reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor.

(2) Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite precum și acțiunile întreprinse în vederea

rezolvării acestor cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante pentru verificare, ori de câte ori va fi nevoie.

(3) Operatorul va informa, în scris și din proprie inițiativă Autoritatea Contractantă, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

(4) Operatorul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic .

(5) Operatorul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de operator pe întreaga durată a contractului.

(6) Operatorul va înlocui sau readuce în starea inițială, într-un termen rezonabil, orice proprietate deteriorată de operator, angajați sau sub contractori ai acestuia.

CAPITOLUL 6

Protecția mediului și a muncii

Art.48. (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității angajaților-personal deservent, conducători auto, etc și se va asigura că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale precum și ale prevederilor planului propriu privind protecția muncii.

(3) Manualul de Operare și întreținere propriu Operatorului, va conține ca parte integrantă și un set de proceduri proprii privind protecția și securitatea muncii, politica și procedurile care trebuie respectate de către orice persoană care intră în incinta obiectivului.

(4) Operatorul va furniza echipament de protecție adecvat activității desfășurate și anotimpului, tuturor muncitorilor.

(5) Operatorul este răspunzător pentru verificarea periodică a stării de sănătate a personalului conform legilor române, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.

(6) Operatorul va asigura echipamentul de prim-ajutor și va avea în stoc permanent materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase;

Art.48. (1) Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind prestarea în regim normal a serviciului.

(2) Pe toată perioada contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

CAPITOLUL 7

Riscuri contractuale

Art. 49. (1) Alocarea responsabilităților contractuale sunt redată în tabelul de mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Descrierea Riscurilor</i>	<i>Concendent</i>	<i>Comun</i>	<i>Operator</i>
	Riscuri referitoare la locație			
1.	Structura existentă Este necesară modernizarea/reabilitarea structurii existente fiind inadecvată adaptării dezvoltării, ceea ce conduce la majorarea costurilor și creșterea timpului necesar pentru realizarea activității			X
2.	Avize Nu se pot obține toate avizele necesare funcționării sau aceste sunt condiționate. Acest lucru conduce la întâzieri în începerea operării, neîndeplinirea indicatorilor de reciclare, recuperare			X
3.	Titlul de proprietate Creșterea costurilor și a perioadei necesare achiziționării de la proprietari și/sau acordarea dreptului de utilizare al terenului respectiv	Primăria Municipiului Arad.		
4.	Mediu Pe parcursul operării se pot produce contaminări ale proprietăților adiacente care conduc la apariția costurilor suplimentare de decontaminare			X
	Riscuri de Operare:			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri reciclabile estimate / prognozate a intra în stația de sortare		X	
2.	Resurse la intrare Resursele necesare pentru operare sunt mai mari decât cele estimate inițial, nu au calitatea necesară și/sau sunt indisponibile în numărul solicitat. Pot conduce la creșteri de cost iar în unele cazuri la au efecte negative asupra calității prestării serviciului		X	
3.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere Vor crește costurile cu efecte negative asupra prestării calității serviciului			X
4.	Funcționalitatea sistemului 1 Stația de sortare nu primește o cantitate suficientă de materiale reciclabile, astfel instalațiile de sortare nu funcționează la capacitatea necesară ceea ce va conduce la creșterea costurilor de tratare pe tonă		X	

5.	Funcționalitatea sistemului 2 Materialele selectate nu pot fi vândute datorită calității slabe/necorespunzătoare a acestora		X	
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat instruit în mod corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	Variații întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în:-cerințele Concendentului -cerințe din acte normative -standardele privind protecția mediului		X	
9.	Performanțe de Mediu întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu		X	
10.	Inflație 1 Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			X
11.	Inflație 2 Veniturile autorității publice scad prin faptul că valoarea plăților este diminuată de inflație	X		
	Riscuri Financiare:			
1.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate cheltuielile Operatorului			X
2.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări de TVA		X	
3.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X

4.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Operatorul.			X
	Riscuri Legislative:			
1.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : -acest Contract -Operatorul care prestează aceste servicii		X	
2.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementari care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		X	
3.	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
5.	Schimbări politice Schimbări ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului pot conduce la creșterea cheltuielilor de capital		X	

(2) Conform principiului valabil în cazul contractelor de concesiune de servicii, eficiența maximă a utilizării banilor poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabile să îl controleze.

CAPITOLUL 8.

Investiții

Art.50. Operatorul va efectua toate investițiile din fonduri proprii, astfel încât să asigure tot ceea ce e necesar funcționării sistemului în vederea atingerii obiectivelor și țințelor prevăzute pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile sortate în stația de sortare Arad.

(2) Operatorul este obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

CAPITOLUL 9

Durata contractului

Art.51. Durata gestiunii directe este de maxim 5 ani de la data semnării contractului de servicii în baza hotărârii adoptate de Consiliul Local al Municipiului Arad și încetează de drept în momentul în care va

începe activitatea operatorului desemnat câștigător al contractului de delegare urmare a organizării unei proceduri competitive.

CAPITOLUL 10

Redevență și garanții

Art.52. (1) Redevența anuală este în cuantum de 167.306,93 lei, conform adresei numărul 5310/25.01.2023 Primăriei Municipiului Arad. Această sumă se va indexa anual cu rata inflației de la capitolul prestări servicii (conform valorii acesteia comunicată de către Institutul Național de Statistică)

(2) Redevența se va plăti în fiecare an până la data de 31 ianuarie, pentru anul precedent.

(3) Plata redevenței se face prin ordin de plată în Fondul IID.

(4) Executarea cu întârziere a plății redevenței atrage după sine penalități de 0,2%/zi de întârziere

(5) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la reținerea sumelor datorate, inclusiv a penalităților, din garanția depusă de Operator după semnarea contractului de concesiune.

CAPITOLUL 11

Tarife

Art.53. (1) Prin desfășurarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în stația de sortare, componentă a serviciului public de salubritate se va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Tarifele se stabilesc conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către AGA al ADI SIGD, în baza HCL-urilor emise de membrii zonelor 1, 2 și 5, la solicitarea Operatorului, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către acesta în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C. conform Ord. 640/2022.

(5) Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

CAPITOLUL 12

Plata serviciului

Art.54. (1) Contravaloarea serviciului de sortare prestat va fi plătită de către operatorii de colectare și transport a deșeurilor din zonele de colectare 1, 2 și 5 selectați în urma organizării procedurilor de licitație de către ADI-SIGD, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate.

În modalitatea de plată prin taxă, Operatorul Stației de Sortare facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de gestiune directă, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat.

(2) Operatorul activității de sortare va achita depozitului conform contravaloarea depozitării deșeurilor reziduale rezultate din activitatea de sortare, respectiv contravaloarea co-incinerării către operatorii autorizați.

(3) Operatorul va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate și serviciu.

(4) Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciului de sortare a deșeurilor, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

CAPITOLUL 13

Indicatorii de performanță

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>U.M.</i>	<i>Valoarea</i>	<i>Penalitate</i>
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI			
1.1.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	%	75	Între 0% și 30% - 30000 lei Între 30% și 60% - 20000 lei Între 60% și 75% - 10000 lei
2	SORTAREA DEȘEURILOR			
2.1	Deșeuri de hârtie/carton reciclate (cantitatea totală de deșeu de hârtie și carton, inclusiv deșeu de ambalaj, transmise la reciclare, raport la cantitatea totală de deșeuri hârtie și carton primite la Stația de Sortare)	%	85%	Sub 85% - 10000 lei (monitorizarea se efectuează lunar)
2.2	Deșeuri de plastic și metal reciclate (cantitatea totală de deșeu de plastic și metal, inclusiv deșeu de ambalaj, transmise la reciclare, raport la cantitatea totală de deșeuri plastic și metal primite la Stația de Sortare)	%	75%	Sub 75% - 10000 lei (monitorizarea se efectuează lunar)
3	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI			
3.1.	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea autorizației de mediu	Nr.	0	
3.2.	Numărul de încălcări a obligațiilor operatorului stației de sortare rezultate din analizele	Nr.	0	

	și controalele organismelor abilitate			
--	--	--	--	--

CAPITOLUL 14

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale privind menținerea echilibrului contractual, este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, în condițiile Articolului 29 (Menținerea Echilibrului Contractual) excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu ADI-SIGD ARAD, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătură cu ADI-SIGD ARAD și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (exclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), va fi obligată să plătească, Delegatului sau delegatarilor despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului).

