

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA COVĂȘANȚ**  
**PRIMĂRIA**

Covășanț, str. C. Micloși nr. 23, jud. Arad, cod 317090, tel. +40 257385005, fax +40 257385000,  
e-mail: [covasant@ar.e-adm.ro](mailto:covasant@ar.e-adm.ro), web: [www.primariacovasint.ro](http://www.primariacovasint.ro)

Nr. 2333 din 24.04.2026

**Aprobat**  
**Primar**  
**Marius-Silviu ONET**



**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială:	COMUNA COVĂȘANȚ		
Adresă:	Strada: Acad. C. Micloși, nr. 23, jud. Arad		
Localitate:	Covășanț	Cod poștal: 317090	Țară: România
Punct(e) de contact:	Strada: Corneliu Micloși, nr. 23, jud. Arad	Telefon: +40 257385005	
În atenția:	Compartimentului achiziții publice		
E-mail: covasant@ar.e-adm.ro	Fax: +40 257385000		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="https://primariacovasint.ro/">https://primariacovasint.ro/</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="https://primariacovasint.ro/">https://primariacovasint.ro/</a>			
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>			
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>			
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2			

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de Autoritatea Contractantă</b>
Servicii de catering – preparare, furnizare și distribuție pachete alimentare- pentru preșcolarii și elevii care frecventează învățământul preuniversitar în Școala Gimnazială „Corneliu Micloși” Covășanț în cadrul Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:</b>

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare: Comuna Covăsânt
Cod NUTS:	Cod NUTS:	Cod NUTS: RO421 Arad
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
<b>x Un contract de achiziții publice de servicii</b>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru:</b> Nu este cazul		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:</b>		
<p><b>Servicii de catering – preparare, furnizare și distribuție pachete alimentare- pentru preșcolarii și elevii care frecventează învățământul preuniversitar în Școala Gimnazială „Corneliu Micloși” Covăsânt în cadrul Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026.</b></p> <p>- Valoarea estimată a achiziției: de <b>229.973,36 lei fără TVA</b>, respectiv <b>255.354,00 lei cu TVA inclus</b> (14,86 lei fără TVA/pachet alimentar, respectiv 16,50 lei cu TVA inclus/pachet alimentar - meniu).</p> <p>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă la adresa de e-mail: covasant@ar.e-adm.ro.  Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 2 zile.  Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare, in a 2-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor.</p>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
Vocabular principal		
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli	
Obiecte suplimentare	---	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b>		
		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b>		
		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		
		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU**

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b>		
<p><b>Servicii de catering – preparare, furnizare și distribuție pachete alimentare- pentru preșcolarii și elevii care frecventează învățământul preuniversitar în Școala Gimnazială „Corneliu Micloși” Covăsânt în cadrul Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026.</b></p> <p>- Valoarea estimată a achiziției: de <b>229.973,36 lei fără TVA</b>, respectiv <b>255.354,00 lei cu TVA inclus</b> (14,86 lei fără TVA/pachet alimentar, respectiv 16,50 lei cu TVA inclus/pachet alimentar - meniu).</p> <p>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă la adresa de e-mail: covasant@ar.e-adm.ro.  Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 2 zile.  Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare, in a 1-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor.</p>		
Valoarea estimată, fără TVA: <b>229.973,36</b>	Valoarea estimată, cu TVA: <b>255.354,00</b>	Moneda: <b>RON</b>

**II.2.2) Opțiuni (după caz)**

da  nu **X**

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: [---] sau în zile: 106 zile

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**

Da  nu **X**

---

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate**

**III.1.1.a) Garanție de participare**

da  nu **X**

**III.1.1.b) Garanția de bună execuție**

da  nu **X**

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:**  
Buget de stat

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**

da  nu **X**

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- a) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și în baza;
- b) Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- c) Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- d) O.M.S. nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- e) OMS 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (\*actualizat\*);
- f) H.G. nr. 1.171/2026 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026;
- g) Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025;
- h) Ordinul nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- i) Ordinul nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- j) Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de

abrogare a regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr.1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;

