

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 16

=====

din data de 25.01.2023

**privind avizarea Strategiei de contractare, Studiului de
fundamentare/oportunitate, Documentației de atribuire pentru delegarea
gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în
cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în
Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad**

**Consiliul Local Covășanț întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată
la data de**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.74/25.01.2023 a primarului Comunei Covășanț;
- Raportul de specialitate al Compartimentului administrație publică, urbanism și resurse umane nr. 15021/25.01.2023;
- Adresa nr. 447/25.01.2023 a A.D.I.S.I.G.D. Arad înregistrată sub nr. 73/25.01.2023;
- Adresa nr. 141606/24.11.2022 emisă de către Ministerului Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare;
- Adresa nr. 93044, 95740/Z2/04.01.2023 transmisă de către Primăria municipiului Arad,

Ținând cont de prevederile:

- art. 2 alin. (3) lit. i), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022;
- art. 30 alin. 1 și alin. 5, art. 32 alin. 2 din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare,;
- art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 104 alin. 1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice modificările și completările ulterioare;
- art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor;
- pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord;
- Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad";
- Hotărârea AGA nr. 350 din 11.01.2023;
- art. 209 și urm. Cod civil;
- art. 129 alin.1, alin. 2 lit. b), lit. c) și lit. d), alin. 4 lit. e), alin.6 lit. b), alin.7 lit. n) art. 139 alin. 1, alin. 3 lit. h din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

Avizul favorabil al Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială ;

Cu voturi pentru, din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se avizează Studiul de fundamentare/oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2 – Se aprobă "gestiunea delegată" ca modalitate de organizare și realizare a serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad.

Art.3. - Se avizează "Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad", prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.4. - Se aprobă ca procedura de achiziție publică să se facă prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform art. 104 alin. 1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, să se facă pentru o perioadă de 10 ani conform art. 32 alin. 3 din Lg. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. - Se avizează „Documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad”, compusă din: caiet de sarcini și anexe la acesta, fișa de date a achiziției, formulare, model contract, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.6. - Se mandatează d-nul Marius-Silviu Oneț, reprezentant al Comunei Covășanț în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad să voteze conform mandatului primit prin prezenta hotărâre a consiliului local: Strategia de contractare, Studiului de oportunitate/fundamentare și Documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Comunei Covășanț documentele necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

Art.7. - În situația în care reprezentantul Consiliului Local al Comunei Covășanț, desemnat la art. 6, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al Comunei Covășanț în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi reprezentate de către dl. Nicușor-Mircea Bretean având funcția de viceprimar.

Art.8. (1) Documentațiile de atribuire mai sus menționate sunt condiționate de avizul favorabil dat de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice. În situația în care Agenția Națională pentru Achiziții Publice va da un aviz favorabil condiționat de modificarea documentației, se vor efectua modificările solicitate fără a fi necesar ca aceste modificări să se supună aprobării în Consiliile Locale și Adunării Generale a Asociațiilor. Membrilor AGA ADISIGD li se va comunica avizul ANAP.

(2) Documentațiile de atribuire aprobate prin prezenta hotărâre pot fi modificate pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificările alte instituțiilor cu atribuții în acest sens, CNSC și Curtea de Apel Timișoara/operatori economici interesați, după caz, urmând răspunsuri lor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurilor, fără a fi necesar ca aceste modificări să se supună aprobării în Consiliile Locale și Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.9. - Se mandatează dl. Marius-Silviu Oneț să voteze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei Covășanț, în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad.

Art.10. - Se împuternicește Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, să semneze în numele și pe seama membrilor Contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad.

Art.11 - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:

- a) Instituția Prefectului - Județul Arad;**
- b) Compartiment administrație publică, resurse umane și urbanism;**
- c) Compartimentul buget-finanțe și contabilitate;**
- d) A.D.I.S.I.G.D. Județul Arad;**
- e) Primarul comunei Covășanț.**

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe pagina de internet, la adresa: www.primariacovasint.ro .

INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MARINELA CIUTINA

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

Studiu de oportunitate/fundamentare

a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad

Cuprins

1. Date generale	3
1.1 Autoritate contractanta	3
1.2 Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare.....	3
1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare.....	3
1.4 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad	4
1.5 Analiza legislației	10
2. Situația actuala privind depozitarea deșeurilor în județul Arad	12
2.1 Scurt istoric al depozitului conform Arad	12
2.2. Descrierea situației actuale	12
Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate.....	15
4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor	15
4.2 Cadru instituțional.....	16
4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului.....	Error! Bookmark not defined.
4.4 Procedura de delegare a serviciului	18
5. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	Error! Bookmark not defined.
6. SCENARIILE PENTRU ALEGEREA ALTERNATIVEI CELEI MAI OPTIMEȘI EFICIENTE ..	Error! Bookmark not defined.
6.1. ALTERNATIVA 1. LICITAȚIE DESCHISĂ	Error! Bookmark not defined.
Analiza SWOT	Error! Bookmark not defined.
6.2. ALTERNATIVA 2. NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE	Error! Bookmark not defined.
Analiza SWOT	Error! Bookmark not defined.
Se propun următorii indicatori de performanță și evaluare pentru serviciul de depozitare a deșeurilor municipale din județul Arad:	Error! Bookmark not defined.
6.3 Durata contractului	Error! Bookmark not defined.
7. Riscuri	21
7.1 Analiza riscurilor și repartizarea acestora între părțile implicate în contract	21
7.2 Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:	22
8. Concluzii.....	24

Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională "Apele Romane"
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agencia pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regia	Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referința
DTAC	Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construcție
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituții Financiare Internaționale
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare și Menținuta
ONG	Organizație non-guvernamentala
OR	Operator Regional
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SIGD	Sistem de Gestiune Integrata a Deșeurilor
SSM	Sănătate și securitate în munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor

1. Date generale

1.1 Autoritate contractanta

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale in județul Arad este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)"**.

Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**

Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad, 310130

Telefon/fax: +40 257 230 188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

1.2 Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale din Aria delegării din județul Arad în cadrul SMID.

Activitatea de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale din Aria Delegării din județul Arad, este în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3. punctul i)

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare

Studiul are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea prezentată mai sus
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico-economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului "*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad*", coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr.942/2017;
- Intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de bunuri și servicii;
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
 - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea nr. 313/2015, Legea nr. 225/2016, Legea nr. 174/2017, Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr 114/2018, O.U.G. nr.

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

- 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
- Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, aprobată prin Legea nr. 174/2017, O.U.G. nr. 172/2020, O.U.G. nr. 38/2022 și de O.U.G. nr. 133/2022
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
 - Ordonanța de urgență nr. 92/2021;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
 - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților

1.4 Serviciile care fac obiectul delegării

Serviciul presupune desfășurarea activității de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase la Depozitul ecologic Arad, provenite din Aria Delegării din județul Arad.

Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.5 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad

Prezentarea Județului Arad

Acoperirea geografică a prezentului Studiu este reprezentată de suprafața Județului Arad, cuprinzând un număr de 9 orașe, 1 municipiu, 68 de comune și 270 de sate.

Situat în vestul României, în regiunile istorice Crișana și Banat, Județul Arad face parte din Regiunea de Dezvoltare Vest, poziționat între coordonatele 45-46° latitudine nordică și între 22-20° longitudine estică.

Întins pe o suprafață de aproximativ 7.754 km², județul se află la granița de Vest a României cu Ungaria, având ca vecini Județul Bihor la Nord și Nord-Est, Județul Hunedoara la Sud-Est, Județul Alba la Est și Județul Timiș la Sud.

Figura 1 Harta județului Arad

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad



Dată fiind suprafața județului, acesta constituie o pondere de 3,65% din suprafața totală a României de 238.391 km² fiind al 6-lea județ ca mărime la nivel național. La nivelul Regiunii Vest, Județul Arad constituie o pondere de aproximativ 24,2% din suprafața totală de 32.028, încadrându-se printre județele de mărime mijlocie ale țării.

În ceea ce privește situația localităților izolate, în Județul Arad este întâlnit un singur cătun izolat aflat în componenta satului Sârbi, comuna Hălmăgel, o localitate izolată reprezentând, conform Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, o așezare cu un număr de maximum 500 de locuitori și cu maximum 5 locuitori/km², aflată la o distanță de cel puțin 50 km față de cea mai apropiată aglomerare urbană cu minimum 250 de locuitori/km² sau având drumuri cu acces dificil până la cele mai apropiate aglomerări urbane, determinat de condiții meteorologice aspre pe o perioadă semnificativă din cursul unui an.

Date demografice

Tabel 1-1 Populație după domiciliu Sursa: INSEE Tempo Online POP 108D

Populație după domiciliu	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Urban	271,771	270,737	270,191	269,132	268,067	267,271	266,647	265,485	262,754
Rural	205,584	205,104	204,943	204,768	204,536	204,247	204,045	204,241	203,539
Total	477,355	475,841	475,134	473,900	472,603	471,518	470,692	469,726	466,293

Tabel 1-2 Populație rezidentă Sursa INSEE Tempo Online POP 106D

Populație rezidentă	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
Urban	237428	236283	234976	233159	231607	230705	230117	228009
Rural	191473	191068	190417	189952	189031	187593	186646	186559
Total	428901	427351	425393	423111	420638	418298	416763	414568

Numărul mediu de persoane per gospodărie

Numărul mediu de persoane per gospodărie a fost calculat la nivelul anului 2011, conform datelor culese în cadrul ultimului recensământ al populației și al locuințelor.

La nivelul Județului Arad a fost înregistrată cea mai ridicată valoare comparativ cu Regiunea Vest, respectiv cu valoarea înregistrată la nivel național. În acest context, se concluzionează faptul că Județul Arad înregistrează cel mai ridicat număr de persoane care compun o gospodărie, comparativ cu celelalte

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

regiuni analizate, respectiv 2,72 persoane comparativ cu media națională de 2,67.

Reprezentarea evoluției veniturilor/persoană pe categorii sociale, precum și evoluția veniturilor pe gospodărie, în perioada 2020-2021, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, se regăsește în tabelul de mai jos:

Tabel 1-3 Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare *Sursa:* Tempo Online BUF104J

ABF - Categoriile de venituri, intrari de bani si in natura	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni si regiuni de dezvoltare	Perioade					
			Trimestrul I 2020	Trimestrul II 2020	Trimestrul III 2020	Trimestrul IV 2020	Trimestrul I 2021	Trimestrul II 2021
			UM: Lei, lei RON (incepand cu 2005)					
			Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
Venituri totale	Total	Regiunea VEST	5025,44	4774,69	4985	5128,3	5248,01	5486,24
Venituri banesti	Total	Regiunea VEST	4687,77	4499,48	4693,96	4843,78	4904,54	5170,81
Salarii brute si alte drepturi salariale	Total	Regiunea VEST	3569,29	3414,93	3437,32	3524,06	3539,88	3885,56
Venituri din agricultura	Total	Regiunea VEST	32,38	23,77	20,54	54,68	48,27	33,29
Venituri din vanzari de produse agroalimentare, animale si pasari	Total	Regiunea VEST	25,44	3,79	3,36	54,3	44,1	29,56
Venituri din activitati neagricole independente	Total	Regiunea VEST	15,94	9	45,06	31,14	54,4	33,54
Venituri din prestatii sociale	Total	Regiunea VEST	1028,5	940,1	1089,74	1095,21	1108,5	1149,41
Pensii	Total	Regiunea VEST	915,76	854,73	940,14	1001,35	936,29	1013,2
Prestatii din fondul de somaj	Total	Regiunea VEST	0,27	5,81	15,02	2,06	14,64	:
Prestatii familiale	Total	Regiunea VEST	73,82	75,8	77,45	91,63	100,79	86,17
Venituri din proprietate	Total	Regiunea VEST	0,21	:	12,74	27,47	:	1,13
Venituri din vanzarea de active din patrimoniul gospodariei	Total	Regiunea VEST	2,72	34,56	54,65	37,71	40,64	38,18
Alte venituri	Total	Regiunea VEST	38,73	77,13	33,92	73,51	112,85	29,7
Venituri in natura	Total	Regiunea VEST	337,67	275,21	291,04	284,52	343,47	315,43
Contravaloarea veniturilor in natura obtinute de salariati si beneficiarii de prestatii sociale	Total	Regiunea VEST	84,8	54,78	75,98	57,65	101,22	81,93
Contravaloarea consumului din resurse proprii	Total	Regiunea VEST	252,87	220,43	215,07	226,87	242,25	233,5
Imprumuturi si credite luate, sume retrase de la CEC bank, alte banci si institutii similare	Total	Regiunea VEST	8,83	7,98	31,43	67,26	2,26	21,07
Sold in numerar la inceputul perioadei	Total	Regiunea VEST	343,78	386,3	358,33	370,85	382,98	375,18

Descrierea generala a proiectului: " Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor in Județul Arad"

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitației publice deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea:

- Un contract de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizarea de bunuri (containere, pubele și unități de compostare)
- Furnizarea de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;
- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
 - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

- O stație de compostare în tunel la Arad
- O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

În cadrul proiectului SMID Arad au fost efectuate următoarele investiții:

- 4 stații de transfer (Chișineu Criș, Mocrea, Sebiș, Bârzava)
- 1 stație de sortare (Mocrea)
- 2 stații de compostare o Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea 19.000 t/an
- Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Închiderea a 10 depozite de deșeuri urbane: Arad (2), Nădlac, Pecica, Curtici, Pâncota, Sântana, Chișineu Criș, Ineu, Sebiș.

Tabel 1-4 Investiții SMID – Sursa: PJGD Arad

	Investiții	UM	Cantitate Conform Deciziei de Finanțare
Construcții stații de transfer	Chișineu Criș	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
	Sebiș	buc	1
	Bârzava	buc	1
Stații de sortare	Ineu - Mocrea	buc	1
	Arad ¹	buc	1
Stație de compostare	Arad	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
	Eurocontainere 120l	buc	46.500
Furnizare euro containere, aunităților de compostare și acontainerelor pentru refuzuri	Eurocontainere 240l	buc	58.000
	Unități de compostare individuală	buc	50.000
	containere din plastic 1100l	buc	5.300
	containere metalice 1100l	buc	3.200
	Vehicule de 16 mc	buc	10
Furnizare vehicule de colectare și transfer	Vehicule de 10 mc	buc	7
	concasor	buc	1
	vehicul pick-up	buc	1

Pentru o operare eficienta a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitului ecologic, astfel:

Figura 2 Zonele de colectare în județul Arad

¹ Stația de sortare Arad este operationala dar nu face parte din investitia efectuata prin SMID

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad



Stațiile de transfer

Tabel 1-5 Stații de transfer în județul Arad Sursa: PJGD Arad

Localizare	Suprafață - mp	Capacitate proiectată (tone/an)	Destinația deșeurilor	Codul operațiunii de valorificare*
Ineu Mocrea	31576	4.875	Depozitul conform pentru menajere și reziduale din stația de compost și de sortare Stația de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3
Chișineu Cris	14688	7.075	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3
Sebiș	10292	8.375	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabile	D5,R12,R3
Bărzava	8481	6.250	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3

Sortarea deșeurilor municipale

Tratarea deșeurilor municipale poate fi realizată în cadrul a 2 stații de sortare.

Instalație de sortare/localitate	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tipuri de deșuri sortate	Codul operațiunii de valorificare*
Stație de sortare/Arad	Capacitate proiectată anuală nedeclarată 4.500 t/lună		15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 03 01	R12
Stație de sortare/Mocrea Ineu	6100	36/16.04.2019	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40,	R12

Tratarea biodeșeurilor colectate separat

Instalație de tratare biologică/localitate	Capacitate proiectată (tone/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tip deșuri tratate	Codul operațiunii de valorificare
Stație compost/Arad	22.000	76/19.11.2018	20 03 01, 02 01 03, 20 02 01, 20 03 02, 20 01 08	R3
Stația Ineu-Mocrea	700		20.03.02, 20.02.01, 20.01.08	R3

1.6 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- *Legea 98/2016*

Studiul are ca obiective:

1. Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei de delegare
2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:
 - Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
 - Respectării unor cerințe sociale;
 - Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
 - Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad.
3. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în timp față de momentul proiectării Sistemului, în special:
 - Modificarea PNGD;
 - Evoluția populației și a indicelui de generare;
 - Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind gestiunea deșeurilor.

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată 2022
- Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu actualizată.
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor actualizată.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- ADI-SIGD Arad
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

2. Situația actuala privind depozitarea deșeurilor în județul Arad

2.1 Scurt istoric al depozitului conform Arad

În anul 2002, A.S.A. Abfall Service AG decide să investească în România și înființează ASA Servicii Ecologice SRL (actuala FCC Environment Romania S.R.L.), societate care a încheiat cu Municipiul Arad, în același an, Contractul nr. 6863/25.07.2002, contract care-i confera societății FCC Environment România SRL calitatea de concesionar al activității de depozitare și neutralizare a deșeurilor urbane din Municipiul Arad

Amplasamentul pus la dispoziție de Municipiul Arad, inițial în suprafața de 16,45 Ha, a fost modificat prin Actul Adicional nr.2 din 20/12/2004 la 13,44 Ha reprezentând teren înscris în CF 64319 Arad, cu nr. topo185.1697/1 și 185.1697/1/1, din care o suprafață de 96.300 mp urmând a fi destinată depozitării. În cadrul ofertei noastre inițiale, oferta care a stat la baza încheierii Contractului de concesiune, se estimează o capacitate necesară a depozitului conform de aprox. 2,4 milioane m³, raportată la o perioadă de 30 de ani, capacitate și perioada luate în calcul inițial de către FCC Environment România.