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(6) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de Operator în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea Operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de Operare în scopul îndeplinirii obiectivelor concesiunii și care la încetarea contractului revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Primăriei Municipiului Arad. În cazul încetării contractului înainte de termen, Primăriei Municipiului Arad este îndreptățită să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale.

Bunurile de retur aflate în proprietatea municipiului Arad, care se vor preda la încheierea contractului de delegare pe bază de proces verbal de predare-primire, sunt:

Nr. crt.	Denumire si adresa	Caracteristici tehnice si bucăți	Valoare -lei-
----------	--------------------	----------------------------------	---------------

1.	Stație sortare materiale reciclabile din masa de deșeuri urbane, inclusiv instalație și utilaje	1 buc	3,988,083.27
2.	Bască de 30 to cu cântar cu afișare electronică a greutateii	1 buc	81,990.28
3.	Presă de balotat PC 61015	1 buc	113,910.16
4.	Motostivuator 2 to	1 buc	
5.	Autospeciala abrolkipper MAZ	1 buc.	10,296.00
6.	Autospeciala abrolkipper MAZ	1 buc.	27,094.00

b) bunuri de preluare – sunt bunurile care la încetarea contractului de Concesiune pot reveni Autorității Contractante în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii, dacă nu au fost amortizate pe durata contractului.

c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea Operatorului.

Anexa 1 la Caietul de Sarcini

Cantități de deșuri reciclabile prognozate a fi primite în stația de sortare Arad

ZONA 1

<i>An</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Deșuri Menajere					
Hârtie/Carton	9626	9548	9484	9411	9340
Sticlă	3480	3445	3422	3391	3362
Plastic	7701	7636	7585	7525	7467
Metal	2221	2195	2180	2158	2137
Total (to)	23028	22824	22671	22484	22306
Deșuri Similare					
Hârtie/ Carton	4886	4851	4818	4784	4750
Sticlă	1766	1748	1737	1721	1707
Plastic	3908	3876	3850	3820	3791
Metal	1127	1114	1106	1095	1084
Total (to)	11687	11589	11511	11420	11332
Total deșuri reciclabile la nivelul zonei (to)	34715	34413	34182	33904	33637

ZONA 2

<i>An</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Deșuri Menajere					
Hârtie/Carton	577	573	568	564	559
Sticlă	209	207	206	204	203

Plastic	462	459	455	452	448
Metal	133	132	131	130	129
Total (to)	1381	1371	1360	1350	1339
Deșeuri Similare					
Hârtie/ Carton	288	286	284	282	280
Sticlă	104	103	103	102	102
Plastic	231	229	228	226	225
Metal	67	66	66	65	65
Total (to)	690	684	681	676	672
Total deșeuri reciclabile la nivelul zonei (to)	2071	2055	2041	2026	2011

ZONA 5

<i>An</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Deșeuri Menajere					
Hârtie/Carton	872	864	858	851	844
Sticlă	327	324	322	319	317
Plastic	708	701	694	687	680
Metal	204	201	200	198	196
Total (to)	2111	2090	2074	2055	2036
Deșeuri Similare					
Hârtie/ Carton	218	216	214	212	210
Sticlă	82	81	80	79	78
Plastic	177	175	174	172	171
Metal	51	50	50	49	49
Total (to)	528	522	518	513	508
Total deșeuri reciclabile la nivelul zonei (to)	2639	2612	2592	2567	2544

ANEXA 4 – Bunuri concesionate

Nr. crt.	Denumire si adresa	Caracteristici tehnice si bucăți	Valoare -lei-
1.	Stație sortare materiale reciclabile din masa de deșeuri urbane, inclusiv instalație și utilaje	1 buc	3,988,083.27
2.	Basculă de 30 to cu cântar cu afișare electronică a greutateii	1 buc	81,990.28
3.	Presă de balotat PC 61015	1 buc	113,910.16
4.	Motostivuitoar 2 to	1 buc	
5.	Autospeciala abrolkipper MAZ	1 buc.	10,296.00
6.	Autospeciala abrolkipper MAZ	1 buc.	27,094.00

ANEXA 8 – Indicatori de performanță

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>U.M.</i>	<i>Valoarea</i>	<i>Penalitate</i>
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI			
1.1.	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stația de sortare	%	75	Între 0% și 30% - 30000 lei Între 30% și 60% - 20000 lei Între 60% și 75% - 10000 lei
2	SORTAREA DEȘEURILOR			
2.1	Deșuri de hârtie/carton reciclate (cantitatea totală de deșeu de hârtie și carton, inclusiv deșeu de ambalaj, transmise la reciclare, raport la cantitatea totală de deșuri hârtie și carton primite la Stația de Sortare)	%	85%	Sub 85% - 10000 lei (monitorizarea se efectuează lunar)
2.2	Deșuri de plastic și metal reciclate (cantitatea totală de deșeu de plastic și metal, inclusiv deșeu de ambalaj, transmise la reciclare, raport la cantitatea totală de deșuri plastic și metal primite la Stația de Sortare)	%	75%	Sub 75% - 10000 lei (monitorizarea se efectuează lunar)
3	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI			
3.1.	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea autorizației de mediu	Nr.	0	
3.2.	Numărul de încălcări a obligațiilor operatorului stației de sortare rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0	

**INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MARINELA CIUTINA**

Anexa nr. 3 la Proiectul de hotărâre nr. 17 din 25.01.2023
Contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul
proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad
Operarea Stației de Sortare Arad

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad
Adresa: **Bulevardul Revoluției nr. 81**
Localitate: **Arad** Cod postal: **310130** Țara: **România**
Telefon: **+40257/230188**; Fax: **+40257230188**
E-mail: adisigd@yahoo.com
www.deseuri-arad.ro

Părțile,

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a judecătorei Arad, Cod de identificare fiscală nr. RO 24975720, (denumită în continuare „ADI-SIGD Arad” sau „Asociația”), cu sediul în, Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81, Localitate: Arad Cod poștal: 310130, Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188, E-mail: adisigd@yahoo.com, www.deseuri-arad.ro, reprezentată prin Cadar Răzvan-Olimpiu având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:**

1.Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad, cu sediul în bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat prin Primar;

2.Orașul Chișineu Criș, prin Consiliul Local Municipal Chișineu Criș, cu sediul în str. Înfrățirii nr. 97, reprezentat prin Primar;

3.Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici, cu sediul în str. Primăriei nr. 47, reprezentat prin Primar;

4.Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 26, reprezentat prin Primar;

5.Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac, cu sediul în str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat prin Primar;

6.Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica, cu sediul în str. 2 nr. 150, reprezentat prin Primar;

7.Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota, cu sediul în str. T. Vladimirescu nr. 68, reprezentat Primar;

8.Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana, cu sediul în str. Ghiocelilor nr. 42, reprezentat de Primar;

9. Comuna Bata, prin Consiliul Local Bata, cu sediul în Bata nr. 166 reprezentat de Primar;

10.Comuna Birchiș, prin Consiliul Local Birchiș cu sediul în Birchiș, nr. 162, reprezentat de Primar;

11. Comuna Bârzava, prin Consiliul Local Bârzava, cu sediul în Bârzava nr. 314, reprezentat de Primar;

12.Comuna Conop, prin Consiliul Local Conop cu sediul în Conop nr. 4, reprezentat de Primar;