- k) Regulamentul (CE) nr.852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- l) Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igiena care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare;
- m) Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE);
- n) Produsele distribuite vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

*Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.*

*Prin legislație se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.*

### **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

##### **III.2.1.a) Situația personală a Candidatului:**

##### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

##### **Cerințe referitoare la motivele de excludere**

1. Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/candidatul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante: Primar - ONET Marius-Silviu; Viceprimar - BRETEAN Nicușor-Mircea; Secretar general - CIUTINA Marinela; Responsabil achiziții - DRĂGOIU Ovidiu; Inspector - FECHETE Adriana-Ionela; Referent – DUCA Violeta-Rodica; Consilieri locali: BALTA Cătălin-Georgel, VANC-FARCAȘ Octavian, SĂMĂRTEAN Andrei-Simion, VAȘAR Aurelian-Codrin, ANGHEL Niculina-Ioana, GASPAR Alexandru, CÎRPACI Roman, ȘTEF Lavinia-Loredana, POTRA Călin-Valeriu, PĂTRUȘEL Sorin.  
 Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, inclusiv de asociatul/subcontractorul – Formular nr. 2 - se va prezenta odată cu oferta.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți, dacă este cazul.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va prezenta odată cu depunerea ofertei următoarele documente:

- CUI;
- Certificat ONRC din care să rezulte obiectul de activitate – servicii de catering și distribuire a alimentelor - al operatorului economic sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- Autorizație de funcționare DSVSA pentru activitatea de catering;
- Dovada autorizării sanitare-veterinare a mijlocului/mijloacelor de transport utilizat pentru distribuția pachetelor alimentare;
- Certificat de absolvire norme fundamentale de igienă sau echivalent pentru persoanele angajate în producerea și distribuția produselor alimentare emise de organisme acreditate;
- Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează ca în pregătirea ofertei și pe parcursul executării contractului vor respecta cerințele specifice privind reglementările din domeniul raporturilor de muncă, social și protecției mediului.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară – NU SE SOLICITĂ**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire – Nu este cazul

**III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - NU SE SOLICITĂ**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire - Nu este cazul

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului - NU SE SOLICITĂ**

**III.2.4) Contracte rezervate (după caz)**

da  nu

**III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** da  nu   
 Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

**III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective** da  nu

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**

On line  Offline

<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Procedură proprie</b>	
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:</b> Nu este cazul	
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b>	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Cel mai bun raport calitate-preț</b>	
<b>Componenta financiară:</b>	
<b>Prețul ofertei P1</b>	<b>40% - 40 puncte</b>
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:	
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;	
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .	
<b>Componenta tehnică:</b>	
<b>1. Distanța de la locul de producție până la locul de consum/mediul de transport prietenos</b>	
	<b>20% - 20 puncte</b>
Se atribuie un număr maxim de puncte pentru distanța cea mai scurtă dintre locul de producție până la locul de consum (locația de livrare).	
Pentru restul distanțelor, punctajul se acorda proportional.	
$P_{\text{dist}} = \text{dist min} / \text{dist ofertata} \times X \text{ puncte}$	
Ofertantul va prezenta informatii cu privire la distanța și ruta/rutele pe care o va/le va parcurge între locul de producție și locul de consum.	
Se punctează cu punctaj maxim cea mai scurtă distanță de livrare de la zona de producție la locațiile care aparțin Școlii Gimnaziale „Corneliu Micleș” Covăsânț.	
<b>2. Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare</b>	
	<b>Punctaj maxim 20% - 20 puncte</b>
Se accepta un termen de înlocuire a produselor recepționate constatate ca fiind necorespunzătoare în termen de maxim 30 de minute (oferta care prezintă un timp de înlocuire de peste 60 de minute, va fi respinsă); Un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.	
Algoritm de calcul: Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate constatate ca fiind necorespunzătoare se va exprima în minute.	
Punctajul se acorda astfel:	
- pentru timpul minim ofertat se va acorda punctajul maxim alocat;	
- pentru celelalte termene ofertate punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .	
<b>3. Procentul alocat din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime</b>	
	<b>Punctaj maxim 20% - 20 puncte</b>
Algoritm de calcul:	
- ofertei care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția	

- materiei prime se acordă 0 puncte
- ofertei care alocă cel puțin 45% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime se acordă 10 puncte
- ofertie care alocă cel puțin 50% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime se acordă 20 puncte.
- Precizăm că toate gramajele prevăzute în meniu sunt gramajele produselor finite.