Conform documentației necesare pentru obținerea Acordului de Mediu nr. 58/23.06.2003, capacitatea de depozitare proiectată inițial a fost de 1.500.800 m³, fiind reevaluată în 2006 la 1.677.800 m³, urmând ca ridicările topografice efectuate la data de 01.06.2018 să indice un volum de 1.171.124 m³, volumul total la închiderea completă fiind de 1.723.311,8 m³, conform Autorizației Integrate de Mediu nr. 2 din 26.02.2018, fiind prevăzute un număr de 15 Sectoare de depozitare.

În 08 Octombrie 2009, prin Actul Adicional nr.8, societatea este de acord ca aria de depozitare să se extindă la întreg județul Arad și să accepte intrarea în « Sistemul integrat de gestionare a județului Arad » ; ca urmare a acceptării extinderii activității Depozitului Conform Arad la deșeurile colectate de pe întreaga arie a Județului Arad cantitățile depozitate au crescut diminuând astfel durata de viață a depozitului.

2.2. Descrierea situației actuale

Cu privire la situația cantităților de deșuri depozitate pe amplasamentul inițial următoarele informații sunt relevante: așa cum se estima la încheierea contractului de concesiune, în 2002, cantitatea totală de deșuri care urma să se depoziteze, era de 54.750 tone/anual. Prima reevaluare a situației reale a sistemului, s-a efectuat prin evaluările impactului de mediu și prin acordul de mediu nr. 15/21.08.2006, de unde a rezultat o cantitate de deșuri prognozată a fi generată de aprox. 150.400 tone/an, consecința fiind că durata de exploatare a depozitului a fost estimată atunci la 18 ani, perioadă mult diminuată în comparație cu perioada preconizată la momentul semnării contractului de concesiune.

Prin adresa nr.3323/23.07.2019 societatea concesionară informa cu privire la gradul de încărcare al depozitului rezultat în urma măsurătorilor topografice și anume : capacitatea de încărcare a depozitului era de 1,284,539 m³ reprezentând 74,53% din capacitatea totală.

După cum se poate observa din Tabelul nr.1, de mai jos, cantitățile totale depozitate din 2004 până la sfârșitul anului 2019 au fost de 2,252,282 tone. Cantitatea de deșuri care este adusă în vederea depozitării au crescut continuu din 2015, un motiv ar fi și închiderea depozitului de la Lipova din 2017, ajungându-se la un record la sfârșitul anului 2019; totuși în conformitate cu strategia "Sistemului integrat de gestionare a deșeurilor Județul Arad", a implementării Planului Național de Management a Deșeurilor la nivelul Județului Arad, cantitățile intrate ar fi trebuit să scadă de la un an la altul, dar următoarele motive, din punctul FCC de vedere, au făcut ca toate aceste cantități să ajungă la depozitare:

≠ lipsa colectării selective-pană în anul 2018, în județul Arad, colectarea nu se efectuează pe fracții, așa cum prevedea Sistemul de Management și legislația națională, se colectează doar deșeurile menajere/asimilabile reziduale în amestec-

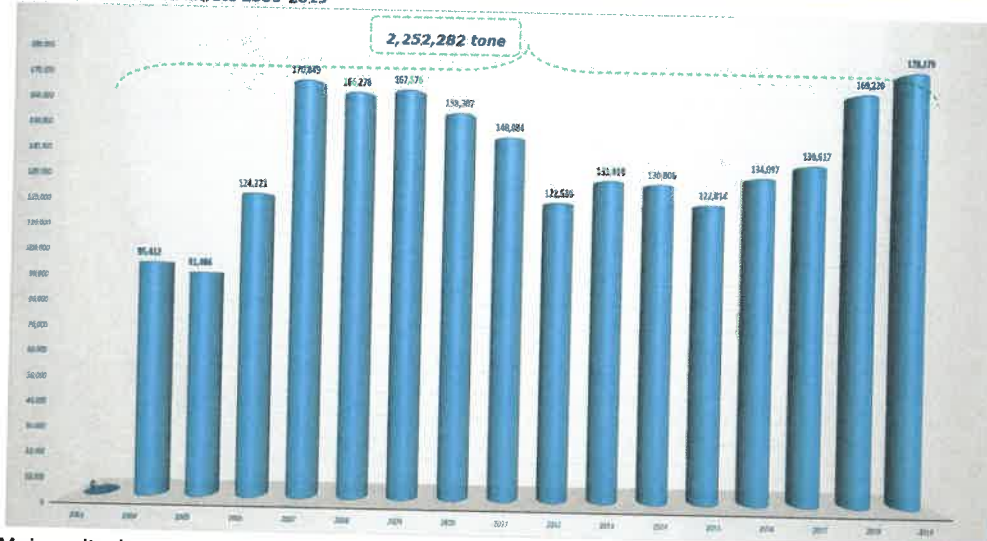
≠ stația de sortare din Municipiul Arad nu a fost funcțională încă din anul 2018 până în 2021;

≠ stația complexă Ineu-Mocrea a început să funcționeze numai din decembrie 2018;

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

≠ cantitățile reduse aduse la stația de compostare (la sfârșitul anului 2019, cantitățile aduse la compostare au fost de 981 tone, adică 2,8% față de cifrele prognozate în documentele de atribuire a licitației de delegare a concesiunii de delegare).

Grafic nr.1: Cantități intrate 2003-2019



Mai mult decât atât, cantitățile de deșuri reciclabile care ajung la depozitare, duc implicit la diminuarea volumelor disponibile prin scăderea gradului de compactare. Toți acești factori vor determina atingerea capacității actuale maxime într-un timp mult mai scurt decât cel preconizat și luat în calcul la inițierea activității concesionate.

Prin raportare la aceste date a rezultat necesitatea extinderii depozitului, motiv pentru care FCC Environment România a achiziționat teren și a făcut oferta de donație acceptată de Municipiul Arad prin HCLM nr. 342/2021. De asemenea, ținând cont de prevederile contractuale Municipiul Arad a extins perioada contractuală cu 10 ani prin HCLM nr. 219/2020. Astfel, la data întocmirii prezentului studiu, FCC Environment România are contract valabil până în 2032, iar capacitatea depozitului este de **104.250 mp**.

Grupul FCC s-a angajat, prin art. 3 lit. j Actul adițional nr. 20/09.03.2022 să investească în extinderea depozitului conform pentru deșeurile municipale.

Amplasamentul extinderii depozitului de deșuri municipale este situat la limita nordică a UAT Arad, în imediata vecinătate a Depozitului ecologic de deșuri FCC existent și a depozitului de zgură și cenușă aparținând CET Arad. Terenul este accesibil din șoseaua Centura Nord prin intermediul drumurilor de exploatare agricolă.

Vecinătățile incintei studiate sunt:

- Nord: drum de exploatare De 1692 și terenuri arabile în extravilan
- Sud: canal de desecare Cn 1599, respectiv teren arabil în extravilan, depozitului de zgură și cenușă aparținând CET Arad, incinta FCC Environment România SRL cu destinația de depozit de deșuri, De 1702/2 și Dc 1697/3, linia de cale ferată;
- Est: canal de desecare Cn 1688, teren arabil, respectiv incinta FCC Environment România SRL cu destinația de depozit de deșuri, conducta de transport gaze naturale Dn 700 Pecica – Horia și unei rețele de fibră optică, De 1702/2, linia de cale ferată;
- Vest: drum de exploatare De 1685/2, canalul de desecare Cn 1680 și terenuri arabile în extravilan. În acest moment amplasamentul se află în extravilan UAT Arad, având destinație agricolă, identificat prin extras CF nr. 346391, Jud. Arad, este alcătuit dintr-o parcelă proprietatea FCC Environment România SRL Arad, în suprafață totală de 255.515 m².

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

Nr. Crt.	BILANT TERITORIAL	Existent
		mp
01.	TEREN ARABIL	0,00
02.	ZONĂ DE ADMINISTRARE, PROCESARE SI DEPOZITARE DEȘEURI SOLIDE NEPERICULOASE SI DEȘEURI INERTE	247.416,0 0
02.1	Construcții, dotări	51.103,00
02.2	Depozit de deșeuri LB 2 (depozitul de deșeuri municipale si asimilabile) LB 3 (depozitul de deșeuri din construcții și demolări)	108.000,00
02.3	Depozit zona rezervata	10.000,00
02.4	Căi de comunicație, alei pietonale, platforme betonate și parcaje	28.149,00
02.5	Zone verzi amenajate	51.103,00
03.	DRUMURI DE EXPLOATARE	0,00
04.	CANALE	7.160,00
04.1	Canale de desecare	2.260,00
04.2	canal relocate	4.900,00

4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate

Serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 republicată în 2014 – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e) și j) din Legea nr. 101/2006, republicată (2014).

Astfel, din aria de cuprindere a Legii nr. 101/2006 distingem două categorii de activități, în funcție de aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID

Activități pentru care au fost realizate investiții în cadrul SMID	
(lit. a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. c) organizarea prelucrării, neutralizării și alorificării materiale și energetice a deșeurilor	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; Componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID	
Fără impact asupra implementării acestuia	
(lit. g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID	
Cu potențial impact asupra implementării acestuia	
(lit. f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu

Gestiunea serviciului

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (4) teza 2 „În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației”.

Conform „(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „*autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora*”, conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Gestiunea delegată reprezintă „*modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii*” – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

4.2 Cadrul instituțional

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.” La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

inclus și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul administrativ, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Arad. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Arad poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT urile din Judet asociate in cadrul ADI
- Consiliul Judetean Arad

De aceea, crearea unui **montaj instituțional reglementat de lege și impus prin contractul de finanțare** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – care este "asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii" art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Arad, au înființat

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)” (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Contractul de asociere** – contract/acord încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad" între unitățile administrative membri ADI a intervenit **Acordul privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad" conform căruia** în vederea implementării Proiectului se impune:

- **utilizarea depozitului conform existent la Arad, având capacitatea pentru deservirea întregului județ pana la epuizarea acestei capacități**

De asemenea prin proiect se impune ca instalațiile de deșeuri realizate prin proiecte să rămână în funcțiune în condițiile stabilite prin acestea, **iar deșeurile colectate din zonele deservite de aceste instalații vor fi eliminate la depozitul conform de deșeuri existent in municipiul Arad.**

De asemenea, se precizează că în județul Arad există un singur depozit conform de deșeuri, situat în municipiului Arad. Capacitatea acestui depozit permite deservirea întregului județ. În acest sens Consiliul Local Arad și operatorul depozitului au încheiat un act adițional la contractul de concesiune privind operarea depozitului pentru extinderea ariei de deservire a depozitului de la o localitate (municipiul Arad) la întregul județ. De asemenea, actul adițional prevede monitorizarea de către ADI a contractului de concesiune, in

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

numele și pe seama membrilor săi. Prin modificările legislative din 2022 s-a ajuns la concluzia că Municipiul Arad va modifica prevederile contractuale ale contractului urmând ca să păstreze concesiunea de depozitare conform, urmând ca ADI să delege activitatea de depozitare în depozitul conform, concesionat de Municipiul Arad.

În concluzie, ADI în numele și pe seama UAT membre va delega gestiunea serviciilor de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale și de desemnare a operatorului, în calitate de Delegatar.

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

Contractul de delegare a gestiunii – raportul juridic dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionarea deșeurilor.

Utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului – constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

UAT-urile, în calitate de debitori ai obligației de plată a contravalorii serviciului, atunci când modalitatea de plată este taxa.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4.4 Procedura de delegare a serviciului

Ținând cont de situația existentă, respectiv intrarea în vigoare a OUG 133/2002, Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010, art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad", conform căruia "Nici una din partile prezentului Acord nu va realiza individual nici un fel de contract de delegare a gestiunii privind serviciile menționate mai sus.", precum și a Actelor adiționale 1 și 2 la Acord, limitările impuse de Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002, încheiat între Primăria Arad și S.C. FCC Environment Romania S.R.L., Adresa nr. Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare, singura modalitate posibilă a încheierii contractului de delegare a serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale și similare este gestiunea delegată în modalitatea reglementată de art. 104 al. 1 lit. b din Legea 98/2016 actualizată, respectiv negocierea fără publicare prealabilă a unui anunț de participare. Având în vedere cele anterior menționate, precum și dispozițiile art. 104 al. 2 și 3 din Legea 98/2016 actualizată, negocierea se poate face doar cu concesionarul Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002, respectiv S.C. FCC Environment Romania S.R.L.

În ceea ce privește durata contractului de delegare stabilit anterior, aceasta va fi până în 25 iulie 2032, din următoarele considerente :

- o parte componentă a serviciului de salubritate, potrivit art. 2 al. 3 lit. i din Legea 101/2006 actualizată, o reprezintă "eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;”

- Adresa ministerului fondurilor europene, care indică în mod expres că pentru delegarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale și similare la nivelul județului Arad se va realiza prin încheierea unui contract de delegare a serviciului antementionat cu S.C. FCC Environment Romania S.R.L. de către ADI-SIGD ARAD în numele și pe seama tuturor UAT-urilor membre ale ADI-SIGD Arad,
- pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord, aprobate în HCL și votat în AGA în baza mandatelor speciale emise prin HCL urile UAT-urilor membre, prin care UAT Municipiul Arad s-a obligat să introducă în SMIDS Arad Depozitul conform Arad și să nu încheie, în mod separat, cu operatorul acestuia un alt contract în afara celor încheiate prin intermediul ADI-SIGD Arad, care va delega, în numele și pe seama tuturor UAT-urilor membre serviciul de depozitare a deșeurilor menajere și similare de la nivelul Județului Arad,
- limitările impuse de Contractul de concesiune încheiat în 2002 și prelungit în 2020, care are valabilitate până în anul 2032
- împrejurarea că în PJGD se prevede că depozitul conform este singurul depozit județean, FCC ENVIRONMENT SRL fiind operator regional
- faptul că prin cererea de finanțare am stipulat în mod expres că depozitul conform face parte din SMIDS Arad, iar Contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010 a fost aprobat doar în aceste condiții,
- în condițiile în care, la momentul prelungirii Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002 prin Actul adițional nr. 19/18.06.2020 și având în vedere Actul adițional nr. 20/09.03.2022, FCC ENVIRONMENT ROMANIA SRL s-a obligat la efectuarea unor investiții pentru extinderea depozitului conform, având în vedere depășirea gradului de preluare de 75% aprobat de APM, investiții preconizate a fi amortizate până în anul 2032, pentru a nu determina o majorare substanțială a tarifului în cazul încheierii unui contract de delegare pe o perioadă mai mică decât cea avută în vedere pentru amortizarea investițiilor,
- Apariția lui OUG 133/2022, de unde rezultă obligația încheierii contractelor de delegare pt activitatea de eliminare prin depozitare până în 01.02.2023, care trebuie încheiat de ADI-SIGD
- Hotărârea AGA nr. .350/11.01.2022 prin care ADI-SIGD a fost mandatat să întocmească documentația de atribuire
- Dispozițiile art. 32 al 3 din Legea 51/2006, care permit încheierea contractului de delegare pe o perioadă mai mare de 5 ani în cazuri temeinic justificate.
- Rezumat Studiu de fezabilitate Județul Arad din 24.09.2009
- Adresa nr. 93044. 95740/Z2/04.01.2023 a Municipiului Arad prin care s-a obligat să modifice în mod corespunzător Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002 pentru a se putea încheia contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale și similare de la nivelul Județului Arad.

6.4. Sistemul de plăți și aspecte economice

Plata serviciului de depozitare se efectuează de către operatorii de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5 în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate.

În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

Tariful se va stabili în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022, fiind fundamentat pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contract, a cheltuielilor financiare și o cotă de profit.