13.Comuna Covăsînt, prin Consiliul Local Covăsînt, cu sediul în Covăsînt, nr. 319, reprezentat de Primar;

14.Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți, cu sediul în Dorobanți, nr. 410, reprezentat de Primar;

15. Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele, cu sediul în Fântânele nr. 115, reprezentat de Primar;

16.Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac, cu sediul în Felnac, nr. 330, reprezentat de Primar;

17.Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni, cu sediul în Frumușeni, nr. 423, reprezentat de Primar;

18.Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local Ghioroc, cu sediul în Ghioroc, nr. 89, reprezentat de Primar;

19.Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri, cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de Primar;

20.Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu, cu sediul în Iratoșu, nr. 1, reprezentat de Primar;

21.Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada, cu sediul în Livada, nr.106, reprezentat de Primar;

22.Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea, cu sediul în Macea, nr. 262, reprezentat de Primar;

23.Comuna Mișca, prin Consiliul Local Mișca, cu sediul în Mișca, nr. 116, reprezentat de Primar;

24.Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari, cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Primar;

25.Comuna Păuliș, prin Consiliul Local Păuliș, cu sediul în Păuliș, nr.1, reprezentat de Primar;

26.Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare cu sediul în Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de Primar;

27.Comuna Petriș, prin Consiliul Local Petriș, cu sediul în Petriș, nr. 253, reprezentat de Primar;

- 28.Comuna Pilu, prin Consiliul Local Pilu, cu sediul în Pilu, nr. 69, reprezentat de Primar;
- 29.Comuna Săvârșin, prin Consiliul Local Savârșin, cu sediul în Săvârșin, nr. 37, reprezentat de Primar;
- 30.Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu, cu sediul în Secusigiu, nr. 275, reprezentat calitate de Primar;
- 31.Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac, cu sediul în Semlac, nr. 656, reprezentat de Primar;
- 32.Comuna Sinte Mare, prin Consiliul Local Sinte Mare cu sediul în Sinte Mare, nr 228, reprezentat de Primar;
- 33.Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor cu sediul în Socodor, nr. 1, jud. Arad reprezentat de Primar
- 34.Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu, cu sediul în Șagu nr. 219, reprezentat de Primar;
- 35.Comuna Șeitin, prin Consiliul Local Șeitin, cu sediul în Șeitin, str. Revoluției nr. 47, reprezentat de Primar;
- 36.Comuna Șepreș, prin Consiliul Local Șepreș cu sediul în Șepreș, nr. 298, reprezentat de Primar;
- 37.Comuna Șimand, prin Consiliul Local Șimand, cu sediul în Șimand nr .1119, reprezentat de Primar;
- 38.Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria, cu sediul în str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de Primar;
- 39.Comuna Șiștarovăț, prin Consiliul Local Șiștarovăț, cu sediul în Șiștarovăț nr. 116, reprezentat de Primar;
- 40.Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de Primar;
- 41.Comuna Ususău, prin Consiliul Local Ususău, cu sediul în Ususău, nr 87 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ususău;
- 42.Comuna Vărădia de Mureș, prin Consiliul Local Vărădia de Mureș, cu sediul în Vărădia de Mureș, nr. 126, reprezentat de Primar;
- 43.Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga, cu sediul în Vinga nr. 27, reprezentat de Primar;
44. Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirecu, cu sediul în str. Revoluției nr.4, reprezentat de Primar;
45. Comuna Zăbrani, prin Consiliul Local Zăbrani, cu sediul în Zăbrani nr. 95, reprezentat de Primar;
46. Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni cu sediul în Zădăreni nr. 28, reprezentat de Primar;
47. Comuna Zărand, prin Consiliul Local Zărand, cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Primar;
- 48.Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind, cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Primar;
- 49.Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou cu sediul în Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Primar;

și

2. RECONS SA, cu sediul în Arad, B-dul Iuliu Maniu FN, având CUI -----, REPREZENTATĂ PRIN DIRECTOR GENERAL Mehelean Gheorghe Nicolae, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- Județul Arad este beneficiarul Proiectului CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD - (“Proiectul SMIDS”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”),
- prevederile art. 2 alin. (3) lit. d), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și

- completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
- Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerului Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
- Adresa nr. 93044 și 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria Municipiului Arad,
- art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor,
- pct. 2 lit. o), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului “Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad” și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,

au convenit încheierea prezentului **Contract de delegare prin gestiune direct a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad**

după cum urmează:

Operarea Stației de Sortare Arad (activități de sortare a deșeurilor municipale).

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „**Activitate Componentă**” înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
- „**An Contractual**” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
- ”**An Calendaristic**” înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
- „**Aria Delegării**” înseamnă raza teritorială a **a** unităților administrative din Zonele 1, 2 și 5 care formează împreună Delegatarul, respectiv:
- ❖ **Zona 1:** Municipiul Arad, Oraș Curtici, Oraș Nădlac, Oraș Pâncota, Oraș Pecica, Oraș Sântana, comunele: Covăsânț, Dorobanți, Fântânele, Felnac, Frumușeni, Iratoșu, Livada, Macea, Peregu Mare, Șagu, Secusigiu, Șeitin, Semiclac, Șiria, Șofronea, Vinga, Vladimirescu, Zădăreni, Zimandu Nou.
 - ❖ **Zona 2:** Oraș Chișineu Criș, comunele: Grăniceri, Mișca, Olari, Pilu, Sinteia Mare, Socodor, Șepreuși, Șimand, Zărand, Zerind.
 - ❖ **Zona 5:** Oraș Lipova, comunele: Bata, Birchiș,

Bârzava, Conop, Ghioroc, Păuliș, Petriș, Săvârșin, Șiștarovăț, Ususău, Vărădia de Mureș, Zăbrani.

„Autoritatea Competentă”

înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

„Autoritatea de Reglementare”

înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„Autorizații”

înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Avize de Rectificare”

înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore

„Avize de Rectificare Majoră”

înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore

„Bune Practici Comerciale”

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile Legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amenzionate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările

fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

- D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

„Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract
„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului
„Caietul de Sarcini”	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare prin gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor în Zonele 1, 2 și 5 din județul Arad, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale
„Data Începerii”	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă prestarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului

	și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat”	înseamnă societatea RECONS ARAD SA, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar”	înseamnă ADISIGD Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Zona 1, 2 și 5 a județului Arad, membre ale ADISIGD, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADISIGD, Municipiul Arad, prin Consiliul Local Arad, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, recuperarea de penalități contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond
„Depozit”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în municipiul Arad. Depozitul conform județean/regional situat în localitatea Arad, Șoseaua Centura Nord FN, județul Arad
„Deșeu(uri)”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
„Deșeuri Municipale”	înseamnă: a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, în categoria „alte surse”, se includ, fără a se limita, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum și toți agenții economici în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 20 și 15.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 <i>privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase</i> , cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere, Deșeurile Textile
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv

„Deșeuri Reciclabile”	deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; pot include, după caz și deșeurile din coșurile de gunoi stradale, înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
„Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului”	Perioada de timp în care Gestiunea Serviciului este atribuită prin gestiune directă de Delegatar către Delegat
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="635 960 1514 1034">a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; <li data-bbox="635 1041 1514 1144">b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
„Gestiunea Serviciului”	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Informații Confidențiale”	înseamnă: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="644 1379 1514 1641">(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau <li data-bbox="644 1648 1514 1910">(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete,

directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă:

- (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,
- (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,
- (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și
- (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia

„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Notificare de încălcare”	înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde: <ul style="list-style-type: none">- documentele de calificare,- propunerea financiară,- propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP”	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
”Ordinul de Începere”	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract
„Perioada de Remediere”	înseamnă durata de 10 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii
„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate

”Plan tarifar”	Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADISIGD în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMIDS. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMIDS. Planul tarifar poate fi actualizat în condițiile legii, cu acordul/avizul Autorităților competente.
„Program de Investiții”	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului
„Reciclare”	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente
„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
„Serviciul”	înseamnă următoarele activități componente ale Serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract: <ul style="list-style-type: none"> a) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
„Tariful”	înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activității Componente și Tariful Utilizatorilor
”Taxa”	înseamnă Taxa Activității Componente și Taxa Utilizatorilor
„Tariful/Taxa Distinct/ă Activitate Componentă Deșuri Reciclabile”	înseamnă tariful/taxa pentru sortarea Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, exprimat în lei/tonă
„Componentă Deșuri Reciclabile”	înseamnă componenta tarifului/taxei Utilizatorilor Casnici pentru sortarea Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, exprimată în lei/pers./lună
”Tariful Utilizatorilor Non-Casnici”	înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deșuri Reciclabile.
„Tariful Distinct Deșuri Reciclabile”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru sortarea deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Similare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activitățile Componente prevăzute la litera a) din definiția Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz

„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara: <ul style="list-style-type: none"> (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate

- ADI SIGD Arad, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor ale Delegatului, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate, precum și în temeiul prezentului contract.

