

ROMANIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA COVĂȘĂNȚ  
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad, cod.317090,Tel.0257-385005,  
fax.0257-385000; E-mail:covasant@ar.e-adm.ro; www.primariacovasint.ro

**HOTĂRÂREA NR.27**

=====

**din data de 30.03.2021**

privind desemnarea membrilor în structura comunitară consultativă la nivelul  
comunei Covășanț și aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare al  
Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Covășanț

Consiliul local al comunei Covășanț,  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.217/17.03.2021 al primarului comunei Covășanț;
- Raportul de specialitate nr.218/17.03.2021 al compartimentului asistență socială;
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Prevederile OUG nr. 86/2004, pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003, privind serviciile sociale;
- Prevederile art.129 (7) lit."b" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Covășanț;
- Cele 11 voturi pentru din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică:

În temeiul art.139(1) coroborat cu art.196 alin.(1) li."a" din OUG nr.57/2019-privind  
Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

=====

**Art.1** Se constituie CONSILIUL COMUNITAR CONSULTATIV al comunei Covășanț,  
în următoarea componentă:

- 1.** PREȘEDINTE- prof.Ștefu Ana-Maria, Director Școala Gimnazială "Corneliu Micloși" Covășanț;
  - 2.** SECRETAR - Tudur Rodica-Corina - inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Covășanț;
- MEMBRII:
- 3.-** Stan Sorina-Dana - învățătoare Școala Gimnazială Corneliu Micloși Covășanț;
  - 4.** Gașpar Alexandru- medic;
  - 5.** Murgu Marius-Claudiu - preot paroh;
  - 6.** Neag Daniel - șef Post Poliție Covășanț;
  - 7.** Olar Simona-Carmen - consilier local;
  - 8.** Palade Constantin- cetățean al comunei(om de afaceri local);
  - 9.** Cîrpaci Roman - reprezentant al etniei rome.

**Art.2.** - Se aproba regulamentul de organizare si functionare al CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV al comunei Covăsînt, conform Anexei 1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** -La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L nr. 38/29.08.2016.

**Art. 4.** -Prezenta se va afișa și se comunică cu:

- Primarul comunei Covăsînt;
- Compartimentul asistență socială;
- Membrii Consiliului Comunitar Consultativ;
- D.G.A.S.P.C.Arad;
- Instituția Prefectului - Județul Arad.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
SIMONA-CARMEN OLAR**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
MARINELA CIUTINA**



INIȚIATOR: OMS  
REDACTAT:TRC  
EX.5

ROMANIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA COVĂȘĂNȚ  
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Covăsânt, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad, cod.317090,Tel.0257-385005,  
fax.0257-385000; E-mail:[covasant@ar.e-adm.ro](mailto:covasant@ar.e-adm.ro); [www.primariacovasint.ro](http://www.primariacovasint.ro)

*Anexa 1 la Hotărârea nr.27/30.03.2021*

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV (CCC)**

**I. Dispoziții generale**

Consiliul Comunitar Consultativ numit în continuare CCC este o structură consultativă fără personalitate juridică, nonguvernamentală, care desfășoară activități cu caracter social la nivel local pe bază de voluntariat.

CCC se constituie ca o formă de sprijinire la nivel local a autorităților reprezentate de primar, consiliul local și serviciile de asistență socială, care prin componența lor specializată se constituie ca o alternativă la soluționarea problemelor apărute în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

**II. Misiunea CCC**

Identificarea nevoilor și resurselor comunității locale și implicarea acestora în vederea soluționării problemelor comunității sau după caz, formularea unor propuneri autorităților competente, prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare.

**III. Scopul CCC**

Creșterea calității vieții comunității.

**IV. Funcțiile CCC**

- De informare și reprezentare a comunității;
- De administrare a resurselor comunitare;
- De colaborare cu autoritățile publice competente, reprezentanții societății civile;
- De consultare pentru instituțiile publice și private, comunitate;
- De intervenție primară directă cât și prin implicarea membrilor comunității.