Prognoza cantitatilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice si de planificare ale Proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Arad, respectiv:

		AN 1 – din 01.02.2023 (tone)	AN 2 (tone)	AN 3 (tone)
ZONA 1	deșeuri menajere	51180	55.429	55.057
	deșeuri similare	25975	28.131	27.942
ZONA 2	deșeuri menajere	3068	3.324	3.302
	deșeuri similare	1534	1.661	1.65
ZONA 3	deșeuri menajere	4383	4.749	4.718
	deșeuri similare	1095	1.187	1.179
ZONA 4	deșeuri menajere	3107	3.367	3.344
	deșeuri similare	776	841	835
ZONA 5	deșeuri menajere	5496	5.957	5.918
	deșeuri similare	1374	1.489	1.479
TOTAL	deșeuri menajere	67234	72.826	72.339
	deșeuri similare	30754	33.309	33.085

AN 4 (tone)	AN 5 (tone)	AN 6 (tone)	AN 7 (tone)	AN 8 (tone)
54728	54366	54000	53638	53288
27773	27592	27406	27222	27045
3285	3265	3244	3224	3204
1642	1632	1622	1614	1603
4692	4664	4634	4606	4577
1173	1166	1158	1151	1144
3341	3321	3300	3280	3259
835	830	825	819	814
5908	5873	5835	5799	5764
1477	1468	1458	1448	1439
71954	71489	71013	70547	70092
32900	32688	32469	32254	32045

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

AN 9 (tone)	AN 10 – până în 25.07.2032 (tone)	TOTAL (tone)
52864	35023	519573
26829	17775	263690
3183	2109	31208
1593	1055	15606
4547	3013	44583
1137	753	11143
3238	2149	31706
808	537	7920
5725	3799	56074
1429	949	14010
69557	46093	683144
31796	21069	312369

Având în vedere Hotărârea AGA nr. 350/11.01.2023 prin care aparatul tehnic al ADI SIGD a fost mandatată să întocmească documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad, valoarea estimată a contractului pe 9 ani și 6 luni este:

Tarif estimat (lei/tonă fără TVA)		
Valoare estimată contract - strict componenta de depozitare	995.513 tone (9.5 ani) x 109.42 ron	108.929.032,46 ron
Contribuția pentru economia circulară	995.513 tone (9.5 ani) x 80 ron	79.641.040 ron

6. Riscuri

7.1 Analiza riscurilor și repartiția acestora între părțile implicate în contract

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

7.2 Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale OPERATORULUI și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

In ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifica legata de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi reținut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care li poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

In sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesiionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractantă	Delegat
1.	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate)	Pe parcursul operării, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități. Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întâzierilor.		100%
2.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării. Operatorul va respecta reglementările legale și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuielă necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.		100%
3.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punere în exploatare poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a depozitului, situație în care Operatorul devine responsabil. Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare. Orice măsură de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Autoritatea Contractantă are dreptul de a efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare a depozitului.	50%	50%
4.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în depozit sunt mai mici decât cele estimate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în conformitate cu prevederile legislative.	100%	
5.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în conformitate cu prevederile legislative.	100%	
6.	Operarea tehnologică a depozitului- operare neconformă	Operatorul nu operează conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente. Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă.		100%

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

		<p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>		
7.	Inflație	<p>Costurile cresc foarte mult și, brusc, din cauza inflației este necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.</p> <p>Serviciul de salubritate va fi încasat prin intermediul unui tarif. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.</p>	100%	
8.	Insolvența Operatorului	<p>Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.</p> <p>Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat, iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.</p>	50%	50%
9.	Modificarea taxelor indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte.	100%	

7. Concluzii

Delegarea activității de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în Aria Delegării din județul Arad, se realizează prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.) în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, **va delega serviciile de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în aria delegării prin contract de delegare a serviciului de utilitate publică.**

Activitatea de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale realizată prin SMID va fi delegată de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

Deși procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, datorită situației existente se impune alegerea procedurii prin **negociere fără publicarea unui anunț de participare**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În baza prevederilor legale și a faptului ca sunt solicitate investiții semnificative din partea operatorului, se propune ca **durata contractului sa fie de 9 ani și 6 luni.**

**INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MARINELA CIUTINA**

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „*Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad*”

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice și art. 104 al. 1 lit. b raportat la al. 2 și 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad (A.D.I.S.I.G.D.)

Adresa poștală: Bulevardul Revoluției nr. 81, Arad, cod poștal: 310130 România, Tel. +40257/230188, e-mail: adisigdarad@yahoo.com, Fax: +40257/230188,

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad

Coduri de clasificare

90510000-5 – Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)

90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

Depozitarea și neutralizarea deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad.

Având în vedere necesitatea delegării activității anterior menționat, A.D.I.S.I.G.D. în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de Depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați; - art.9 alin.3 lit.f din norme

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul; = art.9 alin.3 lit.g din norme

j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate cu următoarele activități componente: Eliminarea deșeurilor prin depozitare din Zonele de colectare 1, 2, 3, 4 și 5 reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse

în “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000
- Reducerea riscului de producere a dezastrilor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșuri depozitate la Depozitul Conform și în special a cantității de deșuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, **care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile** și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul nr. 1013/2006 privind transferurile de deșuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020

- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019.

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

Activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale reziduale, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supusă regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;

- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;
- h) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, Operarea Depozitului Conform Arad este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad
- POS Mediu, Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate”
- Decizia APM Arad nr.3141/14.04.2009, emisă urmare a consultărilor desfășurate în cadrul CAT din 01.04.2009 referitoare la proiectul „Sistem Integrat de Management al deșeurilor solide în județul Arad” prin care se constată faptul că proiectul amintit nu se supune evaluării impactului asupra mediului, conform procedurilor aprobate prin HG 1213/2006 și Ord. 860/2002, cu modificările și completările ulterioare.;
- Studiul de fezabilitate pentru Județul Arad;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

- Acord document de poziție privind modul de implementare a Proiectului ”Sistem Integrat de gestionare a deșeurilor Județul Arad”

- Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Conformarea la dispozițiile art. V din OUG 133/2022.
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt alinierea la legislația națională trasată prin OUG 133/2022.

1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Datorită constrângerilor impuse de starea de fapt existentă, descrisă în detaliu în Studiul de oportunitate/fundamentare elaborat pentru fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad, alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, a tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor este limitată la aplicarea dispozițiilor art. 104 al. 1 lit b raportat la al. 2 și 3 din art. 104 din OUG 98/2016 actualizată.

a) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea, Depozitului Conform Arad

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- Prevederile Contractului de finanțare;
- PJGD Arad;
- Acordul document de poziție;
- Dispozițiile imperative ale art. V din OUG 133/2022;
- Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002.

Toate acestea determină următoarea stare de fapt și de drept :

- Există un singur depozit conform care deservește tot Județul Arad;
- Acest depozit este operat de FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL, în baza Contractului de concesiune 6863/2002, încheiat cu Municipiul Arad, valabil până în anul 2032;
- În baza acestui contract, Municipiul Arad deține proprietatea doar asupra terenului, edificatele construite, adică depozitul conform fiind în proprietatea FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL și vor constitui bunuri de retur doar în anul 2032;
- Ca urmare a depășirii estimărilor inițiale în ceea ce privește capacitatea depozitului, în prezent acesta depășește gradul de umplere de 75%, motiv pentru care s-a impus efectuarea de către operatorul depozitului de investiții pentru extinderea acestuia, investiții preconizate a se amortiza până în anul 2032.

Prin urmare, având în vedere cele anterior expuse, singurul operator care întrunește condițiile pentru efectuarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale este FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL

b) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri,
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor municipal;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile,
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații special,
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă,
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile,
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor,
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

c) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Viitorul operator trebuie

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	<p>Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fii desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă <u>sau</u></p> <p>Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă</p>	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licența cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor și cu o experiență în domeniul	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de

		protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Mediu, –sau Monitor mediu înconjurător, – sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc),
- riscul de mediu (pentru care este eliberată o autorizare de mediu),
- luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț AC verificând îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. b) raportat la al. 2 și 3 din art. 104 din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de existența Contractului de concesiune nr. 6863/2002 și de durata amortizării investițiilor ce se impun a fi efectuate până la finalul contractului, în anul 2032.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad au fost expuse anterior și sunt menționate pe larg în Studiul de oportunitate/fundamentare elaborate în acest sens.

Având în vedere necesitatea delegării gestiunii serviciului public de depozitare a deșeurilor reziduale cu spectarea dispozițiilor art. V din OUG 133/2022, se impune încheierea de către ADI-SIGD ARAD, în numele și pe seama UAT-urilor membre cu FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL a unui contract în condițiile art. 104 al. 1 lit. b) raportat la art. 104 al. 2 și 3 din OUG 98/2016 actualizată.

În data de 30 septembrie 2022 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 958, OUG nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, iar în data 11 octombrie 2022 a intrat în vigoare Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022

privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. și publicat în Monitorul Oficial nr. 984/11 octombrie 2022.

Având în vedere cele anterior menționate cât și faptul că scopul primordial al ADI-SIGD Arad este acela de a asigura serviciul de depozitare a deșeurilor reziduale în aria Județului Arad în beneficiul exclusiv al utilizatorilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, limitările impuse de termenul prevăzut de art V din OUG 133/2022, Acela de 01.02.2023 și starea de fapt particular existent la nivelul județului Arad, anterior expusă, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.b raportat la art 104 al. 2 și 3 din Legea 98/2016 actualizată. Ne întemeiem afirmația de mai sus pe caracterul de urgență dat de posibilitatea întreruperii serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Arad, cu respectarea cerințelor prevăzute în Contractul de finanțare, cu consecințe deosebit de grave asupra sănătății populației și asupra mediului înconjurător.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad apreciază că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.b) raportat la art 104 al. 2 și 3 din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, până la expirarea Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale se va derula **pe o perioadă de 9 ani și 6 luni**, pentru toți membrii asociației și care vor beneficia de serviciile de depozitare a deșeurilor reziduale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

Referitor la delegarea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad în baza unui contract de management a activității (prestări servicii) în considerarea prevederilor art. 2, lit. „e” din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare “(...)delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a

administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea”, respectiv a prevederilor art. 29 alin. (7) și (8) din aceeași lege:

“(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;*
- b) contract de achiziție publică de servicii.*

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
- b) regulamentul serviciului;*
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;*
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);*
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.*

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;*
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;*
- c) durata contractului;*
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;*
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;*
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;*
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;*
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;*
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;*
- j) prețurile/tarifelor pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;*
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;*
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;*

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit căroră procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile, fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.

Indiferent de forma de contract aleasă de beneficiar în vederea gestiunii serviciului de salubritate, punerea la dispoziția delegatului a bunurilor/infrastructurii create prin proiect se face în baza procesului-verbal de predare-preluare, care se constituie anexă obligatorie la contractul de delegare a gestiunii, potrivit art. 29 alin. (10) lit. d) din Legea nr. 51/2006.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților “*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se depoziteze deșeurile reziduale din Județul Arad pentru toate localitățile din județ membre ADI-SIGD Arad în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Arad.

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea maximă a contractului ce urmează a fi atribuit prin procedura de negociere s-a stabilit pe baza rezultatelor calculului tarifelor actuale practicate la depozitul conform raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate și depozitate în aria de delegare, astfel:

Valoarea maximă estimată a contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad pe 9 ani și 6 luni :

Tarif estimat (lei/tonă fără TVA)		
Valoare estimată contract - strict componenta de depozitare	995.513 tone (9.5 ani) x 109.42 ron	108.929.032,46 ron
Contribuția pentru economia circulară	995.513 tone (9.5 ani) x 80 ron	79.641.40 ron

Mecanismul de plată

Contravaloarea Serviciului furnizat, activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare din Aria Delegării este facturată de Delegat direct operatorilor economici de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, susceptibile, în baza legii, de a avea indicatori de performanță.

În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare.

1.4. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 1% din valoarea contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prev. art. 36 - 40 din HG nr.395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin. (3-4) din H.G. nr. 395/2016.

1.5. Redevența

Având în vedere particularitățile situației de fapt și de drept ale situației existente la nivelul Județului Arad, operatorul va achita redevența către Municipiul Arad, astfel cum s-a stabilit prin Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002, iar redevența va fi achitată în contul bancar aferent Fondului IID.

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuie gestiunea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, avand in vedere situatia reglementata de art. 104 alin. (1) lit. b) raportat la art. 104 al. 2 și 3 din Legea 98/2016 actualizată si ca o măsură strict necesară, pentru asigurarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale la nivelul Județului Arad.

**INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MARINELA CIUTINA**

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor la Depozitul ecologic Arad.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale nepericuloase și operarea Depozitului ecologic Arad care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea obligațiilor stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizate în regulamentul serviciului de salubritate și legislației specifice;

d) furnizarea autorității administrației publice locale/ADI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale aflate în Aria delegării din Județul Arad, pentru care are contract de delegare a gestiunii și depozitarea în cantități de deșeurilor municipale în condițiile legii,;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;

k) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre depozitare, indiferent cine le deține/generează/transporta/prezintă spre depozitare și raportarea acestora periodic, autorităților administrației publice locale/ADI precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

o) controlul calitatii serviciului prestat;

p) respectarea normativelor și a prevederilor legale aplicabile;

q) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Autorizații și licențe

Art.8. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Personal și instructaj

Art.9. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.10. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.13. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.14. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate și siguranța în munca și de protecția mediului.

Art.15. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun mod deșeurile.

Art.16. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreă formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.17. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbracaminta operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.18. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Echipament de protecție și siguranță

Art.19. Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor și activitatilor în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sanatatea și securitatea în munca.

Art.20. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

Art.22. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art.23. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului prin aparatul tehnic al ADI, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.25. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

Comunicarea

Art.26. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.27. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.28. Utilizatorii serviciului vor fi informati in campaniile de informare ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.29. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatiiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.30. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.31. Delegatul va informa transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la depozit;
- (2) orarul de functionare al depozitului.

Art.32. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatiiilor.

Art.33. Operatorul va pastra timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi puse la dispozitia Delegatarului/ADI.

Art.34. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

Controlul și monitorizare de mediu

Art.35. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de legislatia aplicabila sau de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.36. Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.37. Delegatarul, prin intermediul ADI SIGD, va monitoriza conform procedurii de monitorizare a depozitului conform, anexa la contract, activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor catre Operator dupa cum este descris in Condițiile Contractuale.

Art.38. Delegatarul prin intermediul ADI isi rezerva dreptul de a desfasura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate la Depozitul ecologic Arad in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Art.39. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv (dar fara a se limita la) operatiunile de depozitare, laboratorul, echipamentele si vehiculele, depozitele si atelierele, sistemul GPS de la bordul autovehiculelor

Art.40. Delegatarul prin intermediul ADI va fi informat si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.41. Delegatarul prin intermediul ADI va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a celorlalti operatori cu care sunt incheiate contracte pentru serviciul de salubritate.

Securitatea obiectivelor

Art.42. Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si permisa numai persoanelor autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, controlul si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.43. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art.44. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.45. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

Operațiuni de urgență

Art.46. Operatorul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 3 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art.47. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, din toate unitățile administrativ teritoriale din județul Arad aflate pe aria delegării, respectiv :

ZONA 1

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 1	Urban	ARAD	172,145
2	Zona 1	Urban	CURTICI	4,900
3	Zona 1	Urban	NADLAC	4,978
4	Zona 1	Urban	PANCOTA	4,522
5	Zona 1	Urban	PECICA	8,832
6	Zona 1	Urban	SANTANA	7,494
7	Zona 1	Rural	COVASINT	1,965
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI	1,130
9	Zona 1	Rural	FELNAC	2,041
10	Zona 1	Rural	FANTANELE	2,308
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI	1,791
12	Zona 1	Rural	IRATOSU	2,048
13	Zona 1	Rural	LIVADA	3,014
14	Zona 1	Rural	MACEA	4,719
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE	1,485
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU	4,041
17	Zona 1	Rural	SEMLAC	2,678
18	Zona 1	Rural	SAGU	2,954
19	Zona 1	Rural	SEITIN	2,263
20	Zona 1	Rural	SIRIA	6,022
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA	2,266
22	Zona 1	Rural	VINGA	7,099
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU	14,278
24	Zona 1	Rural	ZADARENI	1,967
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU	3,877

ZONA 2

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 2	Urban	CHISINEU-CRIS	7,321
2	Zona 2	Rural	MISCA	3,813
3	Zona 2	Rural	SEPREUS	1,869
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE	3,092
5	Zona 2	Rural	ZERIND	1,138
6	Zona 2	Rural	PILU	2,049
7	Zona 2	Rural	SOCODOR	2,355
8	Zona 2	Rural	GRANICERI	2,124
9	Zona 2	Rural	OLARI	1,985
10	Zona 2	Rural	ZARAND	2,855
11	Zona 2	Rural	SIMAND	3,936

ZONA 3

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 3	Urban	INEU	9,359
2	Zona 3	Rural	APATEU	3,149
3	Zona 3	Rural	ARCHIS	1,380
4	Zona 3	Rural	BELIU	2,548
5	Zona 3	Rural	BOCSIG	3,203
6	Zona 3	Rural	CERMEI	1,820
7	Zona 3	Rural	CRAIVA	2,751
8	Zona 3	Rural	HASMAS	1,171
9	Zona 3	Rural	SELEUS	2,877
10	Zona 3	Rural	SICULA	

				3,817
11	Zona 3	Rural	SILINDIA	856
12	Zona 3	Rural	TAUT	1,140
13	Zona 3	Rural	TARNOVA	6,067

ZONA 4

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 4	Urban	SEBIS	6,195
2	Zona 4	Rural	ALMAS	1,940
3	Zona 4	Rural	BARSA	1,656
4	Zona 4	Rural	BRAZII	1,202
5	Zona 4	Rural	BUTENI	3,165
6	Zona 4	Rural	CARAND	878
7	Zona 4	Rural	CHISINDIA	898
8	Zona 4	Rural	DEZNA	974
9	Zona 4	Rural	DIECI	1,190
10	Zona 4	Rural	GURAHONT	3,536
11	Zona 4	Rural	HALMAGEL	1,084
12	Zona 4	Rural	HALMAGIU	2,196
13	Zona 4	Rural	IGNESTI	594
14	Zona 4	Rural	MONEASA	801
15	Zona 4	Rural	PLESCUTA	1,050
16	Zona 4	Rural	VARFURILE	2,420

ZONA 5

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 5	Urban	LIPOVA	9,640
2	Zona 5	Rural	BARZAVA	2,356
3	Zona 5	Rural	BATA	813
4	Zona 5	Rural	BIRCHIS	1,146
5	Zona 5	Rural	CONOP	1,514
6	Zona 5	Rural	GHIOROC	3,420
7	Zona 5	Rural	PAULIS	4,064
8	Zona 5	Rural	PETRIS	1,294
9	Zona 5	Rural	SAVAR SIN	2,826
10	Zona 5	Rural	SISTAROVAT	382
11	Zona 5	Rural	USUSAU	1,416
12	Zona 5	Rural	VARADIA DE MURES	1,575
13	Zona 5	Rural	ZABRANI	3,958

Art.48. Operatorul depozitului conform are dreptul să presteze activitatea de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu asociația de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.