- Municipiul Arad, prin Consiliul Local Arad, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, recuperarea de penalități contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond.

CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este gestiunea direct a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare provenite din Aria Delegării, respectiv Zonele 1, 2 și 5 la Stația de Sortare Arad;
- (2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului și Data de începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, respectiv Zonele 1, 2 și 5 la Stația de Sortare Arad.
- (3) Obiectivele Delegatarului sunt:
 - a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
 - f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 5 ani, respectiv 60 luni, de la Data de începere a Contractului.
- (2) Data de începere coincide cu Data Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
 - a) Caietul de Sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa nr. 1);
 - b) Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr. 2);
 - c) Regulamentul serviciului (Anexa nr. 3);
 - d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
 - e) Acordul de asociere, dacă este cazul.
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanțe între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul, ADI-SIGD ARAD, are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-

SIGD Arad pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată, respectiv aceea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare din Aria Delegării în Stația de Sortare Arad.

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
 - b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitățile vor fi încasate în Fondul IID;
 - c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Caietul de Sarcini al Serviciului și Regulamentul Serviciului, Anexa nr. 1 și nr. 3 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări și nu poate fi reglat după modificarea/ajustarea tarifului;
 - d) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - e) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele și pe seama UAT-urilor membre de către ADI-SIGD ARAD, (cu excepția celor atribuite Municipiului Arad) în baza mandatului primit.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat de la operatorii de colectare și transport din zona 1, 2 și 5 în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea activității de sortare, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, susceptibile, în baza legii, de a avea indicatori de performanță.
În modalitatea de plată prin taxă, operatorul Stației de Sortare Arad facturează autoritățile administrației publice locale contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat. Contravaloarea serviciului prestat corespunde cu valoarea prețului ofertei înaintate de către delegat în cadrul procedurii de delegare prin gestiune directă a activității de operare a Stației de Sortare Arad pentru deșeurile reciclabile provenite din Aria Delegării.
- b) să solicite ajustarea tarifului existent în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, anual, în cazul în care această posibilitate nu contravine Contractului de finanțare;
- c) să propună modificarea tarifului, cu privire la activitatea de sortare, în situațiile prevăzute de lege;
- d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă debitorii nu efectuează plata activităților de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul, ADI-SIGD ARAD, are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-SIGD ARAD pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI-SIGD ARAD conform mandatului acordat acesteia:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform legii în vigoare, Legea nr. 101/2006 și a Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD; Tarifele se ajustează sau se modifică anual, potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de

- salubritate a localităților, Legea 101/2006), în cazul în care nu contravine prevederilor Contractului de finanțare;
- c) să verifice periodic:
 - 1.calitatea Serviciului prestat;
 - 2.menținerea echilibrului contractual;
 - 3.asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
 - d) să nu-1 tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
 - g) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate, respectiv UAT-uri;
 - h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
 - i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure furnizarea Serviciului/activității atribuite direct de operare a Stației de Sortare Arad în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea Caietului de Sarcini a Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale.
- b) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare a Stației de Sortare Arad și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului, pentru deșeurile sortate provenite din Aria Delegării.
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului/activității delegate;
- e) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Stația de Sortare Arad și că instalațiile sunt operate în conformitate cu aceste Autorizări (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa ADI-SIGD ARAD în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- g) să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 5 de zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente și ADI-SIGD ARAD toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatarul ADI-SIGD ARAD și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de

- Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- l) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
 - m) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul, de intervenție în situații de urgență;
 - n) dacă este cazul și specificul dotărilor deținute de către Stația de Sortare Arad permite, să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
 - o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;
 - p) Să transmită ADI-SIGD de îndată toate documentele necesare pentru asigurarea trasabilității deșeurilor, necesare conform contractelor cu OIREP-urile;
 - q) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 -TARIFE

(1) Reprezintă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract; Tarifele contractului de delegare vor include toate costurile aferente gestiunii activității de operare a Stației de Sortare Arad aferente deșeurilor reciclabile menajere și similare primite din Aria Delegării și este de _____ Lei/tonă, plus TVA, respectiv _____ lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici și _____ lei/mc în cazul utilizatorilor non-casnici.

Valoarea totală a contractului pentru prestarea serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare din Aria Delegării este de _____ lei, fără TVA, conform ofertei înaintate de către delegat.

Valoarea contractului și tariful (lei/tonă) prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formularului de ofertă și anexelor la aceasta, părți componente ale prezentului contract.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat, activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare din Aria Delegării este facturată de Delegat direct operatorilor economici de colectare și transport din zonele 1, 2 și 5, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea activității de sortare.

(3) În modalitatea de plată prin taxă, Operatorul Stației de Sortare Arad facturează autoritățile administrației publice locale implicate, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, iar facturile vor fi plătite în maxim 30 de Zile de la data facturii în contul _____ deschis la _____.

În caz de neplată a facturii de către cei anterior nominalizați, aceștia vor plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată.

(4) Tarifele vor fi modificate sau ajustate numai cu aprobarea AGA a ADI-SIGD Arad, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare. Ajustarea tarifelor unitare se poate propune anual, fără să depășească tarifele maxime aprobate atât prin Contractul de Finanțare, Studiul de Fundamentare/Oportunitate, aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local. Ajustarea prețului contractului se va putea face anual, cu coeficientul de ajustare „inflația” comunicat de Institutul Național de Statistică. Formula de ajustare este: $V=V(0) \times C(A)$, în care V reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferat; V(0) reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară; C(A) reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat. Ajustarea se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

- (5) Modificarea și ajustarea tarifelor se aprobă de AGA al ADI-SIGD ARAD în baza mandatului special prealabil acordat în acest sens de către UAT-urile membre.
- (6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate stabiliți prin Caietul de Sarcini și prin prezentul Contract;
 - realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - asigurarea funcționării eficiente a Serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.
- (7) Soluționarea oricăror dispute legate de tarife se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract, cu respectarea legislației în vigoare. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 10 - REDEVENȚA

- (1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti Municipiului Arad prin Consiliul Local Arad, având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de 167.306,93 lei/an în contul bancar aferent Fondului IID.
- (2) Redevența devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în transe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.
- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
- (5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.
- (6) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestrială de plată*.
- (7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu inflația comunicată de Institutul Național de Statistică.
- Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (“Fondul IID”)

ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI-SIGD ARAD în baza mandatului acordat acestuia și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.
- (2) Monitorizarea se va efectua de către Aparatul Tehnic al ADI-SIGD conform procedurii de monitorizare a Stațiilor de Sortare Arad, anexă la contract.
- (3) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului ADI-SIGD

ARAD de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, oricând, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta ADI-SIGD ARAD propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul și cu indicatorii de performanță stabiliți;
- b) prevedea o dată până la care nivelul acestor obligații va fi atins.

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatarul ADI-SIGD ARAD la cerere.

(8) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

- a) Cantități de deșeuri reciclabile recepționate.

Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri recepționate de la operatorul de colectare și transport, respectiv operatorii stațiilor de transfer, separat pe fiecare UAT, defalcate pe surse dacă este posibil (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorii de deșeuri;

b) Cantități de deșeuri reciclabile neconforme, separat pe fiecare UAT, defalcate pe surse dacă este posibil (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorii de deșeuri;

Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri neconforme (care au fost refuzate la recepție), defalcate pe surse dacă este posibil (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorie deșeuri;

- b) Probleme întâmpinate în prestarea serviciului

- c) Întreruperea activității de sortare.

În situația în care apar întreruperi ale activității de operare a Stației de Sortare Arad, Operatorul anexează următoarele:

- Înregistrări ale problemelor întâmpinate în ziua respectivă:
 - întreruperi programate și/sau neprogramate;
 - defecțiuni și accidente;
 - timpul de oprire al echipamentelor sau unor subsansamble ale acestora;
 - natura fiecărei defecțiuni;
 - activitățile de reparație/întreținere;
 - înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor sau personalului;
- Înregistrări ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciale sau alte vehicule;
- Rapoarte ale personalului desemnat pentru supervizare și monitorizare;
- Rapoarte ale conducătorilor de autovehicule și operatorilor de pe autovehicule:
 - vehicule utilizate/neutilizate;
 - motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor;
 - media sarcinilor utile;
 - distanța parcursă etc;

- d) Reclamații

În situația în care se primesc reclamații privind activitatea de sortare, Operatorul include în raport înregistrări ale acestora.

e) Alte probleme:

- înregistrări accidente de muncă, situații de urgență;
- servicii neprogramate suplimentare;
- orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de ADI.

f) Înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Stația de Sortare Arad din Aria Delegării.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(9) Delegatul va raporta trimestrial către ADI un raport, care va avea o structură similară cu ce a Raportului lunar, la care se adaugă capitolul privind consumul de resurse și materiale de mai jos. Raportarea se face pe trimestru prin cumularea cantităților celor 3 luni aferente perioadei.

(10) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

Raportul anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele trimestriale centralizate la nivelul unui an. În plus față de centralizatorul cantităților de deșeuri recepționate, Delegatul va raporta anual Delegatarului (ADI) și următoarele informații:

- determinarea compoziției deșeurilor, după caz;
- numărul total de personal angajat;
- numărul total al zilelor lucrate;
- consumul total de combustibil pe vehicul pe lună; numărul total de kilometri/vehicul pe lună;
- situația respectării Indicatorilor de Performanță stabiliți, după caz;
- o analiză a costurilor unitare pentru operarea stației de sortare;
- orice modificări ale planului de operare și mentenanță aprobat, cu justificări.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- autorizarea activității Operatorului pe amplasamente;
- posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri;
- dovezi de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(11) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri primită de la operatorul de colectare, respectiv stațiile de transfer.

ARTICOLUL 12 - FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va furniza Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare, zilnic, în timpul programului indicat de delegat în ofertă și acceptat de ADI-SIGD Arad.

Operatorul Stației de Sortare Arad va recepționa deșeurile reciclabile menajere și cele similare din cele 3 zone de colectare după cum urmează:

- Zona 1 – deșeurile vor fi transportate direct de către operatorul de colectare și transport din Zona 1;
- Zona 2 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Chișineu-Criș;
- Zona 5 – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Bârzava.

ARTICOLUL 13 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor,

inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Stațiile de transfer, care aduc Deșeurile reciclabile și trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile care ajung la Stația de Sortare Arad trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse, doar cu aprobarea prealabilă a delegatarului (ADISIGD);
- d) Fiecare transport de Deșeurile acceptat la sortare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 14 - PRESTAREA SERVICIULUI ȘI GRAFICUL DE OPERARE

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Programul de Operare din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă, în funcție de modul în care au fost distribuite/alocate riscurile, pentru Stația de Sortare Arad, pe care o gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeurile generate, care îi este pusă la dispoziție de ADI-SIGD ARAD.

Delegatul se obligă să execute furnizarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în în Caietul de Sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de furnizare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului.

(4) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți din cadrul ADI-SIGD ARAD. ADI-SIGD ARAD are obligația de a notifica în scris Delegatului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Stația de Sortare Arad va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Ofertă și poate fi modificat doar prin hotărâre AGA al ADI-SIGD ARAD cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(6) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.

(7) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare cântarul pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual sau în funcție de prevederile documentației tehnice de un prestator autorizat.

(8) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(9) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(10) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor recepționate.

ARTICOLUL 15 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRITATE

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor, precum și cu operatorii Stațiilor de Transfer din Aria Delegării pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, spre sortare. Totodată operatorul are obligația de a încheia un contract cu operatorul depozitului conform pentru a putea preda deșeurile reziduale rezultate în urma sortării și un contract cu un operator autorizat pentru a putea preda deșeurile nereciclabile rezultate care se pot valorifica energetic. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 ("Fluxul Deșeurilor")

din prezentul Contract. Necesitatea încheierii acestor contracte sunt obligatorie în vederea asigurării funcționării Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor la nivelul județului Arad.

ARTICOLUL 16 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, **Error! Reference source not found.** („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
 - a) Eficiența privind procentul de deșuri trimise spre valorificare din cantitatea totală de deșuri acceptate în Stație;
 - b) Eficiența privind procentul de deșuri de hârtie și carton reciclate din cantitatea totală de deșuri de hârtie și carton acceptate în Stație;
 - c) Eficiența privind procentul de deșuri de plastic și metal reciclate din cantitatea totală de deșuri de plastic și metal acceptate în Stație;
 - d) Reactivitatea Delegatului, la plângerile Utilizatorilor;

ARTICOLUL 17 PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu condițiile stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare/Graficul de colectare.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar.
- (4) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de sortare și le va înlocui/repara pe cele care prezintă defecțiuni în intervalul de timp minim necesar pentru efectuarea înlocuirii/reparației.
- (5) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele folosite în procesul de sortare, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (6) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a instalațiilor utilizate pentru prestarea Serviciului.
- (15) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 18 BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1. Bunurile de Retur

18.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului (ale Municipiului Arad prin Consiliul Local Arad) pe care acesta

le-a concesiionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și

b) bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

18.1.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

18.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform destinației și a normelor de siguranță.

18.1.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

18.1.5 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) - mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.6 Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului, respectiv a Municipiului Arad prin Consiliul Local Arad, care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

18.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

18.1.8. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur cu diligența unui bun proprietar.

18.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

18.1.10. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesiionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesiionate.

18.2. Bunuri de Preluare (daca este cazul), a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat delegarea prin gestiune directă a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți la încheierea contractului, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

18.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată-

18.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul, respectiv Municipiul Arad prin Consiliul Local Arad, va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

18.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 18.2.1 de mai sus.

18.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea

Contractului.

Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 19 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI-SIGD ARAD documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI-SIGD ARAD sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Stației de Sortare Arad și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Stația de Sortare Arad pe care le gestionează, de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Buna Execuție în favoarea ADI-SIGD Arad, în cuantum de 1 % din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de Buna Execuție se constituie pe toată Durata Contractului și devine Anexa nr. 10 („Garanția de Buna Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI-SIGD Arad în baza mandatului primit, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI-SIGD Arad, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI-SIGD Arad va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Buna Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Buna Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Buna Execuție sau să constituie o altă Garanție de Buna Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) ADI-SIGD Arad va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data încetării Contractului, dacă ADI-SIGD Arad nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(3) ADI-SIGD ARAD poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADI-SIGD ARAD. Delegatul are obligația de a permite ADI-SIGD ARAD și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 23 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul, nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI-SIGD ARAD) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu ADI-SIGD ARAD;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI-SIGD ARAD;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI-SIGD ARAD;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al ADI-SIGD ARAD, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 24 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele a căror valoare depășește suma de 250.000 lei încheiate în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul contract și va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

Articolul 25 - COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile fiind incluse în Tarif.