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică** da  **nu X**

**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către Autoritatea Contractantă**

**IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract** da  **nu X**

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română**

Moneda în care se transmite oferta financiară: **RON**

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:**

durata în luni: **3 luni** sau în zile: --- (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente caietului de sarcini, se va completa Formularul nr.1 și Anexa.

Totodată, va cuprinde lista cu cele 2 variante de pachete alimentare săptămânal pe care prestatorul are capacitatea sa le asigure pe perioada de derulare a contractului, in concordanta cu cerintele menționate în specificațiile tehnice.

Se va descrie conținutul pachetului alimentar propus, indicându-se procentele și gramajele.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează ca în pregătirea ofertei și pe parcursul executării contractului vor respecta cerințele specifice privind reglementările din domeniul raporturilor de muncă, social și protecției mediului.

Se vor furniza, cu titlu de exemplu:

- 1) Sandvici cu șuncă de pui, legume (salată, varză) și un măr, ce va conține:
  - 80 grame pâine (baton sau chiflă)
  - 40 grame șuncă de pui
  - 40 grame legume
  - 1 măr
- 2) Sandvici cu suncă și cașcaval, legume (sălată verde, ardei gras) și un măr, ce va conține:
  - 80 grame pâine
  - 20 grame șuncă
  - 20 grame cașcaval
  - 40 grame legume
  - 1 măr
- 3) Sandvici cu șnițel de pui, legume (salată verde, ardei gras) și un măr, ce va conține:
  - 80 grame pâine (baton sau chiflă)
  - 40 grame șnițel de pui
  - 40 grame legume
  - 1 măr

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul unitar și prețul total ofertat, valoare fără și cu TVA, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de

autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

2. Centralizatorul de prețuri;

3. Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți;

Ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per pachet alimentar, pe urmatoarele categorii:

- valoare materii prime;
- servicii de preparare a hranei și
- servicii de transport.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Având în vedere criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, în cazul în care vor fi două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În vederea departajării ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea la sediul său a unor noi oferte financiare.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei**

1. Ofertantul va prezenta propunerea financiara si propunerea tehnica in doua exemplare: Original si Copie. Documentele justificative privind neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 (documentele de calificare: certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare ORC, caziere judiciare etc) se vor prezenta în copie, într-un singur exemplar actualizat.

În caz de divergență între original și copie, originalul va prevala. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile și vor avea mențiunea „Conform cu originalul”. În cazul în care pe un document, în/sau alăturat conținutului se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: "modificat de (numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul) ", după care cel care a operat modificarea va semna.

Plicul cu documentele de calificare și eligibilitate va trebui să conțină documente solicitate la cap "Criterii de calificare și /sau selecție". Atât documentele de calificare cât și propunerea tehnică și financiară vor fi prezentate într-un DOSAR sau BIBLIORAFTE pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis.

**NOTA: Ofertantii au obligatia de a semna, numerota si stampila fiecare pagina a ofertei si a dosarului continand documentele de eligibilitate, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.**

**2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila și semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei împuterniciri scrise, depusa de ofertant în oferta sa.**

**3. Documentele de calificare, propunerea tehnica și propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzator, astfel:**

Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse într-un plic mai mare sau pachet, înafara cazurilor în care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va conține plicurile 1, 2, 3) se vor menționa urmatoarele:

- EXEMPLAR ORIGINAL

Aceeași procedura se va efectua și în cazul Ofertelor copie cu specificarea EXEMPLAR COPIE.