Art.49. În acest scop, operatorul are obligația de a gestiona Depozitul ecologic Arad, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și autorizațiilor aferente.

Art.50. Operatorul are obligația de a primi la depozitare deșeurile provenite de la toți operatorii cu care ADI are încheiate contracte de delegare pentru activitățile specifice serviciului de salubritate din Județul Arad.

Art.51. Amplasamentul depozitului pentru deșeuri nepericuloase este situat la circa 2,5 km nord-nord-est de teritoriul administrativ al municipiului Arad, în imediata vecinătate a batalului de cenușă și zgură aparținând CET Arad, mai exact între calea ferată Arad-Oradea și taluzul exterior al batalului amintit.

La circa 1,5 km sud de amplasament se află șoseaua de centură Nădlac-Deva.

La circa 50 m nord de amplasament se află canalul Ier care are rol de colectare și evacuare al apelor pluviale, drenând astfel terenurile agricole din jur.

Depozitul are următoarele vecinătăți:

- La nord - terenul agricol A1691, proprietate privată, respectiv canalul de desecare CN1688.
- La sud – parcela de pășune Ps1697/2, teren proprietate privată a Primăriei Municipiului Arad.
- La est – canalul de desecare CN 1595, respectiv terenul agricol A1694 proprietate privată și drumul de acces auto spre stația CFR.
- La vest – depozitul de zgură și cenușă CET-LIGNIT Arad.

Distanța față de case este de circa 1,5 km - Municipiul Arad și 2,5 km – Livada.

Terenul aferent dezvoltării depozitului a fost liber de construcții, neamenajat și în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Depozitul de deșeuri este situat în bazinul hidrografic Mureș-canal Ie, corp de apă de suprafață ROR W4.4_B1, pe corpurile de apă subterane ROMU20 (pentru apă freatică) și ROMU22 (pentru apa subterană de adâncime).

Obiectivul cuprinde atât amenajări pentru depozitarea deșeurilor, care reprezintă activitatea de bază desfășurată pe amplasament, cât și dotări, instalații și spații de depozitare materiale necesare desfășurării activităților conexe celei de depozitare propriu-zisă, precum și instalații de protecție și de monitorizare a calității mediului.

Amplasamentul este împărțit în două zone distincte, una denumită *ZONA DE DEPOZITARE* și cealaltă este *aria de servicii* descrise în cele ce urmează:

ZONA DE DEPOZITARE cuprinde:

1. Sistemul de etanșare – pentru impermeabilizarea bazei și taluzurilor depozitului

Prezintă următoarele succesiune a straturilor:

- Două straturi de argilă bine compactată, cu grosimea de 0,25 m fiecare și permeabilitatea 10⁻⁹ m/s;
- Sistem de geosenzori pentru monitorizarea integrității stratelor de stanșare geosintetică (geocompozit și geomembrană). Acești senzori sunt legați la un panou de control, putându-se efectua verificări periodice ale integrității foliei de PEHD. Fiecare sensor acoperă o suprafață circulară cu diametrul de 8m;
- Geocompozit cu bentonită de 6000 g/m² și k= 10-11 m/s;
- Geomembrană din HDPE cu grosimea de 2,00 mm;
- Geotextil de protecție – 800 g/m².

Cele două zone, cea existentă și cea extinsă (a sectoarelor 6,7 și 8) au fost conectate printr-o treaptă de înfrățire a stratului de argilă, similară cu modulul de conectare a 2 celule limitrofe. Atât stratul de saltea bentonitică cât și geomembrana din HDPE au fost conectate între cele 2 zone și ridicate până pe taluzuri. Baza zonei destinate depozitării deșeurilor a fost construită ca și la celelalte sectoare, adică strat de argilă compactă (2 x 25 cm), sistem de geosenzori, saltea bentonitică, geomembrană din HDPE 2 mm, geotextil de protecție, strat drenant din pietriș.

2. Sistem de drenare a levigatului

Drenurile absorbante au fost montate la baza coamelor, în stratul de pietriș. Drenurile absorbante (din PEHD 225 mm PN 10, perforate) se descarcă gravitațional în drenul colector (din PEHD PN 10, neperforat), prin cămine de vizitare. Drenul colector este împărțit în 3 tronsoane:

- a. Tronsonul A (afereent sectoarelor 1-8) construit din HDPE, între drenurile S1 și S8 va avea lungimea de 224,38 m, panta 0.8% și diametrul exterior de 315 mm;
- b. Tronsonul B (afereent sectoarelor 9-15) construit din HDPE, între drenurile S8 și S15 va avea lungimea de 217,32 m, panta 0.8% și diametrul exterior de 315 mm;
- c. Tronsonul C construit din HDPE, între drenurile S7 și S8 va avea lungimea de 44,20 m, panta 1% și diametrul exterior de 225 mm;

Căminul S8 are diametrul interior de 3,5 m, volumul de operare de 18,3 mc și volumul de acumulare de 31,7 mc. De aici, levigatul este pompat în rezervorul pentru levigat, prin intermediul a două pompe submersibile.

3. Rezervorul pentru levigat

Are rolul de a asigura stocarea levigatului drenat din depozit, în condiții de siguranță. Acesta este amplasat pe latura de vest a depozitului și are capacitatea utilă de 700 mc. Acesta este un recipient metalic, cilindric vertical, închis, cu pereți și parte inferioară duble. Rezervorul este poziționat pe fundație de beton.

Între pereții rezervorului este prevăzut un sistem de senzori hidrometrici, rezervorul fiind echipat astfel:

- a. Scară laterală de acces, gură de vizitare la partea superioară, stuț de aerisire la partea superioară, tot aici este prevăzută balustrada de protecție și platforma pietonală până la gura de vizitare;
- b. Lateral, partea superioară – record de umplere pentru alimentarea cu levigat;
- c. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (pentru aducțiune la stația de epurare);
- d. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (adaptabil la stuț pentru vidanță, pentru eventualele cazuri de avarie);
- e. Toate racordurile sunt prevăzute cu stuț filetat;
- f. Strat anticoroziv interior-exterior.

Din rezervor, levigatul este pompat către stație de epurare cu osmoză inversă.

Stația de epurare a levigatului, cu o capacitate de 60 mc/zi, tratează levigatul în trei trepte:

- g. Prefiltrare;
- h. Epurare propriuzisă;
- i. Degazeificare.

Etapetele parcurse în cadrul procesului de epurare sunt următoarele:

- j. Reglarea pH-ului levigatului cu acid clorhidric 30-38% până la valori ale pH-ului de 6-6,6 pentru a se preveni precipitarea sărurilor (în loc de acid clorhidric poate fi utilizat acid sulfuric 97%);
- k. Prefiltrarea într-un filtru cu nisip și filtre tip cartuș cu reținere particule mai mari de 10 micrometri;
- l. Prima etapă de osmoză inversă: filtrare în 18 module de filtrare cu membrane. Concentratul este utilizat în funcție de caracteristicile acestuia, iar permeatul este trimis în a doua treaptă de osmoză;
- m. A doua treaptă de osmoză inversă: filtrare în 5 module de filtrare cu membrane. Permeatul rezultat în a doua treaptă de osmoză inversă este trimis la degazeificare, iar concentratul este trimis în prima treaptă de osmoză inversă;
- n. Degazeificarea: se va face o dublă degazeificare, astfel:
 - i. Permeatul este trimis într-un rezervor în care pH-ul este reglat la valoarea de 10,5 cu hidroxid de sodiu 20-50% și apoi pompat în primul turn de degazeificare pentru îndepărtarea CO₂ și H₂S;
 - ii. Permeatul degazeificat în primul turn se colectează într-un rezervor în care pH-ul este reglat la valoarea 6,5-8 și apoi este pompat în cel de al doilea turn de degazeificare pentru îndepărtarea NH₄.

Stația veche de preepurare a levigatului, cu o capacitate de 24 mc/zi – ÎN REZERVĂ, tratează levigatul în 2 trepte:

- o. Treapta mecanico-chimică (reducere a pH-ului și o prefiltrare)
- p. Tratarea propriuzisă prin osmoză inversă.

Fluxul tehnologic:

- q. Levigatul este trecut printr-un filtru grosier tip sită;

- r. Tanc de corecție levigat (se corectează pH-ul cu acid sulfuric de la valoarea 9 la 6,5 pentru evitarea precipitării metalelor pe suprafața membranei de osmoză inversă);
- s. Filtru cu masă filtrantă nisip asigură reținerea particulelor cu dimensiuni până la 50 micrometri;
- t. Sisteme de filtrare fină;
- u. Prima treaptă de osmoză inversă: permeatul se trimite în rezervorul de colectare permeat cu capacitatea de 20 mc, iar concentratul este trimis în treapta a doua de osmoză inversă;
- v. A doua treaptă de osmoză inversă: permeatul se trimite în rezervorul de colectare permea, iar concentratul este utilizat în funcție de caracteristicile acestuia.

pH-ul permeatului rezultat este monitorizat online și dacă este cazul se face automat corecția acestuia cu soluție de sodă caustică.

4. Sistem de colectare și pompare pentru biogaz

Se bazează pe sistemul activ de colectare a biogazului, prin intermediul puțurilor de biogaz (total 26 de puțuri existente), distribuite până în prezent astfel:

- a. Sector 1 și 2 – 4 puțuri de biogaz;
- b. Sector 3 – 5 puțuri de biogaz;
- c. Sector 4 – 4 puțuri de biogaz;
- d. Sector 5 – 4 puțuri de biogaz;
- e. Sector 6 – 4 puțuri de biogaz;
- f. Sector 7 – 5 puțuri de biogaz;
- g. Sectoarele 8 și 9 : nu au încă puțuri de biogaz, vor fi construite în faza de recultivare;
- h. Sectoarele 10 și 11: nu au încă puțuri de biogaz;

Puțurile sunt executate din tuburi PEHD perforate, cu diametrul de 160 mm amplasate în interiorul unui tub metalic cu diametrul de 1000 mm și lungimea de 3,0 m, umplut cu piatră spartă și pietriș (refuz de ciur). La partea superioară este montat un capac metalic. Fiecare puț are o fundație circulară din beton de 0,5 m grosime și 1,10 m diametru, în care este încastrată o țevă metalică care prin flanșe se leagă de țeava PEHD perforată. Fundația de beton este plasată pe stratul drenant din pietriș peste care este așternut un geotextil de protecție de 200 g/mp. Înălțimea totală a puțurilor de colectare a gazului de depozit, când celulele ajung la cota maximă, variază între 14-30 m, datorită formei depozitului.

Stația de pompare a biogazului preia biogazul din depozit și-l pompează către unitatea de cogenerare (în proprietatea și operată de SC RENEWABLE POWER SRL), pentru a fi transformat în energie electrică sau direct la ardere la temperatură înaltă prin flacăra. Stația se compune dintr-o suflantă de aer, unitatea de izolare, analizator biogaz plasat într-un container tehnologic. Stația de degazeificare a fost pusă în funcțiune în luna decembrie 2009.

5. Sistem de închidere a sectoarelor ajunse la cota finală de umplere

Constă în impermeabilizarea suprafeței (taluzurilor și coronamentului) depozitului astfel:

- a. Prin strat de nivelare portant – grosimea 0,3 m, construit din deșeuri corespunzătoare sau din sol;
- b. Strat de drenare a gazului – geocompozit de drenare (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două fețe 200 g/mp + plasă/armătură/rețea)
- c. Strat de etanșare cu pat de bentonită dispus pe toată suprafața, pe calotă și taluzuri;
- d. Strat de drenare a apei – geocompozit (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două fețe 200g/mp + plasă) – acoperire completă;
- e. Strat de sol cu grosimea 0,850 m;
- f. Strat fertil cu grosimea 0,15 m.

În anul 2009 s-a efectuat prima etapă de închidere a sectoarelor 1-3, în anul 2012 s-au închis sectoarele 4-5, sectoarele 6 și 7 au fost închise în anul 2017. Sectoarele 8-9 sunt în faza de recultivare, urmând a fi închise, iar sectoarele 10-12 sunt în faza de exploatare

6. Sistem de monitorizare

. Cuprinde următoarele instalații:

- a. 5 foraje (M1-M5), două în amonte și trei în aval, pentru monitorizarea calității apei subterane;
- b. Sistemul de senzori pentru verificarea integrității starturilor de etanșare;
- c. Platforma electronică de cântărire auto pentru monitorizarea cantității de deșeuri primită în instalație;
- d. Apometru pentru determinarea consumului de apă potabilă;
- e. Apometru pentru determinarea cantității de permeat rezultată

7. Stația de cogenerare

8. Rezerva de incendiu

ARIA DE SERVICII:

9. Clădire administrativă

Este o clădire formată din două corpuri care comunică între ele, unul pe structură ușoară din P+M (suprafața de 105 mp) și un corp construit din cărămidă P+E+M (suprafața 223 mp). Acesta este centrul controlului operațional și este destinată activităților operatorilor rampei. Clădirea include grupuri sanitare, vestiare, birouri.

10. Container vestiar pentru angajații de la salubritate

11. Cabina cântar și platforma electronică de cântărire

Depozitul este dotat cu două cântare electronice cu capacitatea de 60 tone (lungime 18,00 m și lățime 3,00 m) și de 40 tone (lungime 10 m și lățime 3 m). Datele provenite din cântărire sunt scanate și evaluate de către un operator, în cabina cântarului (o construcție metalică tip container, cu o suprafață de 13,95 mp, amplasată astfel încât permite comunicarea între operator și șoferul autogunoierei precum și schimbul de documente între aceștia). Sistemul de cântărire și înregistrarea a vehiculelor este controlat cu un program special pe calculatorul

principal.

12. Hala materiale reciclabile și cort provizoriu pentru stocare
13. Hala de spălare auto
14. Atelierul de reparații auto, magazia care deservește atelierul și cea care deservește depozitul
15. Șopron depozitare anvelope
16. Rampa de curățare și bazin spălare roți
17. Stația de alimentare cu combustibil (motorină)
18. Depozit uleiuri
19. Platformă pentru dehidratarea nămolului provenit de la automăhuri
20. Conectare la rețeaua electrică
21. Iluminat exterior
22. Paratrăsnet
23. Spații verzi
24. Împrejmuire

Sunt realizate următoarele tipuri de împrejmuire:

- Perimetral, pe tot conturul amplasamentului. Gardul este realizat din plasă de sârmă fixată pe stâlpi metalici, cu înălțimea de 2m, incluzând 2 linii de sârmă împletită, pe stâlpi de oțel;
- Un gard mobil cu înălțimea de 1,5 m, din plasă de sârmă fixată pe stâlpi metalici cu talpa din beton. Acest gard se instalează pe platforma activă de depozitare, pe direcția vântului.

DRUM DE ACCES LA AMPLASAMENT

Este în continuarea drumului care asigură accesul la depozitul CET Arad. Există două intrări separate în incintă: prima asigură accesul spre clădirea administrativă și parcare de mașini adiacentă și a doua permite accesul direct la cântar și respectiv la depozit. Drumul are următoarele caracteristici:

- Două benzi, de 3 m lățime fiecare, cu un acostament de 0,25 m;
- Lățime totală de 6,5 m;
- Panta transversală unică de 3 % spre stânga pentru asigurarea scurgerii apelor din precipitații în canalul de gardă;
- Este realizat din beton asfaltic.

DRUM DE SERVICIU

Asigură circulația autogunoierelor spre depozit. Punctul de început al drumului este la poarta 2 și are o lungime de 300,64 m. Până la km 108,75 drumul are 3 benzi, fiecare având lățimea de 3,00 m și în continuare, are două benzi cu lățimea de 3,00 m și acostamente. Drumul are panta transversală unică de 3,00% spre dreapta, pentru a asigura scurgerea apelor pluviale spre canalul de desecare existent.

Art.52. Zona de depozitare (depozițul propriu-zis)

Aria de depozitare este formată din 15 sectoare de depozitare a deșeurilor solide nepericuloase, are suprafața totală de 9,6383 ha și o capacitate totală de deșeuri solide menajere și industriale asimilabile, după stabilizarea depozitului, de 1.723.311,8 mc (2.412.636,52 tone).