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealalta Parte.

ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că accepta și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate și furnizarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel fata de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerare, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Instalație a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație – 15000 lei/eveniment;
- b) Acceptarea la Instalație a unor Deșeuri cu nerespectarea procedurii de acceptare stabilite de Articolul 13 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) – 10000 lei/eveniment.
- c) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD ARAD sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract – 10000 lei/eveniment.

Prin venituri anuale se înțeleg doar veniturile aferente prezentului contract.

(1) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(2) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(4) Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de către Delegatar, de Notificări de penalizare care vor cuprinde obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei/deficiență:

- a)** Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte de predare;
- b)** Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
- c)** Neînștiințarea în timp util (în cel mult o oră) a Autorității Contractante apariția oricărui defecțiuni la instalațiile Stației de Sortare;
- d)** Practici de lucru periculoase;
- e)** Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
- f)** Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
- g)** Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
- h)** Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
- i)** Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
- j)** Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
- k)** Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice,
- l)** Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații,
- m)** Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- n)** Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
- o)** Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
- p)** Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
- q)** Lipsa dotării personalului angajat cu echipamente de protecție;
- r)** Recepția deșeurilor în Stația de Sortare fără aplicarea procedurilor de recepție (de exemplu cântărire)
- s)** Nemenținerea în stare salubră a drumurilor din incinta stației, a căilor de acces la obiective și a împrejurimilor.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a obligațiilor contractuale poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(5) Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.8 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr. 8, Delegatul va plăti penalități în cuantum de 1% din valoarea anuală a contractului oferită.

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract,

Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită producerii unui eveniment de Forță Majoră, cu menținerea alocării riscurilor din caietul de sarcini.

ARTICOLUL 29 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie

- i. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie
- ii. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract, iar Delegatul va informa ADI-SIGD ARAD despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii obligației de către ADI-SIGD ARAD. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a ADI-SIGD ARAD va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzute în prezentul alineat;
 - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul/ADI SIGD Arad, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care ADI - SIGD Arad le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului.

ARTICOLUL 30 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) ADI SIGD ARAD în numele și pe seama autorităților publice membre arondate Stației de Sortare Arad ori Autoritățile publice membre, în limita prejudiciului creat, sunt îndreptățite să recupereze de la Delegat și orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data încetării

Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar, în numele și pe seama autorităților publice membre, ori acestea separat/împreună în limita prejudiciului creat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Eventualele penalități, daune, despăgubiri ca urmare a executării necorespunzătoare a prestațiilor sau ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, vor intra direct în Fondul IID.

(4) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 - FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării circumscrisă Stației de Sortare Arad, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia)

împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract
 - b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI-SIGD ARAD, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.
- (5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea obligațiilor încă nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor obligații nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția/prestarea obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 ("Forța Majoră").
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act Adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 35 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 49 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului”) și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 49 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, în condițiile Articolului 49 (Menținerea Echilibrului Contractual) excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu ADI-SIGD ARAD, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătură cu ADI-SIGD ARAD și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (exclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), va fi obligată să plătească, Delegatului sau delegatarilor despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului).

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 37 - REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a obligațiilor contractuale;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate ADI-SIGD ARAD sau împiedicarea ADI SIGD ARAD de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 23 (“Clauza de prevenire a corupției”);

37.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (trezeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI-SIGD ARAD.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegat. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegat a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care

are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.1 În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu ADI-SIGD ARAD în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI-SIGD ARAD prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege

sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul, va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADI-SIGD ARAD și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul, public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forța juridică obligatorie sau, dacă nu are forța juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea

rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, în conformitate cu Legea 227/2015-Codul Fiscal, art. 455, alin. 2.

ARTICOLUL 42 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca unitate a acestei situații.

ARTICOLUL 44 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat
În atenția: Manager de Contract,
b) Pentru Delegatar
În atenția: Dl. Cadar Răzvan Olimpiu
Adresa: Arad, Bd. Revoluției nr. 81
Fax: 0257. 230.188
E-mail: : adisigdarad@yahoo.com

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 - DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI-SIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 – RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 („Comunicări”) din Contract și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar

nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 27 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 („Recuperarea debitelor”), Articolul 39 („Confidențialitate”), Articolul 41 („Taxe”), Articolul 50 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și așa vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contrariu, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire

a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului/tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI-SIGD ARAD, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- d) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în data de _____, în 3 (trei) exemplare originale, două exemplare pentru Delegatar și un exemplar pentru Delegat.

DELEGATAR

DELEGAT

Anexele prezentului contract

Anexa nr. 1 - Caietul de Sarcini pentru concesiunea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în stația de sortare arad

Anexa nr. 2 - Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor — anexa incidentă la semnarea contractului;

**INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONET**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MARINELA CIUTINA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;
e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

NR.75/25.01.2023

REFERAT DE APROBARE

Prin intrarea în vigoare a O.U.G. nr.133/2022 au fost aduse modificări pe de o parte OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor precum și Legii nr. 101/2006 privind regimul de salubritate a localităților.

Ca o consecință a acestor modificări legislative, corelat cu Actul adițional nr. 2 la Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad" este necesară modificarea clauzelor Contractului de concesiune încheiat între UAT Municipiul Arad și SC RECONS SA care prevede concesiunea exploatarei și operării Stației de sortare Arad cu transferarea către A.D.I.S.I.G.D. Județul Arad a dreptului cu privire la organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria de competență a Asociației (Județul Arad) în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Urmare a acestor modificări, redevența va fi încasată în continuare de Mun. Arad însă administrarea activității Stației de sortare Arad va trece în sarcina A.D.I.S.I.G.D. Județul Arad.

Pentru derularea procedurilor de preluare și exercitare a acestor noi atribuții de către A.D.I.S.I.G.D. Județul Arad a fost întocmită documentația necesară, documentație care urmează a fi supusă spre aprobare organelor deliberative ale UAT-urilor membre ale ADISIGD.

În consecință, a fost întocmit și înaintat spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre referitor la aprobarea acestor documente.

PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;
e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

Compartimentul administrație publică, resurse umane și urbanism

NR. 15022/25.01.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin OUG nr. 133/2022 au fost aduse modificări cadrului legal care reglementează gestionarea deșeurilor urbane precum și funcționarea serviciilor de salubritate a localităților.

În urma acestor modificări legislative și în directă concordanță cu documentele care reglementează modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de Gestionare a Deșeurilor – Județul Arad", urmare a precizărilor primite de la instituțiile competente în reglementarea acestor domenii s-a constatat necesitatea trecerii în administrarea A.D.I.S.I.G.D. Județul Arad a Stației de sortare Arad aflată în prezent în administrarea UAT Municipiul Arad și concesionată către SC RECONS SA Arad.

Urmare a acestui transfer de responsabilități, este necesară adoptarea unor documente prin care să fie reglementată gestionarea acestor activități de către A.D.I.S.I.G.D. Județul Arad.

Având în vedere prevederile statutului A.D.I.S.I.G.D., documentațiile de acest gen trebuie supuse spre deliberare și aprobare către organelle deliberative ale UAT-urilor membre ale Asociației.

Ca atare, s-a procedat la întocmirea proiectului de hotărâre înaintat, care îndeplinește cerințele legislative și poate fi supus spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local Covășanț.