**V. Modul de organizare și funcționare**

### **5.1. Înființare**

- Prin Dispoziție a primarului sau Hotărâre a consiliului local și funcționează conform prezentului regulament și legislației în vigoare;

Cadru legal de înființare și funcționare a CCC este reglementat de:

- Art. 114 din **Legea nr. 272/2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Art. 50<sup>2</sup> din **Ordonanța Guvernului nr. 86/2004** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003, privind serviciile sociale;
- **Legea nr.292/2011**, Legea asistenței sociale.

### **5.2. Componenta**

Selecția membrilor se realizează de către primari și inspectorii (referenții) sociali, având în vedere disponibilitatea candidaților, influența acestora asupra membrilor comunității precum și receptivitatea la problematica socială. Acest consiliu va funcționa ca o echipă, între membrii relațiile sunt de colaborare, iar concluziile și deciziile se vor supune votului și odată adoptate sunt însușite de fiecare membru. CCC va funcționa cu un număr minim de 5 persoane. Membrii sunt aleși după următoarele criterii:

- să facă parte din comunitate, să fie disponibil, cunoscut și respectat, lideri informali, sau la propunerea comunității/sau a secretarului primăriei ori primar.

În acest sens, pentru a facilita informarea membrilor comunității despre înființarea și rolul CCC, vor fi tipărite materiale informative tematice premergătoare întâlnirilor cu membrii comunității. Aceste materiale vor fi publicate pe site-ul Primăriei.

### **5.3. Mandatul**

În îndeplinirea mandatului, CCC trebuie să îndeplinească în principal:

- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a a îngrijirii copiilor de către părinți;
- Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile;
- Colaborarea cu SPAS, alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.);
- Informarea și consilierea cetățenilor comunității;
- Identificarea familiilor sau copiilor care au nevoie de orice formă de sprijin;
- Recomandări de soluționare a cazurilor, acestea pot fi adresate persoanelor fizice (copii, părinți, funcționari publici), societăților comerciale de pe raza comunei, comisiei pentru protecția copilului, DGASPC Arad;

- Medierea conflictelor intrafamiliale, având în vedere respectarea vieții private și de familie;
- Activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
- Activități sistematice de binefacere;
- Mediatizarea activității Consiliului Comunitar Consultativ;
- Analizarea unor aspecte sociale care privesc comunitatea în ansamblu;
- Recomandări adresate primarului sau Consiliului Local pentru ameliorarea unor situații sociale caracteristice comunității.

Activitatea de secretariat a Consiliului Comunitar se asigură de către persoana cu atribuții de asistență socială.

Membrii CCC-ului sunt aleși pentru o perioadă de **2 (doi) ani** și poate fi menținut sau modificat pe perioada mandatului sau la orice situație care impune aceasta.

### **5.5. Sesizarea Consiliului Comunitar Consultativ**

Problemele comunității sunt semnalate, de regulă, de către inspectorii sociali din cadrul Compartimentului de Asistență Socială sau de către primar. Membrii consiliului se pot autosesiza atunci când intră în contact direct cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membrii comunității.

CCC va invita persoanele/famiiliile vizate la dezbaterile sale, acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor, impactul fiind deosebit de puternic. Cu acordul membrilor și a beneficiarilor consiliați, pot fi invitate și alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare.

Evoluția cazurilor este monitorizată de SPAS, dar și de DGASPC, dacă pentru intervenția acestora intervin și specialiști ai direcției.

Un parteneriat activ între autoritățile administrației publice locale și Consiliile Comunitare Consultative, va determina modificări semnificative în comportamentul și atitudinea membrilor comunității față de copil, în sensul protecției și promovării drepturilor acestora.

Trebuie subliniat faptul că membri CCC, sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor, fie adult fie copil, practic orice persoană cu care în contact, în această calitate, fără nicio discriminare.