Exploatarea s-a realizat și se realizează astfel:

- Sectoarele 1-3 au fost puse în funcțiune în 2003 și închise în anul 2009
- Sectorul 4 a fost pusă în funcțiune în 2006
- Sectoarele 5 și 6 au fost puse în funcțiune în 2007
- Sectoarele 4 și 5 au fost închise în 2012
- Sectorul 7 a fost pusă în funcțiune în 2008
- Sectoarele 6-7 sunt închise
- Sectoarele 8 și 9 au fost construite în 2010 și 2011 și sunt în faza de recultivare
- Sectoarele 10 și 11, au fost construite în anul 2015 fiind active (în exploatare)
- Sectorul 12 a fost construit în 2018 fiind activ (în exploatare)
- Sectoarele 13-15 vor fi pregătite pentru operare etapizat, în urma atingerii capacității maxime în sectoarele active.

Sectoarele 1-12 ocupă o suprafață de 78.598 mp și un volum de 1.438.243,9 mc.

Sectoarele viitoare de depozitare a deșeurilor, respectiv 13-15 vor ocupa o suprafață de 17.784 mp și vor avea un volum de circa 285.067,9 mc.

Acoperirea corpului depozitului va fi executată în conformitate cu prevederile OM 757/2004.

Deșeurile destinate eliminării, vor fi depozitate în corpul depozitului și acoperite continuu.

Aria de depozitare are în prezent o formă regulată și compactă, având o latură mai mare și rotunjită, de aproximativ 220 x 450 m, cu o latură mai lată orientată aproximativ spre nord. Întreaga locație a corpului este înconjurată de dig periferic, iar la est este amenajat drumul de serviciu.

Baza sectoarelor este realizată în coame cu pantă de 3%, cu distanța între axe de 30 m și panta longitudinală de 1%. Baza depozitului este realizată astfel încât să asigure o distanță minimă între zona de depozitare a deșeurilor și nivelul apei freatiche de min. 1,5 m.

Înălțimea maximă a stratului de deșeuri, în punctul cel mai înalt al depozitului va fi de 30 m după închiderea și stabilizarea corpului depozitului.

În vederea asigurării accesului, în zona de recultivare, pentru monitorizarea și întreținerea depozitului, profilul drumului folosit pentru operare se menține, după efectuarea impermeabilizării acestuia.

Art.53. Cantitatea estimată de deșeuri, din cele 5 zone de colectare, ce urmează a fi depozitată de Delegatar este în medie de 103800 tone/an din care **71230** tone/an deșeuri menajere și 32569 tone de deșeuri similare. Aceasta cantitate va fi luată în considerare la momentul întocmirii ofertei.

Art.54. Prognoza cantitatilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice si de planificare ale Proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor in Judetul Arad*, respectiv:

		AN 1 – din 01.02.2023 (tone)	AN 2 (tone)	AN 3 (tone)
ZONA 1	deșeuri menajere	51180	55429	55057
	deșeuri similare	25975	28131	27942
ZONA 2	deșeuri menajere	3068	3324	3302
	deșeuri similare	1534	1661	1650
ZONA 3	deșeuri menajere	4383	4749	4718
	deșeuri similare	1095	1187	1179
ZONA 4	deșeuri menajere	3107	3367	3344
	deșeuri similare	776	841	835
ZONA 5	deșeuri menajere	5496	5957	5918
	deșeuri similare	1374	1489	1479
TOTAL	deșeuri menajere	67234	72826	72339
	deșeuri similare	30754	33309	33085

AN 4 (tone)	AN 5 (tone)	AN 6 (tone)	AN 7 (tone)	AN 8 (tone)
54728	54366	54000	53638	53288
27773	27592	27406	27222	27045
3285	3265	3244	3224	3204
1642	1632	1622	1614	1603
4692	4664	4634	4606	4577
1173	1166	1158	1151	1144
3341	3321	3300	3280	3259
835	830	825	819	814
5908	5873	5835	5799	5764
1477	1468	1458	1448	1439
71954	71489	71013	70547	70092
32900	32688	32469	32254	32045

AN 9 (tone)	AN 10 – până în 25.07.2032 (tone)	TOTAL (tone)
52864	35023	519573
26829	17775	263690
3183	2109	31208
1593	1055	15606
4547	3013	44583
1137	753	11143
3238	2149	31706
808	537	7920
5725	3799	56074
1429	949	14010

69557	46093	683144
31796	21069	312369

Operatorul depozitului conform va recepționa deșeurile menajere reziduale și cele similare reziduale din cele 5 zone de colectare după cum urmează:

- **Zona 1** – deșeurile vor fi transportate direct de către operatorul de colectare și transport din Zona 1;
- **Zona 2** - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Chișineu-Criș;
- **Zona 3** – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Mocrea;
- **Zona 4** – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Sebiș;
- **Zona 5** – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Bârzava.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- i. deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
- ii. deșeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
- iii. deșeuri reziduale (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
- iv. deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- v. deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)– categoria 20 02 din HG 856/2002
- vi. deșeuri voluminoase 20 03 07
- vii. deșeuri textile 20 01 11
- viii. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- ix. deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37;

(2) deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

Descrierea procesului tehnologic

Art.55. Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- Cântărirea și descarcarea la locul de depozitare
- Imprastiere și compactare, pentru reducerea volumului
- Asternere de straturi de acoperire, periodic.

Art.56. Operatorul depozitului are obligatia sa respecte, la primirea deseurilor în depozit, urmatoarele proceduri de receptie în conformitate cu cerintele Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor si BAT.

- a) verificarea documentatiei privind cantitatile și caracteristicile deseurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiza pentru deseurile industriale, iar pentru deseurile municipale, cand exista suspiciuni, precum și date privind identitatea producatorului sau a detinatorului deseurilor;
- b) inspectia vizuala a deseurilor la intrare și la punctul de depozitare si, dupa caz,verificarea conformitatii cu descrierea prezentata în documentatia înaintata de detinator, conform procedurii stabilite la prin OG 2/2021 privind depozitarea deseurilor și normativelor aplicabile;
- c) cantarirea deseurilor;
- d) pastrarea, cel puțin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificarileimpuse conform prevederilor legale privind depozitarea deseurilor,;
- e) pastrarea unui registru cu înregistrările privind cantitatile, caracteristicile deseurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producatorului, a detinatorului sau, dupa caz, a colectorului;

Deseurile nepericuloase se controleaza pe baza formularului de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al carui model este prevazut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul Romaniei. Dupa semnarea și stampilarea formularului de catre operatorul depozitului, acesta il transmite expeditorului deseurilor pe fax sau prin posta, cu confirmare de primire. Formularul de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase este înregistrat într- un registru securizat, inseriat și numerotat pe fiecare pagina.

Cerințe de operare minimale

Art.57. Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- a. Planificarea detaliata a celulelor de depozitare;
- b. Asigurarea accesului la celula de depozitare operaționala în ziua respectiva;
- c. Deplasarea mașinilor către celula de depozitare operaționala în ziua respectiva;
- d. Cântărirea și descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- e. Inspecția deșeurilor la locul de depozitare.
- f. Imprăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă.
- g. Compactarea energică a fiecărui strat de deșeuri depozitat;
- h. Acoperirea temporară a sectorului „in așteptare”;
- i. Menținerea zonei active de depozitare la o suprafața de maxim 2500 mp.
- j. Construirea digurilor perimetrare (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporara, după caz);
- k. Protecția sectoarelor de depozitare operaționale cu garduri mobile;
- l. Asigurarea curățeniei;
- m. Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, statiede epurare levigat, cămine

de vizita, sistem de colectare si tratare gaze, drum de acces și drum tehnologic, împrejuririle fixe și mobile , etc.);

n.În ceea ce privește monitorizarea activității, operatorul va trebui să asigure atat monitorizarea radiologică, cat si monitorizarea GPS a vehiculelor.

o.Fiecare celulă de depozit trebuie sa fie prevazuta cu sistem de impermeabilizare și sisteme de colectare si tratare a levigatului si a gazelor, astfel incat sa respecte obligativitatea de epurare a levigatului la parametrii solicitati prin actele de reglementare a activității si obligativitatea colectării gazului de depozit, precum si toate conditiile impuse de Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Art.58. Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Art.59. Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

ii. controlul calității serviciului prestat;

iii.respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității si a legislației aplicabile;

iv.respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

v.prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

vi.asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;

vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;

viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operare și întreținere

Art.60. Depozitul trebuie sa fie utilizat doar in scopurile proiectate cu respectarea legislației in vigoare, in special a OG 2/2021 *privind depozitarea deșeurilor* si a Ordinului nr.757/2004 *pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor*.

Art.61. Operatorul va pastra obiectivul in stare buna, curata, sigura si in conditii sanitare corespunzatoare. Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta si continua a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva si consumabilele din obiective imediatdupa ce acestea au fost scoase.

Art.62. Operatorul va asigura inspectii regulate ale obiectivului si va actiona imediat pentru reparare in caz ca se identifica deteriorari. Operatorul va reabilita imediat instalatiile sau inlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, in baza unei notificari catre Delegatar.

Art.63. Intretinerea va fi executata numai in conformitate cu cerintele producatorilor si cu

Manualele de operare si intretinere. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera proactiva, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

Art.64. Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Delegatar sau firme de intretinere aprobate de catre producator.

Art.65. In Baza de Date a Operatiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

Art.66. Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejurimilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

Art.67. Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Art.68. Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipulării combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

Art.69. Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona despalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

Art.70. Operatorul trebuie să asigure tratarea levigatului prin metode eficiente care sa conduca la obtinerea unei cantitati de permeat cat mai ridicate. Totodata, va prezenta un plan de management al concentratului care sa conduca la cresterea randamentului instalatiei de tratare a levigatului. Prin urmare operatorul va lua măsurile necesare pentru a cuantifica lunar cantitatea de levigat intrată și cea de permeat deversată, inclusiv prin investiții reprezentând apometre care să cuantifice aceste cantități.

Art.71. Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivului si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Art.72. Operatorul va opera obiectivul in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

Art.73. Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

Art.74. Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Deșeuri admise și neadmise

Art.75. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.76. Nici Delegatarul sau nici o alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.77. Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbarilor

sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.78. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

Art.79. In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Art.80. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art.81. Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate incepand cu data intrarii in vigoare a contractului, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la aceasta data.

Art.82. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.83. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.84. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor depozitului va contine cel putin urmatoarele date:

- (1) Informatiile de la cantar (pentru fiecare operatiune individuala);
- (2) Cantitatile de deseuri primite si depozitate, pe categorii, surse de provenienta si cod de deuseu;
- (3) Datele de identificare ale fiecarui transport care intra in depozit (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deuseu transportat, cantitatea de deuseu; sursa de provenienta, data si ora efectuarii transportului)-Fisa de evidenta a transportului;
- (4) Rezultatele inspectiei vizuale ale fiecarui transport;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la depozitare si originea lor;
- (6) Datele de identificare ale locului de depozitare a deuseului in incinta depozitului;
- (7) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (8) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (9) Incidente, reclamatii, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a depozitului, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (10) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (11) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (12) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (13) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (14) Registrul sistemului de colectare si tratare a levigatului;
- (15) Registrul sistemului de colectare si gestionare a gazelor din depozit;

- (16) Informațiile legate de monitorizarea apelor subterane și de suprafață;
- (17) Informațiile legate de monitorizarea calitatii aerului;
- (18) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale; și
- (19) Orice alte date pe care Delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.

Art.85. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat în primele 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Art.86. Atât Baza de Date a Operațiunilor cât și sistemul GPS va facilita accesul online de la distanță de către terți aprobati astfel încât ADI să poată accesa datele în orice moment.

Art.87. Operatorul va asigura accesul ADI la toate datele din Baza de date.

Art.88. Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale privind toate și oricare categorie de înregistrări.

Art.89. Raportul lunar

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice. Acest raport va fi structurat astfel încât să cuprindă cel puțin următoarele:

- cantitatea de Deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubritate, instalația de unde provin);
- cantitatea de Deșeuri predată de Generatori (alții decât operatorii de salubritate);
- cantitatea de Deșeuri primită la depozitare, pe categorii de deșeuri, din instalațiile de tratare;
- cantitatea de Deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- Cantități de levigat intrate în stație;
- Cantități de permeat obținute; Rezultatele analizelor permeatului;

Art.90. Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde toate informațiile cuprinse și în rapoartele lunare stabilite pe o bază trimestrială.

Art.91. Raport anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului dar va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. Sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- b. Sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare a amplasamentului;
- c. Sinteza anuală a activităților de intervenție;

- d. Vehicule, echipamente si personal angajat;
- e. Numarul orelor de functionare pentru vehicule, echipamente, individual.
- f. Inlocuiri de vehicule, echipamente si personal;
- g. Jurnal de probleme, nerealizari, disfunctionalitati si masuri de remediere;
- h. Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
- i. Cantități de levigat intrate în stație;
- j. Cantități de permeat obținute;
- k. Rezultatele analizelor permeatului;
- l. Cantitatea de concentrat și modul de eliminare a acestuia;
- m. Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
- n. Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- o. Compoziția măsurată a gazului de depozit;
- p. Calculul capacității disponibile a depozitului;
- q. Măsurări de stabilitate a depozitului;
- r. Ridicarea topografică a incintei de depozitare Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

Art.92. Alte Rapoarte

Trimestrial, Operatorul va prezenta ADI un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis în termen de 10 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

Programul de lucru

Art.93. Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

Programul de funcționare

Art.94. Programul de funcționare va fi:

- pe amplasamentul depozitului:
- de luni până vineri, de la 7:00 până la 21:00,
- sâmbăta de la 7:00 până la 15:00,
- duminica de la 8:00 până la 13:00.

Art.95. Programul de lucru în perioada sărbătorilor legale va fi stabilit cu de comun acord cu Delegatarul.

Art.96. Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor și operatorii de la facilitatile de tratare pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Conștientizarea publicului

Art.97. Operatorul va asista Autoritatea Contractantă și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea transportatorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

Echipe, instalații, vehicule suplimentare

Art.98. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, vehicule, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Reclamații și plângeri ale terților

Art.99. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.100. Operatorul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.101. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare.

Necesarul minim de utilaje specifice la depozitul de deșeuri:

Nr.Crt	Specificatii	U/M	Cantitate
1	Buldozer	buc	1
2	Compactor	buc	1
3	Incarcator frontal	buc	1

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

TIP LEGISLAȚIE: LEGEA NR. 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad		
Adresa: str. Bulevardul Revoluției, nr. 81		
Localitate: Arad	Cod postal:310130	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie, d-lui Cadar Răzvan Olimpiu	Telefon: +40257/230188	
E-mail: adisigdarad@yahoo.com	Fax: +04257/230188	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritati locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Asociație de dezvoltare intercomunitară – administratie publică locală – înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun
--	---

	a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.
Autoritatea contractanta acționează în numele altor autorități contractante	da X nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, Operarea Depozitului Conform Arad		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
Servicii		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categorii servicii: nr. 16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Județul Arad Cod NUTS RO 421 - Arad
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnarea unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: Moneda: RON		
sau		

intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul va include urmatoarele activitati din cadrul serviciului de salubritate:

Depozitarea și neutralizarea deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale menajere și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90510000-5 – Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2) 90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2) 90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2) 90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da nu

Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Arad, conform împărțirii pe zone realizată prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Arad astfel:

Zona 1: Municipiul Arad, orașele: Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana și comunele: Covăsânt, Dorobanți, Felnac, Fântănele, Frumușeni, Iratoșu, Livada, Macea, Peregu Mare, Secusigiu, Semlac, Șagu, Șeitin, Șiria, Șofronea, Vinga, Vladimirescu, Zădăreni, Zimandu Nou.

Zona 2: Orașul Chișineu-Criș, comunele: Grâniceri, Mișca, Olari, Pilu, Sinte Mare, Socodor, Șepreuș, Șimand, Zărând, Zerind.

Zona 3: Orașul Ineu, comunele: Apateu, Archiș, Beliu, Bocsig, Cermei, Craiva, Hășmaș, Seleuș, Șicula, Șilindia, Taut, Târnova.

Zona 4: Orașul Sebiș, comunele: Almaș, Bârșă, Brazii, Buteni, Cărând, Chisindia, Dezna, Dieci, Gurahonț, Hălmăgiu, Hălmăgel, Ignești, Moneasa, Pleșcuța, Vărfurile.