- Plicurile mari/pachetele conținând oferta în original și copia solicitata vor fi la rândul lor introduse într-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (**Oferta Servicii de catering – preparare, furnizare și distribuție pachete alimentare- pentru preșcolarii și elevii care frecventează învățământul preuniversitar în Școala Gimnazială „Corneliu Micloși” Covăsânț în cadrul Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026**, denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziata nedeschisa;

2. precum si cu inscriptia: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE \_\_\_\_\_.2026, ora 11<sup>00</sup>**

3. Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza

4. scrisoarea de inaintare (Formularul 0)

5. împuternicirea (CONFORM FORMULARULUI/ formularelor din doc de atribuire) insotita de

6. copia buletinului sau a cartii de identitate pentru (1) **persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de negociere** a ofertei, respectiv (2) **a reprezentantului legal/ imputernicitului** care semneaza documentele in cadrul procedurii.

**Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.**

**IV.4.4 Termenul limită pentru depunerea Ofertei: 30.04.2026, ora 10<sup>00</sup>**

**IV.4.5 Adresa/Modul de depunere a Ofertelor: str. Corneliu Micloși, nr. 23, localitatea Covăsânț, jud. Arad, într-un plic închis și netransparent.**

**Notă:** Vor fi considerate intarziata si inacceptabile ofertele care au fost depuse la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere. Acestea se vor returna nedeschise.

**IV.4.6 Deschiderea ofertei preliminare: va avea loc in data de 30.04.2025, ora 11<sup>00</sup> la sediul autoritatii contractante, str. Corneliu Micloși, nr. 23, localitatea Covăsânț, jud. Arad.**

Condiții pentru participanții la sedința de deschidere:

- la sedinta de deschidere a ofertelor vor participa imputernicitii sau reprezentantii legali ai ofertantilor si membrii comisiei de evaluare și negociere a ofertelor.

Se va prezenta o imputernicire (conform formularului/formularelor din documentatia de atribuire) semnată si stampilata de reprezentantul legal al operatorului economic.

In cazul in care la sedinta de deschidere participa reprezentantul legal al operatorului economic, acesta va prezenta copia buletinului sau a cartii de identitate.
<b>IV.4.7. Sedinta de negociere: Nu este cazul</b>
<b>IV.4.8. Deschiderea ofertei finale: Nu este cazul</b>
<b>IV.4.9. Modul de lucru al comisiei de evaluare:</b> conform prevederilor din HG 395/2016 respectiv Legea 98/2016, prezenta enumerare nefiind limitativa.

### **SECTIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, precizați perioadele estimate pentru publicarea anunțurilor viitoare:		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă da, faceți trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare: <input type="checkbox"/> Co-finanțare <input checked="" type="checkbox"/> <b>Fonduri bugetare</b> <input type="checkbox"/> Alte fonduri		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>după caz</i> )		
1. Având în vedere criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, în cazul în care vor fi două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În vederea departajării ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea la sediul său a unor noi oferte financiare.		
2. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți, nu angajează din partea membrilor comisiei sau a autorității contractante nici o răspundere sau obligație față de acceptarea documentelor ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. A nu se folosi prescurtări în elaborarea documentelor.		
3. Solicitări de clarificări la documentația de atribuire și acordarea răspunsurilor se va face în scris, la adresa achizitorului menționată la Secțiunea I – Autoritatea contractanta.		
<b>VI.4) CĂILE DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: Tribunalul Arad		
Adresa: strada Bd. V. Milea nr. 2, jud. Arad		
Localitate: Arad	Cod poștal: 310131	Țara: România
E-mail: tr-arad-reg@just.ro	Telefon: ---	Fax: + 40 257256484
Adresă Internet (URL): www.portal.just.ro		
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> ( <i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i> )		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
- contestatie depusă la Tribunalul Arad în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal (cf. art.8, alin. (1), lit.b) din Legea 101/2016cu modificările și completările ulterioare)		

Consilier achiziții publice  
CJ Ovidiu DRĂGOIU