### **5.6. Evaluarea activității**

Activitatea CCC fiind un proces desfășurat în timp, trebuie să se bucure de o evaluare adecvată, pentru o creștere calitativă și cantitativă a acesteia. În acest sens, vor fi efectuate următoarele tipuri de evaluări:

- autoevaluare CCC;
- evaluare efectuată de reprezentanții DGASPC desemnați;
- evaluare efectuată de către primarul localității sau de către reprezentantul administrației publice locale desemnate de acesta;

-evaluări ale membrilor comunității/ beneficiarilor  
Evaluarea activității este recomandată să se efectueze în intervalul cuprins între 6 luni și cel mult un an.

### **5.7. Sferă relațională și raporturi**

a. *Între membrii CCC:*

- nu sunt raporturi de subordonare între ei;
- colaborare, cooperare, comunicare;
- lucru în echipă;
- sprijin, respect reciproc;
- toleranță;

b. *Între CCC și autorități:*

- raport de consultanță între CCC și autoritățile publice;
- nu există raporturi de subordonare între CCC și autoritățile care l-au creat;
- primesc (CCC) asistență tehnică din partea DGASPC;
- colaborează cu autoritățile publice locale și instituțiile de asistență socială făcând *recomandări*;
- parteneriate cu ONG-uri.

c. *Între CCC și comunitate:*

- deși este înființat printr-un act de autoritate, măsurile adoptate de CCC nu creează obligații pentru cetățeni;
- CCC nu are prerogative de autoritate publică;
- comunitatea oferă sprijin CCC și va fi sprijinită de acesta pentru identificarea și soluționarea problemelor apărute.

### **5.8. Modul de funcționare**

- Membrii CCC se întâlnesc lunar și/sau ori de câte ori este nevoie.
- Convocarea membrilor, stabilirea ordinii de zi, monitorizarea cazurilor și sistematizarea activității sunt realizate de un membru coordonator, desemnat prin vot majoritar, pentru o perioadă de minim 3 luni.
- Analizează Planul de acțiune, care va fi transmis SPAS;
- Asigură implementarea planului de acțiune.

## **VI. Atribuții**

- Consiliul comunitar consultativ își asumă responsabilitatea pe caz;
- Consiliul comunitar consultativ își asumă responsabilitatea de a contribui la ameliorarea stării sociale a întregii comunități.
- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;
- Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile ce le revin;
- Colaborarea cu serviciul social comunitar pentru copil și familie, cu alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de

sprijin, familii de suport, etc.)

- Informarea și consilierea cetățenilor comunității;
  - Identificarea familiilor/copiilor care au nevoie de orice formă de sprijin;
  - Analizarea cazurilor identificate de membrii consiliului sau supuse analizei acestora de către primar și/sau inspectorul social;
  - Recomandări de soluționare a cazurilor; acestea pot fi adresate persoanelor fizice (părinți, copii, funcționari publici), societății comerciale de pe raza comunei, comisiei pentru protecția copilului, direcției generale de asistență socială și protecția copilului.
  - Medierea conflictelor intrafamiliale având în vedere respectarea vieții private și familiale;
  - Activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
  - Activități sistematice de binefacere;
  - Mediatizarea activității CCC;
  - Analizarea unor aspecte sociale care privesc comunitatea în ansamblu;
  - Recomandări adresate primarului sau consiliului local pentru ameliorarea unor situații sociale caracteristice comunității.
- De asemenea, CCC va putea *decide* în legătură cu gestionarea resurselor proprii.

## **VII. Principii**

- confidențialitate
- nediscriminare
- respect față de cetățean
- legalitate
- imparțialitate

## **VIII. Dispoziții finale**

Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării lui prin hotărâre de consiliu local și va fi modificat de câte ori legislația referitoare la Consiliul Comunitar Consultativ se va modifica.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
SIMONA-CARMEN OLAR**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
MARINELA CIUTINA**