Zona 5: Orașul Lipova, comunele: Bata, Bârzava, Birchiș, Conop, Ghioroc, Păuliș, Petriș, Săvârșin, Șiștarovăț, Ususău, Vărărdia de Mureș, Zăbrani.

anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)

Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):

un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/>	toate loturile	<input type="checkbox"/>
---------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------	--------------------------

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Valoarea estimata totala a intregului contract este de aproximativ:

- Strict componenta de depozitare – 108.929.032,46 ron fără TVA
- Contribuția pentru economia circulară (CEC) – 79.641.040 ron

Cantitate totală care urmează a fi depozitată este de aprox. de 995.513 tone pe perioada derulării contractului.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 114 LUNI sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

Garanția de bună execuție este de 1% din valoarea contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prev. art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr.395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul 14 aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin.(3-4) din H.G. nr.395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Tarif plătit direct operatorului depozitului conform de către operatorii de colectare și transport din Zonele 1, 2, 3, 4 și 5 în cazul în care plata serviciului se efectuează prin tarif, respectiv direct de către UAT-urile din Zonele 1, 2, 3, 4 și 5 în cazul în care plata serviciului se efectuează prin taxă de salubritate.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz)

da nu

Daca da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016
- Ordinul ANRSC 640/2022, Ordinul 82/2015, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006, OUG 92/2021, Legea 554/2004, OUG 74/2018, Legea nr. 31/2019, Ordinul 1362/2018, Ordinul 1271/2018, Legea nr. 249/2015, OUG 196/2005, republicate și cu modificările și completările ulterioare

www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsectiunile:

- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"
- "Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spalare de bani sau finantarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" - subsectiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestui certificat.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Cerința nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitățile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"

- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;
- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (daca este cazul);
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt indicate în Formularul 3.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- 1) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- 2) situatia economica si financiara;
- 3) capacitatea tehnica si profesionala

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerință:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ține o evidență cu privire la statutul juridic și financiar al ofertantului, furnizează informații economice și comerciale. Totodată în acesta se fac mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

2. Capacitatea economică și financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de

neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globală a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari sa fie echivalentul a cel puțin : 59.548.443,93 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurate de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerințe de calificare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular , prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a contractului, în valoare de : 4.714.251,81 lei

sa echivalent (în alta valuta) ce vor fi destinate necesitatilor prezentului contract, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Modalitate de îndeplinire:

Orice document specific autorității competente din România sau țara de origine, prin care să se demonstreze că în momentul semnării contractului va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o durată de 3 luni, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Nota: Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul valabil din data publicării anunțului de participare (www.bnr.ro)

3. Capacitatea tehnică și profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în depozitarea și neutralizarea deșeurilor municipale cu o valoare totală de minim:

59.548.443,93 lei

*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea

"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Justificare cerința:

- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură ca operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natură celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului

Pragul minim impus, a fost stabilit cu respectarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, art. 3 alin. 3 lit. a), în sensul că pragul valoric stabilit de autoritatea contractantă nu depășește valoarea estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit. Pragul valoric al cerinței minime privind experiența similară a fost stabilită sub valoarea estimată a contractului, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de operatori economici în cadrul prezentei proceduri și pentru a nu restricționa concurența.

Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere valoric, un contract de valoare apropiată valorii estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii

contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel încat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Justificare cerință:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 82/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna si prezenta Formularul nr. 9 Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului - Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea in cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fii desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separata și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani in domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experienta similara in tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o pozitie echivalenta; Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deseurile periculoase)

Responsabil calitate si mediu - 1 persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si

gestionarea deeurilor (conform OUG 92/2021) si cu experienta în domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deeurilor sau calitate si mediu; functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).

Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii – 1 persoana cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM.

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care sa probeze îndeplinirea cerintelor.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna si prezenta Formularul nr. 9 Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform

formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care sa probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta, CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele mentionate.

Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului.)

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p>
<p>Implementarea Standardului de protectie a mediului ISO 14001</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode</p>	<p>Implementarea Standardului de protectie a mediului în conformitate cu ISO 14001</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard,</p>

din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.	trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:	
cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
Negociere <input checked="" type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Societatea FCC Environment România SRL , cu sediul în Municipiul Arad, Zona CET – Șoseaua Centura Nord, nr. FN, Județ Arad	
Negociere accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concurs de solutii <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/>
Numarul de participanti estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numarul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat 1	
sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Criterii de preselectie	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste	
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv	
1. Pretul ofertei	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Având în vedere precizările de la secțiunea 9.1 a prezentului Caiet de sarcini, Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Ofertele care nu respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.</p> <p>În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.</p> <p>A. Managementul și organizarea activității Oferta va trebui să contină următoarele elemente:</p> <p>A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității. A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama. A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.</p> <p>B. Planul de organizare a activității În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent.</p> <p>C. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propusi.</p> <p>D. Auditul de conformitate Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile. Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității). Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (Formular nr. 15). Autoritatea contractantă permite și formularea de amendamente odată cu depunerea ofertei.</p> <p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de oferta 11A. Propunerea financiară va fi elaborată pe fiecare lot în parte Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de oferta (Formular nr.11A). Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor (Formular 12B). Formularul 12B va fi însoțit de memoriul tehnico-economic prevăzut de Ordinul 640/2022. Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (Formular nr.11A și Formular 12B însoțit de memoriul tehnico-economic) și model de contract (formularul nr. 15) semnat cu/fără amendamente. Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:</p> <p>Activitate de depozitare deșeurilor menajere și similare reziduale din aria delegării _____ lei/tonă, _____ lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici și _____ lei/mc3 în cazul utilizatorilor non-casnici.</p> <p>Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a</p>

localitatilor.

Propunerea financiara trebuie prezentata in lei, cu mentionarea TVA separat.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI-SIGD Arad, la adresa mentionata in prezenta Fisa de Date.

Oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” si 1 copie, marcata „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizata si în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare si continutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator, conform formularelor prezentate în documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Financiara. CD-ul continând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de urmatoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici si mijlocii (daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continând originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autoritatii Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui membru al asocierii
- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina, numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator.

In eventualitatea unei neconcordanțe între original si copie, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie si cea in format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu X

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu X

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/>		
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
Procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare conform art. 104 alin. (1) lit. b) din Lg. 98/2016, se va face cu operatorul Societatea FCC Environment România SRL, cu sediul în Municipiul Arad, Zona CET – Șoseaua Centura Nord, nr. FN, Județ Arad		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate:	Cod postal: 030084	Tara: Romania
Bucuresti		
E-mail:	Telefon: +40 213104641	
office@cnsr.ro		
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
www.cnsr.ro		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de Lg. 101/2016		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: ADI SIGD-Arad		
Adresa: str. Bulevardul Revoluției nr.81		
Localitate: Arad	Cod postal:310130	Tara: Romania
E-mail:	Telefon:+40257/230188	
adisigdarad@yahoo.com		
Adresa Internet (URL) www.	Fax:+40257/230188	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

**Contractul delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad
Operarea Depozitului Conform Arad**

FORMULARE

procedură achiziție publică - negociere fără publicarea unui anunți de participare

- **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular 2** - Împuternicire
- **Formular 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
- **Formular 4A** – Informatii despre asociere
- **Formular 4B** - Acord de asociere
- **Formular 5A** – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
- **Formular 5B** - Lista subcontractanților
- **Formular 6** - Declarație privind cifra de afaceri globală
- **Formular 7A** - Angajament terț susținător financiar
- **Formular 8B** - Declarație terț susținător economic și financiar
- **Formular 9** - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani
- **Formular 10A** - Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
- **Formular 10B** - Declarație terț susținător experienta similara
- **Formular 10C** - Declarație terț susținător privind personalul angajat și cadrele de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
- **Formular 11A** - Formular de ofertă
- **Formular 12B** –Fise de fundamentare a tarifelor
- **Formular 13** - Sanatate si protectia muncii
- **Formular 14** – Instrument de garantare (scrisoare de garantie) de bună execuție a contractului
- **Formular 15** - Confirmarea însușirii condițiilor contractuale
- **Formular 16** -Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor
- **Formular 17** - Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
- **Formular 18** – **Declarația ofertantului conform art. 63 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – pentru Autoritatea Contractanta**

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. nr din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.
 Data completării

Cu stimă,
 Operator economic,

 (semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Împuternicire**

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Data completării

Note:

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.

- Se vor completa opțiunea/opțiunile corespunzătoare

DECLARATIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul (ofertant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire *(se aplica doar pentru ofertant/candidat)*

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Pentru completarea declaratiei :

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Nr.crt	NUME	Funcția
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....cu privire la orice aspect legat de activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, voi fi exclus din procedura.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Informații despre asociere

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire _____
Nr. invitație / anunț de participare _____
Data limită pentru depunerea ofertei ____ / ____ /20__

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică prin negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
TelefonFax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
 - a)
 - b)
 - c)Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon faxînmatriculata
la Registrul Comerțului din sub nr.....,cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de
asociat -LIDER DE ASOCIERE

și
S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul
Comerțului din sub nr.....,cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata deavând
funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în
vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către
.....

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a
contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa
fie..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi
semnat de către liderul de
asociere....., desemnat ca
fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și
tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește
toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii
vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Partii nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT

semnătura

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/
numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Formularul 5B

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Operator economic

Formularul nr. 6

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind cifra de afaceri globală

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani (cifra de afaceri la 31 decembrie)			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Națională a României.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului
susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător
financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatorieconomici) toate
resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor
asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce
urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu
excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la
dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)
suma de (valoarea totală/parțială din propunerea
financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de
achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar),
declaram că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea
oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatorieconomici), în baza
contractului de achiziție publică și pentru care
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea
financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la
invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declaram că
înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de
neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea
ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau
totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de
noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării.....

Terț susținător, (*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE
terț susținător economic și financiar

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție
ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită
(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere,
în ultimii 3 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Indicator	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

**Angajament Ferm
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului _____**

Către,
Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul

autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumireaofertantului).

Data
susținător,.....

Terț

(semnătura autorizata și stampila)

Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr crt	Obiect contract	CP V	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
.....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm în cadrul „**Contractul Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad**” cu aplicarea următoarelor tarife:

Activitate de depozitare deșeuri menajere și similare reziduale din aria delegării
 _____ lei/tonă, _____ lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici și
 _____ lei/mc³ în cazul utilizatorilor non-casnici.

2. Valoarea totală a contractului este delei/an.

3. La calculul tarifelor se în considerare cantitatea estimată de deseuri reziduale colectate separat ce urmează a fi depozitată, conform Caietului de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută în Caietul de sarcini și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Ne angajăm să plătim o redevență în baza contractului de concesiune numărul 6863/25.07.2002 către Primăria Municipiului Arad în calitate de proprietar al terenului.

6. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

7. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

9. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

10. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

(semnatura), în calitate de _____, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume) operator economic

Formular nr. 12B

Ofertantul va prezenta Fișele de fundamentare a tarifelor conform modelelor de mai jos.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

În Fișele de fundamentare a tarifelor trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.

*Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelul de mai jos, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**.*

Odată cu fiecare Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor, operatorul va prezenta un memoriu tehnico-economic justificativ, completat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022.

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SANATATE, MEDIU SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevenate din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe care le voi respecta pe perioada de derulare a contractului, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, sănătate și mediu si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (*semnatura si stampilă*), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI
(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANTIE) DE BUNA
EXECUTIE**

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)

incheiat intre _____ (denumirea executantului), in calitate de contractant, si
_____ (denumirea autorității contractante), in calitate de achizitor, noi
(denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa emitentului), ne obligam prin
prezenta sa platim in favoarea achizitorului (denumirea autorității contractante), pana la
concurenta sumei de _____ lei (în litere și în cifre) reprezentand _____ % din
valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta

- neconditionat (respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu
privire la culpa persoanei garantate) si irevocabil
- conditionat (respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu
contractul garantat) si irevocabil

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului
băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta
garanție de buna executie își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de buna executie este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de
participare sunt instantele judecătorești romane.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____
Parafata de Emitent _____ in ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura autorizata)

Nota: Se va completa optiunea corespunzatoare

Formularul nr. 15

CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici conditiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale si, dupa caz, formularea de amendamente.

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

Nr crt	Denumire echipament / vehicul	Producator	Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica	Consumuri specifice (dupa caz)	Anul de fabricatie	Activitate a care se utilizează	Necesari conf plan organizari	Nr echipamente existente	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere)	Necesari achiziționați

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: _____

Reprezentant legal
(denumire ofertant)

Semnatura: _____

Declarație pt echipamentele tehnice necesare realizării contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
 faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
 juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante
 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
 activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

**Contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor
municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în
Județul Arad
Operarea Depozitului Conform Arad**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad
Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81
Localitate: Arad Cod postal: 310130 Țara: România
Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188
E-mail: adisigd@yahoo.com
www.deseuri-arad.ro**

CUPRINS.....	2
CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	7
ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	7
CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	12
ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	12
CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	13
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	13
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI.....	13
ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	14
ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	14
CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	15
ARTICOLUL 9 -TARIFE.....	15
ARTICOLUL 10 - REDEVENȚA.....	16
ARTICOLUL 11 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	17
ARTICOLUL 12 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	18
ARTICOLUL 13 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	19
ARTICOLUL 14 - PRESTAREA SERVICIULUI ȘI GRAFICUL DE OPERARE.....	19
ARTICOLUL 15 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	20
ARTICOLUL 16 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	20
ARTICOLUL 17 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	20
ARTICOLUL 18 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	20
ARTICOLUL 19 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	21
ARTICOLUL 20 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	21
ARTICOLUL 21 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	22
CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	22
ARTICOLUL 22 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	22
ARTICOLUL 23 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	22
ARTICOLUL 24 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	23
ARTICOLUL 25 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	23
ARTICOLUL 26 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	24
ARTICOLUL 27 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	24
CAPITOLUL VI EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	24
ARTICOLUL 28 - FORȚA MAJORĂ.....	24
ARTICOLUL 29 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	245
CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	26
ARTICOLUL 30 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	26
ARTICOLUL 31 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	26
CAPITOLUL VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	26
ARTICOLUL 32 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	26
ARTICOLUL 33 - REZILIEREA CONTRACTULUI.....	27
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	28
ARTICOLUL 34 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	28
ARTICOLUL 35 - CONFIDENȚIALITATE.....	30

ARTICOLUL 36 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	30
ARTICOLUL 37 - TAXE.....	30
ARTICOLUL 38 - CHELTUIELI.....	30
ARTICOLUL 39 - CONFLICTUL DE INTERESE.....	30
ARTICOLUL 40 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	31
ARTICOLUL 41 - COMUNICĂRI.....	31
ARTICOLUL 42 - DREPTURILE TERȚILOR.....	31
ARTICOLUL 43 - RENUNȚARE.....	31
ARTICOLUL 44 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	32
ARTICOLUL 45 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	32
ARTICOLUL 46 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	32
ARTICOLUL 47 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	33

Părțile,

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a judecătorei Arad, Cod de identificare fiscală nr. RO 24975720, (denumită în continuare „ADI-SIGD Arad” sau „Asociația”), cu sediul în, Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81, Localitate: Arad Cod poștal: 310130, Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188, E-mail: adisigd@yahoo.com, www.deseuri-arad.ro, reprezentată prin Cadar Răzvan-Olimpiu având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:**

1. Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad, cu sediul în bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat prin Primar;
2. Orașul Chișineu Criș, prin Consiliul Local Municipal Chișineu Criș, cu sediul în str. Înfrățirii nr. 97, reprezentat prin Primar;
3. Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici, cu sediul în str. Primăriei nr. 47, reprezentat prin Primar;
4. Orașul Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în str. Republicii nr. 5, reprezentat prin Primar;
5. Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 26, reprezentat prin Primar;
6. Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac, cu sediul în str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat prin Primar;
7. Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica, cu sediul în str. 2 nr. 150, reprezentat prin Primar;
8. Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota, cu sediul în str. T. Vladimirescu nr. 68, reprezentat Primar;
9. Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana, cu sediul în str. Ghiocilor nr. 42, reprezentat de Primar;
10. Orașul Sebiș, prin Consiliul Local Sebiș, cu sediul în Piața Tineretului nr. 1, reprezentat de Primar;
11. Comuna Almaș, prin Consiliul Local Almaș, cu sediul în Almaș nr. 605, reprezentat de Primar;
12. Comuna Apateu, prin Consiliul Local Apateu, cu sediul în Apateu nr. 364, reprezentat de Primar;
13. Comuna Archiș, prin Consiliul Local Archiș, cu sediul în Archiș nr. 97, reprezentat de Primar;
14. Comuna Bata, prin Consiliul Local Bata, cu sediul în Bata nr. 166 reprezentat de Primar;
15. Comuna Beliu, prin Consiliul Local Beliu, cu sediul în Beliu, nr. 632, reprezentat de Primar;
16. Comuna Birchiș, prin Consiliul Local Birchiș cu sediul în Birchiș, nr. 162, reprezentat de Primar;
17. Comuna Bîrsa, prin Consiliul Local Bîrsa, cu sediul în Bîrsa, nr. 200, reprezentat de Primar;
18. Comuna Bârzava, prin Consiliul Local Bârzava, cu sediul în Bârzava nr. 314, reprezentat de Primar;
19. Comuna Bocsig, prin Consiliul Local Bocsig, cu sediul în Bocsig, nr. 591, reprezentat de Primar;
20. Comuna Brazii, prin Consiliul Local Brazii, cu sediul în Brazii, nr. 26 reprezentat de Primar;
21. Comuna Buteni, prin Consiliul Local Buteni, cu sediul în Buteni nr. 78, reprezentat de Primar;
22. Comuna Cărand, prin Consiliul Local Cărand, cu sediul în Cărand, nr. 71 B, reprezentat de Primar;
23. Comuna Cermei, prin Consiliul Local Cermei, cu sediul în Cermei nr. 304, reprezentat de Primar;
24. Comuna Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia, cu sediul în Chisindia nr. 191 A, reprezentat de Primar;
25. Comuna Conop, prin Consiliul Local Conop cu sediul în Conop nr. 4, reprezentat de Primar;
26. Comuna Covăsînt, prin Consiliul Local Covăsînt, cu sediul în Covăsînt, nr. 319, reprezentat de Primar;