CONSILIER PRINCIPAL
CJ OVIDIU DRĂGOIU



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor
Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 47 / 25.01. 2023

Către,
Membrii Zonei 1, 2 și 5

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad (A.D.I.S.I.G.D. Arad), înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, Dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a Judecătoriei Arad, Cod de identificare fiscală nr. RO 24975720, reprezentată prin doamna Simona STAN, în calitate de director adjunct al Aparatului Tehnic al Asociației, având în vedere:

- prevederile art. 2 alin. (3) lit. d), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
- Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr.4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerului Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
- Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria municipiului Arad,
- art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor,
- pct. 2 lit. o), p) din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,
- Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare
- Hotărârea AGA nr. 350 din 11.01.2023,
- Hotărârea AGA nr. 351 din 11.01.2023,
- Documentația de atribuire în vederea demarării procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare, în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad,
- Documentația în vederea atribuirii Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad,

vă transmitem spre dezbatere în ședința de Consiliu Local:

1. proiectul de hotărâre, strategia de contractare, studiul de fundamentare/oportunitate și documentația de atribuire, în vederea demarării procedurii de achiziție publică – negociere fără publicarea unui anunț de participare și
2. proiectul de hotărâre, studiul de fundamentare/oportunitate, caietul de sarcini, modelul de contract, în vederea Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad,

vă solicităm să analizați proiectele de hotărâre, documentele anexate și până la data de 30.01.2023 ora 10.00, să-le introduceți pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local în vederea dezbaterii acestuia, supunerii la vot și a emiterii hotărârii luate în urma dezbaterilor. Menționăm că avem nevoie de aceste



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor
Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

hotărâri până la data de 30.01.2023 ora 10.00 pentru a putea îndeplini prevederile art. articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022.

După aprobarea proiectului de hotărâre mai sus menționat, vă rugăm să îl transmiteți pe e-mail la adresa sau pe fax: 0257230188, urmând ca originalul să fie transmis pe poștă sau depus la Registratura Asociației.

Atașăm prezentei:

- Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr.4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
- Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria municipiului Arad,
- Hotărârea AGA nr. 350 din 11.01.2023,
- Hotărârea AGA nr. 351 din 11.01.2023,
- Proiectul de hotărâre privind avizarea Strategiei de contractare, Studiului de fundamentare/oportunitate, Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad, cu anexe.
- Proiectul de hotărâre privind avizarea Studiului de fundamentare/oportunitate, a Documentației de atribuire a Contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad, cu anexe.

Cu stimă,

Serviciul Monitorizare
Șef Serviciu,
Florin TRIPON

Responsabili zona 1,
Mihai REINHOLTZ

Ioan STANA

Responsabili zona 5,
Livius GROZDI



Director adjunct
Simona STAN

Compartimentul Juridic,
Gabriela BARBU

Oana ȚOLEA

Compartiment Financiar Contabil
Oana ALBOTA



№ 28.667 / 24.11.2022

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAM DEZVOLTARE DURABILĂ
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad
Intrare / Logos No. 4329
Data 25 / 11 / 2022

Nr. înregistrare 141606 / 24.11.2022

Către: Doamna Gabriela CHIRICHEU, director executiv
Consiliul Județean Arad
Doamna Simona STAN, director adjunct
ADI-SIGD Arad
Ref: Proiect „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul
Arad”, codul SMIS 16826

Stimată doamnă director,

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. 26002/31.10.2022, prin care ne transmiteți solicitarea ADI SIGD Arad nr. 3915/28.10.2022 prin care ne solicitați un punct de vedere în ceea ce privește modalitatea de aplicare a dispozițiilor art. 14⁴ din Legea nr. 101/2006 astfel cum a fost modificată și completată prin OUG 133/2022, vă menționăm:

Pentru identificarea măsurilor care trebuie adoptate de către autoritățile publice în vederea asigurării legalității prin raportare la noul cadru legislativ instituit ca urmare a intrării în vigoare a OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, trebuie să se aibă în vedere, atât prevederile legale menționate în adresa înaintată de către CJ Arad, respectiv dispozițiile art. 14⁴ cât și prevederile art. 32² din Legea 101/2006 și art. V alin.(2) din OUG 133/2022 (dispoziții tranzitorii).

Interpretarea sistematică a acestor prevederi conduce la concluzia că se impune încheierea unor contracte de delegare între unitățile administrativ teritoriale (UAT) și operatorii care gestionează deșeurile provenite de pe raza respectivelor UAT-uri, în termenul de 120 de zile prevăzut de art. V alin.(2) din OUG 133/2022.

Din analiza contractelor de delegare puse la dispoziție se constată că părțile contractuale sunt doar Municipiul Arad și respectiv:

- Recons SA pentru operarea stație de sortare (conform contract nr.9848/10.02.2020);
- FCC Environment România SRL pentru operarea depozitului de deșeuri (conform contract nr.6863/25.07.2002).

Având în vedere prevederile legale mai sus amintite, se apreciază că pentru intrarea în legalitate trebuie încheiate contracte de delegare între operatorii menționați și ADI SIGD Arad, în numele și pe seama membrilor săi (UAT-uri) care beneficiază de serviciile prestate de către operatorii.



Concluzii/Recomandări

Față de situația expusă, se apreciază că, se impune încheierea unor contracte de delegare între operatorii respectivelor facilități/instalații și unitățile administrativ teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile gestionate de respectivii operatori, prin intermediul ADI.

Pentru clarificarea pe deplin a situației expuse și derularea cu celeritate a procedurii de achiziție, în special în ceea ce privește obținerea avizului conform din partea ANAP, se recomandă efectuarea următoarelor demersuri prealabile demarării procedurilor de achiziție:

1. Obținerea unor puncte de vedere din partea:

a. APM Arad prin care această instituție să ateste că

- în raport cu documentele strategice de planificare în sectorul de mediu elaborate, atât la nivel național - Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), cât și la nivel județean - Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD);
- infrastructura existentă în prezent și cadrul instituțional implementat la nivelul SMID Arad,

fluxul deșeurilor inclus în PJGD adoptat la nivel județean, impune utilizarea celor două facilități/instalații gestionate de către cei doi operatori.

b. ANRSC, care în calitate de instituție de reglementare și monitorizare din domeniul serviciilor publice, să precizeze condițiile care stau la baza emiterii licențelor de operare în cazul situației de față pentru cele două instalații/facilități, cu eventuala indicare a procedurii de achiziții aplicabile.

2. Obținerea mandatelor speciale din partea membrilor ADI, prin emiterea unei hotărâri de consiliu local, prin care să se avizeze documentațiile de atribuire a contractelor pentru operarea celor două facilități/instalații, urmate de aprobarea acestora în cadrul AGA ADI.
3. În paralel cu demersurile prezentate la punctul 2, este necesară și modificarea Documentului de Poziție, în special a clauzei prevăzute la art.10 alin.(4), cu mențiunea încheierii unui contract de delegare pentru operarea fiecărei dintre cele două facilități, prin intermediul ADI.

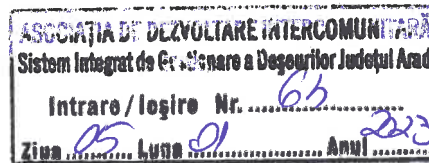
În concluzie, numai după delegarea tuturor activităților serviciului, se va realiza actualizarea valorilor din planul tarifar pentru utilizatorii casnici și non-casnici, având în vedere recomandările exprimate mai sus.

Cu stimă,

Director General

Oana ARAT

Ofi. CM
05-01-2023



MUNICIPIUL ARAD
310130 Arad - România - Bd. Revoluției nr. 75
Tel.+40-257-281850 Fax.+40-257-284744
www.primariaarad.ro



DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Nr. ad. 93.044, 95.740/Z2/04.01.2023

Nr. ad. 96.721, 89.850/2022

Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor - Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)

Adresă: Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 81, Cod poștal 310130, Județ Arad

Telefon: 0257-230-188

E-mail: adisi@darad@yahoo.com

Referitor la: Răspuns la (1) Adresa Nr. 4.400/29.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 93.044/05.12.2022, prin care solicitați comunicarea procedurii prin care se va proceda la respectarea cadrului legal în vigoare cu privire la organizarea, gestionarea și exploatarea activităților serviciului de salubritate a localităților, cu indicarea în concret a etapelor acestei proceduri și a termenelor de ducere la îndeplinire a acestor etape, și la (2) Adresa Nr. 4.522/12.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 95.740/12.12.2022, prin care reveniți la Adresa Nr. 4.400/29.11.2022;

Ca urmare a Adresei dumneavoastră Nr. 4.400/29.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 93.044/05.12.2022, prin care solicitați comunicarea procedurii prin care se va proceda la respectarea cadrului legal în vigoare cu privire la organizarea, gestionarea și exploatarea activităților serviciului de salubritate a localităților, cu indicarea în concret a etapelor acestei proceduri și a termenelor de ducere la îndeplinire a acestor etape, precum și a Adresei dumneavoastră Nr. 4.522/12.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 95.740/12.12.2022, prin care reveniți la Adresa Nr. 4.400/29.11.2022, vă comunicăm următoarele:

Astfel cum s-a comunicat prin Adresa Nr. ad. 89.850/Z2/22.12.2022, ca răspuns la Adresa dumneavoastră Nr. 4.216/18.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 89.850/18.11.2022, în urma discuțiilor purtate în data de 19.12.2022, în intervalul 12:00 - 13:00, la sediul instituției noastre, cu reprezentanții Aparatului Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor - Județul Arad, s-au stabilit etapele necesare pentru respectarea cadrului legal în ceea ce privește delegarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. d)¹ și lit. i)² din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹ sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

² eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

Totodată, arătăm că prin Adresa Nr. ad. 94.852/Z2/29.12.2022, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor - Județul Arad sub Nr. 4.785/29.12.2022, a fost comunicată **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 758 din 28 decembrie 2022 privind aprobarea Actului Adițional Nr. 2 la Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad"**. În fapt, modificarea prevederilor art. 10 alin. (1) din Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad" prevede includerea UAT Municipiul Arad în categoria Autorităților Contractante, în vederea asigurării încheierii contractelor de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare și operare a Stației de Sortare Arad și a Depozitului ecologic conform din municipiul Arad. Învederăm astfel că pentru implementarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, în raport de Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, prin a fost aprobată implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), este necesară încheierea Actului Adițional Nr. 2 la Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad".

Ulterior încheierii Actului Adițional Nr. 2 la Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad", UAT Municipiul Arad va proceda la modificarea clauzelor Contractului de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Concedent, și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Concesionar, al cărui obiect este, potrivit art. 1 alin. (1) din contract, "*concesionarea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad, prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deșeuri urbane*", respectiv a Contractului de Concesiune Nr. 9.848/10.02.2020, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Concedent, și SC Recons SA, în calitate de Concesionar, care are ca obiect, potrivit art. 1, "*dreptul și obligația de operare a Stației de Sortare Arad și de prestare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile din zonele arondate: Zona 1 - Arad, Zona 2 - Chișineu-Criș și Zona 5 - Lipova [...]*". Modificarea clauzelor contractelor anterior menționate implică transferarea către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor - Județul Arad a dreptului cu privire la organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a Asociației, respectiv județul Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu referire la darea spre exploatare a Depozitului ecologic conform respectiv a Stației de Sortare Arad. Aceasta deoarece în lumina prevederilor art. 4 alin. (1)³ din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad are ca scop înființarea, organizarea, reglementarea,

³ Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

exploatarea, monitorizarea și gestionarea serviciului de salubritate, serviciu din care fac parte și Depozitul ecologic conform și Stația de Sortare Arad. Arătăm astfel că acestea din urmă reprezintă bunuri aflate în patrimoniul UAT Municipiul Arad, care va menține dreptul la încasarea redevenței, însă, în temeiul prevederilor art. 2 alin. (3) lit. d) și lit. i) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 și cu implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), administrarea acestor bunuri va intra în sfera atribuțiilor dumneavoastră.

Precizăm că materializarea celor descrise mai sus se poate realiza numai ulterior primirii documentelor solicitate prin Adresa nr. ad. 89.850/Z2/22.12.2022 respectiv a:

1. Concluziilor stabilite de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile de Utilități Publice în urma întâlnirii organizate în data de 16.12.2022, ora 12:00, la sediul central al autorității de reglementare, la care au participat reprezentanții Aparatului Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor - Județul Arad, potrivit Adresei dumneavoastră Nr. 4546/14.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 96.721/15.12.2022, la care s-a răspuns prin Adresa Nr. ad. 96.721/Z2/15.12.2022, înregistrată la registratura dumneavoastră sub Nr. 4.569/15.12.2022,
2. Punctelor de vedere (consiliere metodologică) de la Consiliul Concurenței și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu privire la actele și măsurile administrative stabilite a se încheia în cursul perioadei imediat următoare, respectiv până la data de 01.02.2023,
3. Alte documente emise de autoritățile de reglementare cu privire la etapele necesare pentru respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta întrucât modificarea contractelor de concesiune în discuție se realizează exclusiv cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad, în urma unui proiect de hotărâre fundamentat pe corespondență scrisă cu autoritățile centrale în domeniu și temeiurile legale din sfera serviciilor comunitare de interes public, în speță serviciul de salubritate.

Referitor la termenele de ducere la îndeplinire a acestor etape, precizăm că, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, acestea sunt prezumate a se finaliza până la data de 01.02.2023, aspect condiționat de primirea corespondenței anterior menționată. În aceeași ordine de idei, precizăm că UAT Municipiul Arad va depune diligențele necesare pentru încadrarea în termenul stabilit.

În orice caz, prin aprobarea încheierii Actului Adițional Nr. 2 la Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad", UAT Municipiul Arad a inițiat demersuri în sensul respectării cadrului legal în vigoare.

În altă ordine de idei, cu privire la solicitările din Adresa dumneavoastră Nr. 4.522/12.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. **95.740/12.12.2022**, prin care reveniți la Adresa Nr. 4.400/29.11.2022, arătăm că potrivit prevederilor art. 8 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, "Pentru soluționarea petițiilor transmise, potrivit art. 6¹, de la alte autorități sau instituții publice, termenul de 30 de zile curge de la data

înregistrării petiției la autoritatea sau instituția publică competentă". Astfel, precizăm că la data emiterii Adresei Nr. 4.522/12.12.2022, termenul de soluționare a Adresei Nr. 4.400/29.11.2022 nu a fost depășit. În orice caz, din analiza conținutului corespondenței supusă atenției nu rezultă faptul că solicitați comunicarea unui răspuns într-un termen mai scurt de cel prevăzut de legislația în materie.

p. PRIMAR
BIBART Laurențiu-Călin
VICEPRIMAR
FAUR Lazăr

SECRETAR GENERAL
STEPANESCU Lilioara

Semnat digital de catre:
Lazar Faur
Data: 05.01.2023 09:11:05

Semnat digital de catre:
Lilioara Stepanescu
Data: 04.01.2023 21:44:30

Nume, prenume	Funcția	Semnătura
FLOREA Liliana	Director executiv	Semnat digital de catre: Liliana Florea Data: 04.01.2023 10:53:03
BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu	Semnat digital de catre: Ovidiu Balas Data: 04.01.2023 09:53:31
MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic	Semnat digital de catre: Alina Bianca Moga Data: 03.01.2023 16:11:58



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

HOTĂRÂREA NR. 351 din 11.01.2023

Adunarea Generală

Având în vedere:

- prevederile art. 2 alin. (3) lit. d), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
 - Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr.4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
 - Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria municipiului Arad,
 - art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor,
 - pct. 2 lit. o), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,
 - Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad",
 - Analiza și dezbaterile din ședința Adunării Generale a Asociațiilor din 11.01.2023 consemnate în Procesul-verbal al ședinței nr. 153/11.01.2023,
- În temeiul prerogativelor din Actul Constitutiv și al Statutului Asociației

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește dl. Dan-Ștefan POCRIȘER secretar al Adunării Generale al Asociațiilor.

Art. 2 Se aprobă elaborarea documentației pentru delegarea serviciului de operare a Stației de sortare.

Art. 3 Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Aparatul Tehnic al Asociației.

PREȘEDINTE,
Răzvan Olimpiu CADAR



SECRETAR,
Dan-Ștefan POCRIȘER