27. Comuna Craiva, prin Consiliul Local Craiva, cu sediul în Craiva nr. 108, reprezentat de Primar;
28. Comuna Dezna, prin Consiliul Local Dezna, cu sediul în str. Avram Iancu, nr. 63, reprezentat de Primar;
29. Comuna Dieci, prin Consiliul Local Dieci, cu sediul în Dieci, nr. 139 A, reprezentat de Primar;
30. Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți, cu sediul în Dorobanți, nr. 410, reprezentat de Primar;
31. Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele, cu sediul în Fântânele nr. 115, reprezentat de Primar;
32. Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac, cu sediul în Felnac, nr. 330, reprezentat de Primar;
33. Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni, cu sediul în Frumușeni, nr. 423, reprezentat de Primar;
34. Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local Ghioroc, cu sediul în Ghioroc, nr. 89, reprezentat de Primar;
35. Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri, cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de Primar;
36. Comuna Gurahonț, prin Consiliul Local Gurahonț, cu sediul în Gurahonț, str. Avram Iancu, nr. 27, reprezentat de Primar;
38. Comuna Hălmagiu, prin Consiliul Local Hălmagiu, cu sediul în Hălmagiu, str. Primăriei nr. 9, reprezentat de Primar;
38. Comuna Hălmăgel, prin Consiliul Local Hălmăgel, cu sediul în Hălmăgel, nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Hălmăgel;
39. Comuna Hășmaș, prin Consiliul Local Hășmaș, cu sediul în Hășmaș, nr. 217, reprezentat de Primar;
40. Comuna Ignești, prin Consiliul Local Ignești, cu sediul în Ignești, nr. 24, reprezentat de Primar;
41. Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu, cu sediul în Iratoșu, nr. 1, reprezentat de Primar;
42. Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada, cu sediul în Livada, nr. 106, reprezentat de Primar;
43. Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea, cu sediul în Macea, nr. 262, reprezentat de Primar;
44. Comuna Mișca, prin Consiliul Local Mișca, cu sediul în Mișca, nr. 116, reprezentat de Primar;
45. Comuna Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa, cu sediul în Moneasa, nr. 72, reprezentat de Primar;
46. Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari, cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Primar;
47. Comuna Păuliș, prin Consiliul Local Păuliș, cu sediul în Păuliș, nr. 1, reprezentat de Primar;
48. Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare cu sediul în Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de Primar;
49. Comuna Petriș, prin Consiliul Local Petriș, cu sediul în Petriș, nr. 253, reprezentat de Primar;
50. Comuna Pîlu, prin Consiliul Local Pîlu, cu sediul în Pîlu, nr. 69, reprezentat de Primar;
51. Comuna Pleșcuța, prin Consiliul Local Pleșcuța, cu sediul în Pleșcuța, nr. 83, reprezentat de Primar;
52. Comuna Săvârșin, prin Consiliul Local Săvârșin, cu sediul în Săvârșin, nr. 37, reprezentat de Primar;
53. Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu, cu sediul în Secusigiu, nr. 275, reprezentat calitate de Primar;
54. Comuna Seleuș, prin Consiliul Local Seleuș, cu sediul în Seleuș, nr. 200, reprezentat calitate de Primar;
55. Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac, cu sediul în Semlac, nr. 656, reprezentat de Primar;
56. Comuna Sinteza Mare, prin Consiliul Local Sinteza Mare cu sediul în Sinteza Mare, nr. 228, reprezentat de Primar;
57. Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor cu sediul în Socodor, nr. 1, jud. Arad reprezentat de Primar
58. Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu, cu sediul în Șagu nr. 219, reprezentat de Primar;
59. Comuna Șeitin, prin Consiliul Local Șeitin, cu sediul în Șeitin, str. Revoluției nr. 47, reprezentat

- de Primar;
60. Comuna Șepreuș, prin Consiliul Local Șepreuș cu sediul în Șepreuș, nr. 298, reprezentat de Primar;
61. Comuna Șicula, prin Consiliul Local Șicula cu sediul în Șicula, nr 200, reprezentat de Primar;
62. Comuna Șilindia, prin Consiliul Local Șilindia, cu sediul în Șilindia, nr. 384, reprezentat de Primar;
63. Comuna Șimand, prin Consiliul Local Șimand, cu sediul în Șimand nr .1119, reprezentat de Primar;
64. Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria, cu sediul în str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de Primar;
65. Comuna Șiștarovăț, prin Consiliul Local Șiștarovăț, cu sediul în Șiștarovăț nr. 116, reprezentat de Primar;
66. Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de Primar;
67. Comuna Tauț, prin Consiliul Local Tauț, cu sediul în Tauț, nr. 613 reprezentat de Primar;
68. Comuna Tîrnova, prin Consiliul Local Tîrnova, cu sediul în Tîrnova nr. 734, reprezentat de Primar;
69. Comuna Ususău, prin Consiliul Local Ususău, cu sediul în Ususău, nr 87 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ususău;
70. Comuna Vărădia de Mureș, prin Consiliul Local Vărădia de Mureș, cu sediul în Vărădia de Mureș, nr. 126, reprezentat de Primar;
71. Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga, cu sediul în Vinga nr. 27, reprezentat de Primar;
72. Comuna Vîrfurile, prin Consiliul Local Vîrfurile cu sediul în Vîrfurile str. Primăriei nr 286, reprezentat de Primar;
73. Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu, cu sediul în str. Revoluției nr.4, reprezentat de Primar;
74. Comuna Zăbrani, prin Consiliul Local Zăbrani, cu sediul în Zăbrani nr. 95, reprezentat de Primar;
75. Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni cu sediul în Zădăreni nr. 28, reprezentat de Primar;
76. Comuna Zărand, prin Consiliul Local Zărand, cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Primar;
77. Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind, cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Primar;
78. Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou cu sediul în Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Primar;

și

2. Societatea FCC Environment Romania SRL, cu sediul în Municipiul Arad, Zona CET – Șoseaua Centura Nord, nr. FN, Județul Arad, Înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ARAD cu numărul J2/648/2002, cod unic de înregistrare 14822567, cont RO48 RZBR 0000 0600 0259 6316 deschis la Raiffeisen Bank Arad, reprezentată de Florian POP, a vând funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- Județul Arad este beneficiarul Proiectului CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD - (“Proiectul SMIDS”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”),
- Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002 încheiat între Municipiul Arad, prin Consiliul Local Arad și FCC Environment Romania SRL,

- prevederile art. 2 alin. (3) lit. i), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
- Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
- Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria municipiului Arad,
- art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor,
- pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului “Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad” și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,

au convenit încheierea prezentului **Contract de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad**

după cum urmează:

Operarea Depozitului Conform Arad (activități de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale).

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Afiliat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- „An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data Încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative arondate Depozitului Conform Arad.
- „Asociația” sau „ADI-SIGD ARAD”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, Înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Arad cu numărul 44 din 28.07.2008
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile

- Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/ sau al Serviciului;
- "Autorizații"** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;
- "Bune Practici Comerciale"** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv ale utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how- ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);
- (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;
- "Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- "Data de începere (a Contractului)"** înseamnă Data intrării în Vigoare;
- "Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.
- "Data încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 45 ("Menținerea unor prevederi după Data încetării") din prezentul Contract;
- "Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
- "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de

- cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegat”** înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- ”Delegatar”** ADI SIGD ARAD, în numele și pe seama Unităților Administrativ teritoriale arondate Depozitului conform Arad, după cum urmează:
- Zona 1:** Municipiul Arad, orașele: Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana și comunele: Covăsânț, Dorobanți, Felnac, Fântănele, Frumușeni, Iratoșu, Livada, Macea, Peregu Mare, Secusigiu, Semlac, Șagu, Șetin, Șiria, Șofronea, Vinga, Vladimirescu, Zădăreni, Zimandu Nou.
- Zona 2:** Orașul Chișineu-Criș, comunele: Grăniceri, Mișca, Olari, Pilu, Sinteia Mare, Socodor, Șepreuş, Șimand, Zărand, Zerind.
- Zona 3:** Orașul Ineu, comunele: Apateu, Archiș, Beliu, Bocsig, Cermei, Craiva, Hășmaș, Seleuş, Șicula, Șilindia, Tauț, Târnova.
- Zona 4:** Orașul Sebiș, comunele: Almaș, Bârsa, Brazii, Buteni, Cărand, Chisindia, Dezna, Dieci, Gurahonț, Hălmăgiu, Hălmăgel, Ignești, Moneasa, Pleșcuța, Vărfurile.
- Zona 5:** Orașul Lipova, comunele: Bata, Bârzava, Birchiș, Conop, Ghioroc, Păuliș, Petriș, Săvârșin, Șiștarovăț, Ususău, Vărdia de Mureș, Zăbrani.
- Termenul “delegatar”** va fi folosit în cadrul prezentului contract cu raportare la drepturile și obligațiile, inclusiv penalitățile aplicate de către AGA ADI-SIGD (în reprezentarea autorităților publice membre, arondate Depozitului Conform Arad)
- „Depozit”** depozitul conform Arad;
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- ”Deșeuri municipale:”**
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtie și carton, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;
- Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;
- Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;
- “Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
- “Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- ”Fondul IID”** în contextul în care ADI-SIGD Arad, în numele și pe seama unităților

administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, încaseaza de la Delegat eventuale penalități, daune, despăgubiri ca urmare a executării necorespunzătoare a prestațiilor sau ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, va fi obligat să achite aceste sume către fondul IID aflat la dispoziția Municipiului Arad, care va utiliza aceste fond exclusiv pentru investițiile în depozitul conform Arad, pentru îndeplinirea obiectului acestui contract;

”Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, potrivit actelor normative în vigoare;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către U.A.T. membre) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

”Ofertă” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 2 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare și sortare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării;

- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;
- ”Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 14 (“Prestarea Serviciului și graficul de operare”) din prezentul Contract;
- „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită Municipiului Arad de către Delegat conform prevederilor Articolului 10 („Redevența”) din prezentul Contract;
- ”Serviciul”** înseamnă activitatea de depozitare a deșeurilor menajere și similare din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad;
- ”Utilizator(i)”** înseamnă:
comunitățile locale componente ale ADI-SIGD ARAD, arondate Depozitului Conform Arad în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat, a căror valoare se achită direct Delegatului de către Operatorii de; colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4, și 5, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif și unitățile administrativ teritoriale în cazul în care plata serviciului se realizează prin taxă de salubritate;
- “Utilizator(i) Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;
- “Utilizator(i) Non-Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc;
- ”Operator colectare”** înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare. Dacă prin contractul de delegare cu operatorul colectare s-a prevăzut ca modalitate de plată a contravalorii serviciului tarif, acesta va achita către operatorul Depozitului Conform Arad/delegatul (în cadrul prezentului contract), contravaloarea prestațiilor efectuate (servicii de depozitare a deșeurilor menajere și similare) în temeiul unui contract de prestări servicii cu operatorul depozitului;
- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.
- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate

• ADI SIGD Arad, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor ale Delegatului, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate, precum și în temeiul prezentului contract.

CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad;
- (2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului și Data de începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.
- (3) Obiectivele Delegatarului sunt:
 - a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este până la data de 25.07.2032.
- (2) Data de începere coincide cu Data Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
 - a) Caietul de Sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa nr. 1);
 - b) Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr. 2);
 - c) Regulamentul serviciului (Anexa nr. 3);

- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
 - e) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
 - f) Acordul de asociere, dacă este cazul.
 - g) Procedura de monitorizare a depozitului conform.
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanțe între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul, ADI-SIGD ARAD, are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-SIGD Arad pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată, respectiv aceea de depozitare a deșeurilor menajere reziduale și similare din Aria Delegării la Depozitul conform Arad.
- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
 - b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitățile vor fi încasate în Fondul IID;
 - c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Caietul de Sarcini al Serviciului și Regulamentul Serviciului, Anexa nr. 1 și nr. 3 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări și nu poate fi reglat după modificarea/ajustarea tarifului;
 - d) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - e) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele și pe seama UAT-urilor membre, de către ADI-SIGD ARAD, (cu excepția dreptului de a încasa redevența) în baza mandatului primit.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat de la operatorii de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, susceptibile, în baza legii, de a avea indicatori de performanță.
- În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare.
- Contravaloarea serviciului prestat corespunde cu valoarea prețului ofertei înaintate de către delegat în cadrul procedurii privind delegare gestiunii activității de operare a Depozitului conform Arad pentru deșeurile provenite din Aria Delegării.
- b) să solicite ajustarea tarifului existent în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, anual, în cazul în care această posibilitate nu contravine Contractului de finanțare;

- c) să propună modificarea tarifului, cu privire la activitatea de depozitare, în situațiile prevăzute de lege;
- d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă debitorii nu efectuează plata activităților de depozitare a deșeurilor reziduale sau similare.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul, ADI-SIGD ARAD, are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-SIGD ARAD pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI-SIGD ARAD conform mandatului acordat acesteia:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform legii în vigoare, Legea nr. 101/2006 și a Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD; Tarifele se ajustează sau se modifică anual, potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Legea 101/2006), în cazul în care nu contravine prevederilor Contractului de finanțare;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. menținerea echilibrului contractual;
 - 3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- d) să nu-1 tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate, Operatorii celorlalte componente ale SMID și UAT-uri;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure furnizarea Serviciului/activității delegate de operare a depozitului conform în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea Caietului de Sarcini a Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale, în sensul de a presta activitatea de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu ADI-SIGD ARAD, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre, de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.
- b) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare a Depozitului Conform și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului, pentru deșeurile depozitate provenite din Aria Delegării.

- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului/activității delegate;
- e) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozitul Conform Arad și că instalațiile sunt operate în conformitate cu aceste Autorizări (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa ADI-SIGD ARAD în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- g) să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 5 de zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente și ADI-SIGD ARAD toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatarul ADI-SIGD ARAD și oricărui alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- l) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- m) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul, de intervenție în situații de urgență;
- n) dacă este cazul și specificul dotărilor deținute de către Depozitul Conform Arad permite, să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;
- p) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 -TARIFE

(1) Reprezintă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract; Tarifele contractului de delegare vor include toate costurile aferente gestiunii activității de operare a Depozitului Conform Arad aferente deșeurilor depozitate din Aria Delegării și este de _____ Lei/tonă, plus TVA, respectiv _____ lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici și _____ lei/mc în cazul utilizatorilor non-casnici. Valoarea totală a contractului pentru prestarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale și similare din Aria Delegării este de _____ lei, fără TVA, conform ofertei înaintate de

către delegat.

Valoarea contractului și tariful (lei/tonă) prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formularului de ofertă și anexele la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat, activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare din Aria Delegării este facturată de Delegat direct operatorilor economici de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, susceptibile, în baza legii, de a avea indicatori de performanță.

În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului de depozitare care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare, iar facturile vor fi plătite în maxim 30 de zile de la data facturii în contul deschis la _____.

În caz de neplată a facturii de către cei anterior nominalizați, aceștia vor plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate numai cu aprobarea AGA a ADI-SIGD Arad, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare. Ajustarea tarifelor unitare se poate propune anual, fără să depășească tarifele maxime aprobate atât prin Contractul de Finanțare, Studiul de Fundamentare/Oportunitate, aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local. Ajustarea prețului contractului se va putea face anual, cu coeficientul de ajustare „inflația” comunicat de Institutul Național de Statistică. Formula de ajustare este: $V = V(0) \times C(A)$, în care V reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferit; V(0) reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară; C(A) reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat. Ajustarea se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

(4) Modificarea și ajustarea tarifelor se aprobă de AGA al ADI-SIGD ARAD în baza mandatului special prealabil acordat în acest sens de către UAT-urile membre.

(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate stabiliți prin Caietul de Sarcini și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de tarife se face conform prevederilor Articolului 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract, cu respectarea legislației în vigoare. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 10 - REDEVENȚA

(1) Având în vedere că Delegatul achită Municipiului Arad redevență pentru Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002, iar prin prezentul contract se realizează doar delegarea activității de depozitare a deșeurilor menajere și similare reziduale din Aria Delegării, delegatul nu va achita nicio redevență pentru acest contract.

ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI-SIGD ARAD în baza mandatului acordat acesteia și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.
- (2) Monitorizarea se va efectua de către Aparatul Tehnic al ADI-SIGD conform procedurii de monitorizare a depozitului conform anexă la contract.
- (3) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului ADI-SIGD ARAD de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, oricând, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI-SIGD ARAD propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul acestor obligații va fi atins.
- (6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate.
- (7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatarul ADI-SIGD ARAD la cerere.
- (8) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:
 - a) Cantități de deșeuri municipale recepționate.
Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri recepționate de la operatorul de colectare și transport și de la operatorii instalațiilor de tratare a deșeurilor, defalcate pe surse dacă este posibil (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorii de deșeuri;
 - b) Cantități de deșeuri municipale neconforme.
Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri neconforme (care au fost refuzate la recepție), defalcate pe surse dacă este posibil (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorie deșeuri;
 - c) Probleme întâmpinate în prestarea serviciului
 - d) Întreruperea activității de operare a depozitelor de deșeuri
În situația în care apar întreruperi ale activității de operare a depozitelor de deșeuri, Operatorul anexează următoarele:
 - Înregistrări ale problemelor întâmpinate în ziua respectivă:
 - întreruperi programate și/sau neprogramate;
 - defecțiuni și accidente;
 - timpul de oprire al echipamentelor sau unor subansamble ale acesteia;
 - natura fiecărei defecțiuni;
 - activitățile de reparație/întreținere;
 - înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor sau personalului;
 - Înregistrări ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciale sau alte vehicule;
 - Rapoarte ale personalului desemnat pentru supervizare și monitorizare;
 - Rapoarte ale conducătorilor de autovehicule și operatorilor de pe autovehicule;

- vehicule utilizate/neutilizate;
- motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor;
- media sarcinilor utile;
- distanța parcursă etc;

e) Reclamații

În situația în care se primesc reclamații privind activitatea de depozitare, Operatorul include în raport înregistrări ale acestora.

f) Alte probleme:

- înregistrări accidente de muncă, situații de urgență;
- servicii neprogramate suplimentare;
- orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de ADI.

g) Înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozitul Arad din Aria Delegării.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(9) Delegatul va raporta trimestrial către ADI un raport, care va avea o structură similară cu cea a Raportului lunar, la care se adaugă capitolul privind consumul de resurse și materiale de mai jos. Raportarea se face pe trimestru prin cumularea cantităților celor 3 luni aferente perioadei.

(10) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

Raportul anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele trimestriale centralizate la nivelul unui an. În plus față de centralizatorul cantităților de deșeuri recepționate, Delegatul va raporta anual Delegatarului (ADI) și următoarele informații:

- determinarea compoziției deșeurilor, după caz;
- numărul total de personal angajat;
- numărul total al zilelor lucrate;
- consumul total de combustibil pe vehicul pe lună; numărul total de kilometri/vehicul pe lună;
- situația respectării Indicatorilor de Performanță stabiliți, după caz;
- o analiză a costurilor unitare pentru operarea depozitului;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- orice modificări ale planului de operare și mentenanță aprobat, cu justificări.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- autorizarea activității Operatorului pe amplasamente;
- posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri;
- soldul Fondului pentru închiderea și urmărirea post închidere a depozitului;
- constituirea și menținerea garanției financiare.
- dovezi de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(11) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri primită de la operatorul de colectare, respectiv stațiile de transfer.

ARTICOLUL 12 - FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va furniza Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitatea de depozitare a deșeurilor menajere și similare reziduale, zilnic, în timpul programului indicat de delegat în ofertă și acceptat de ADI-SIGD Arad.

Operatorul depozitului conform va recepționa deșeurile menajere reziduale și cele similare reziduale din cele 5 zone de colectare după cum urmează:

- Zona 1 – deșeurile vor fi transportate direct de către operatorul de colectare și transport din Zona 1;
- Zona 2 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Chișineu-Criș;
- Zona 3 – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Mocrea;
- Zona 4 – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Sebiș;
- Zona 5 – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Bârzava.

ARTICOLUL 13 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Stațiile de transfer/Stația de Compost în Tunel/Stația de Sortare Arad, care aduc Deșeuri reziduale sau similare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile care ajung la depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse;
- d) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 14 - PRESTAREA SERVICIULUI ȘI GRAFICUL DE OPERARE

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Programul de Operare din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă, în funcție de modul în care au fost distribuite/alocate riscurile, pentru Depozitul Conform Arad, pe care o gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de ADI-SIGD ARAD. Delegatul se obligă să execute furnizarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în în Caietul de Sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de furnizare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului.
- (4) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți din cadrul ADI-SIGD ARAD. ADI-SIGD ARAD are obligația de a notifica în scris Delegatului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (5) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozitul Conform Arad va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Ofertă și poate fi modificat doar prin hotărâre AGA al ADI-SIGD ARAD cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.
- (6) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/inlocuirea acestuia.
- (7) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare cântarul (podul-bască) pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual sau în funcție de prevederile documentației tehnice de un prestator autorizat.
- (8) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (9) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(10) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor recepționate.

ARTICOLUL 15 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor, precum și cu operatorii Stațiilor de Transfer, al Stației de Compost în Tunel și al Stației de Sortare Arad din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru depozitare. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract. Necesitatea încheierii unui astfel de contract este obligatorie în vederea asigurării funcționării Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor la nivelul județului Arad.

ARTICOLUL 16 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI-SIGD ARAD documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI-SIGD ARAD sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Depozitului Conform Arad și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeurii nu sunt extrase de la Depozitul Conform Arad pe care le gestionează, de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 17 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 18 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Buna Execuție în favoarea ADI-SIGD Arad, în cuantum de 1 % din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de Buna Execuție se constituie pe toată Durata Contractului și devine Anexa nr. 10 („Garanția de Buna Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI-SIGD Arad în baza mandatului primit, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI-SIGD Arad, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI-SIGD Arad va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) ADI-SIGD Arad va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data încetării Contractului, dacă ADI-SIGD Arad nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 19 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(3) ADI-SIGD ARAD poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADI-SIGD ARAD. Delegatul are obligația de a permite ADI-SIGD ARAD și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 20 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul, nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI-SIGD ARAD) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu ADI-SIGD ARAD;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane

- în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI-SIGD ARAD;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI-SIGD ARAD;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al ADI-SIGD ARAD, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 21 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele a căror valoare depășește suma de 250.000 lei încheiate în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul contract și va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 22 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealalta Parte.

ARTICOLUL 23 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că accepta și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate și furnizarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerare, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:
- a) acceptarea la Instalație a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație – 15.000 lei/constatare;
 - b) acceptarea la Instalație a unor Deșeuri cu nerespectarea procedurii de acceptare stabilite de Articolul 13 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) – 15.000 lei/constatare;
 - c) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD ARAD sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract – 15.000 lei/eveniment;
 - d) nerespectarea obligației de a întreține drumurile de pe amplasament și căile de acces în rampă în stare corespunzătoare de folosire – 10.000 lei pentru fiecare constatare;
 - e) următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:
 - I. Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
 - II. Neînregistrarea datelor corecte;

III. Comportament necorespunzător și inacceptabil al personalului Delegatului;

IV. Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;

V. Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită în termenul stabilit;

La trei avertismente se emite o Notificare de penalizare. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la lit. g I-V de mai sus, ADI-SIGD Arad va aplica o penalitate contractuală de 10.000 lei.

f) Nerespectarea prevederilor legale a funcționării Sistemului de drenare a levigatului – 10.000 lei/constatare;

g) neacoperirea corpului depozitului în conformitate cu prevederile OM nr. 757/2004 cu modificările și completările ulterioare – 10.000 lei/constatare;

h) incendiile provocate din cauza nerespectării obligațiilor de întreținere și gestionare a depozitului, conform caietului de sarcini și a legislației în vigoare - 10.000 lei/eveniment.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a obligațiilor contractuale poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 24 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită producerii unui eveniment de Forță Majoră, cu menținerea alocării riscurilor din caietul de sarcini.

ARTICOLUL 25 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 23 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie

i. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie

ii. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract, iar Delegatul va informa ADI-SIGD ARAD despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii obligației de către ADI-SIGD ARAD. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a ADI-SIGD ARAD va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzute în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul/ADI SIGD Arad, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care ADI - SIGD Arad le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului.

ARTICOLUL 26 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) ADI SIGD ARAD în numele și pe seama autorităților publice membre arondate Depozitului Conform Arad ori Autoritățile publice membre, în limita prejudiciului creat, sunt îndreptățite să recupereze de la Delegat și orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar, în numele și pe seama autorităților publice membre, ori acestea separat/împreună în limita prejudiciului creat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Eventualele penalități, daune, despăgubiri ca urmare a executării necorespunzătoare a prestațiilor sau ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, vor intra direct în Fondul IID.

(4) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 28 - FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz,

- permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării circumscrisă Depozitului conform Arad, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI-SIGD ARAD, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea obligațiilor încă nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor obligații nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 29 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția/prestarea obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 28 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 30 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act Adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 31 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 29 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 32 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data începerii”) și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 28 (“Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 29 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, în condițiile Articolului 29 (Menținerea Echilibrului Contractual) excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu DI-SIGD ARAD, după caz, în sensul următoarelor:
- să mențină legătura cu ADI-SIGD ARAD și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (exclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), va fi obligată să plătească, Delegatului sau delegatarilor despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului).
- (5) Prevederile alin. (4) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 33 - REZILIEREA CONTRACTULUI

33.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

33.1.1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („Obligații încălcate”):

- o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 33.1.2;
- nerespectarea repetată și nejustificată a obligațiilor contractuale;
- renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate ADI-SIGD ARAD sau împiedicarea ADI SIGD ARAD de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 20 (“Clauza de prevenire a corupției”);

33.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.1.1:

- Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (trezeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 33.1.2.
- Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului

sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI-SIGD ARAD.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

33.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

33.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

33.2.2 În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 33.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 34 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu ADI-SIGD ARAD în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI-SIGD ARAD prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri

disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul, va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADI-SIGD ARAD și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 35 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul, public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forța juridică obligatorie sau, dacă nu are forța juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 36 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 37 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, în conformitate cu Legea 227/2015-Codul Fiscal, art. 455, alin. 2.

ARTICOLUL 38 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 39 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 33 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca unitare a acestei situații.

ARTICOLUL 40 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 41 – COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:
 - a) Pentru Delegat
În atenția: Manager de Contract,
 - b) Pentru Delegatar
În atenția: Dl. Cadar Răzvan Olimpiu
Adresa: Arad, Bd. Revoluției nr. 81
Fax: 0257. 230.188
E-mail: : adisigdarad@yahoo.com
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 42 - DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI-SIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 43 – RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 41 („Comunicări”) din Contract și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau

de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 44 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 45 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 23 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 27 („Recuperarea debitelor”), Articolul 35 („Confidențialitate”), Articolul 37 („Taxe”), Articolul 46 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data încetării Contractului.

ARTICOLUL 46 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
 - e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
 - f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
 - g) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
 - h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contrariu, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
 - i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului/tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI-SIGD ARAD, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - c) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
 - d) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 47 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen

de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în data de _____, în 3 (trei) exemplare originale, două exemplare pentru Delegatar și un exemplar pentru Delegat.

DELEGATAR

DELEGAT

Anexele prezentului contract

Anexa nr. 1 - Caietul de Sarcini al gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad

Anexa nr. 2 - Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor — anexa incidentă la semnarea contractului;

**INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONET**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MARINELA CIUTINA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;
e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

NR.74/25.01.2023

REFERAT DE APROBARE

Prin intrarea în vigoare a O.U.G. nr.133/2022 au fost aduse modificări pe de o parte OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor precum și Legii nr. 101/2006 privind regimul de salubritate a localităților.

Ca o consecință a acestor modificări legislative, corelat cu Actul adițional nr. 2 la Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad" este necesară modificarea clauzelor Contractului de concesiune încheiat între UAT Municipiul Arad și SC FCC Enviroment Romania SRL care prevede concesiunea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad, prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deșeuri urbane" cu transferarea către A.D.I.S.I.G.D. Județul Arad a dreptului cu privire la organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria de competență a Asociației (Județul Arad) în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Urmare a acestor modificări, redevența va fi încasată în continuare de Mun. Arad însă administrarea depozitului ecologic va trece în sarcina A.D.I.S.I.G.D. Județul Arad.

Pentru derularea procedurilor de preluare și exercitare a acestor noi atribuții de către A.D.I.S.I.G.D. Județul Arad a fost întocmită documentația necesară, documentație care urmează a fi supusă spre aprobare organelor deliberative ale UAT-urilor membre ale ADISIGD.

În consecință, a fost întocmit și înaintat spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre referitor la aprobarea acestor documente.

**PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
PRIMĂRIA

Covăsânț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;
e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

Compartimentul administrație publică, resurse umane și urbanism

NR. 15021/25.01.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin OUG nr. 133/2022 au fost aduse modificări cadrului legal care reglementează gestionarea deșeurilor urbane precum și funcționarea serviciilor de salubritate a localităților.

În urma acestor modificări legislative și în directă concordanță cu documentele care reglementează modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de Gestionare a Deșeurilor – Județul Arad", urmare a precizărilor primite de la instituțiile competente în reglementarea acestor domenii s-a constatat necesitatea trecerii în administrarea A.D.I.S.I.G.D. Județul Arad a deșeurilor ecologice aflate în prezent în administrarea UAT Municipiul Arad și concesionat către SC FCC Enviroment Romania SRL.

Urmare a acestui transfer de responsabilități, este necesară adoptarea unor documente prin care să fie reglementată gestionarea acestor activități de către A.D.I.S.I.G.D. Județul Arad.

Având în vedere prevederile statutului A.D.I.S.I.G.D., documentațiile de acest gen trebuie supuse spre deliberare și aprobare către organele deliberative ale UAT-urilor membre ale Asociației.

Ca atare, s-a procedat la întocmirea proiectului de hotărâre înaintat, care îndeplinește cerințele legislative și poate fi supus spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local Covăsânț.

**CONSILIER PRINCIPAL
CJ OVIDIU DRĂGOIU**



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor
Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 47 / 25.01. 2023

Către,
Membrii Zonei 1, 2 și 5

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad (A.D.I.S.I.G.D. Arad), înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, Dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a Judecătoriei Arad, Cod de identificare fiscală nr. RO 24975720, reprezentată prin doamna Simona STAN, în calitate de director adjunct al Aparatului Tehnic al Asociației, având în vedere:

- prevederile art. 2 alin. (3) lit. d), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
- Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr.4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
- Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria municipiului Arad,
- art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor,
- pct. 2 lit. o), p) din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,
- Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare
- Hotărârea AGA nr. 350 din 11.01.2023,
- Hotărârea AGA nr. 351 din 11.01.2023,
- Documentația de atribuire în vederea demarării procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare, în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad,
- Documentația în vederea atribuirii Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad,

vă transmitem spre dezbatere în ședința de Consiliu Local:

1. proiectul de hotărâre, strategia de contractare, studiul de fundamentare/oportunitate și documentația de atribuire, în vederea demarării procedurii de achiziție publică – negociere fără publicarea unui anunț de participare și
2. proiectul de hotărâre, studiul de fundamentare/oportunitate, caietul de sarcini, modelul de contract, în vederea Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad,

vă solicităm să analizați proiectele de hotărâre, documentele anexate și până la data de 30.01.2023 ora 10.00, să-le introduceți pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local în vederea dezbaterii acestuia, supunerii la vot și a emiterii hotărârii luate în urma dezbaterilor. Menționăm că avem nevoie de aceste



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor
Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

hotărâri până la data de 30.01.2023 ora 10.00 pentru a putea îndeplini prevederile art. articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022.

După aprobarea proiectului de hotărâre mai sus menționat, vă rugăm să îl transmiteți pe e-mail la adresa sau pe fax: 0257230188, urmând ca originalul să fie transmis pe poștă sau depus la Registratura Asociației.

Atașăm prezentei:

- Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr.4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
- Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria municipiului Arad,
- Hotărârea AGA nr. 350 din 11.01.2023,
- Hotărârea AGA nr. 351 din 11.01.2023,
- Proiectul de hotărâre privind avizarea Strategiei de contractare, Studiului de fundamentare/oportunitate, Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad, cu anexe.
- Proiectul de hotărâre privind avizarea Studiului de fundamentare/oportunitate, a Documentației de atribuire a Contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad, cu anexe.

Cu stimă,

Serviciul Monitorizare
Șef Serviciu,
Florin TRIPON

Responsabili zona 1,
Mihai REINHOLTZ

Ioan STANA

Responsabili zona 5,
Livius GROZDI



Director adjunct
Simona STAN

Compartimentul Juridic,
Gabriela BARBU

Oana ȚOLEA

Compartiment Financiar Contabil
Oana ALBOTA



№ 28.667 / 24.11.2022

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAM DEZVOLTARE DURABILĂ
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad
Intrare / Logos No. 4329
Data 25 / 11 / 2022

Nr. înregistrare 141606 / 24.11.2022

Către: Doamna Gabriela CHIRICHEU, director executiv
Consiliul Județean Arad
Doamna Simona STAN, director adjunct
ADI-SIGD Arad
Ref: Proiect „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul
Arad”, codul SMIS 16826

Stimată doamnă director,

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. 26002/31.10.2022, prin care ne transmiteți solicitarea ADI SIGD Arad nr. 3915/28.10.2022 prin care ne solicitați un punct de vedere în ceea ce privește modalitatea de aplicare a dispozițiilor art. 14⁴ din Legea nr. 101/2006 astfel cum a fost modificată și completată prin OUG 133/2022, vă menționăm:

Pentru identificarea măsurilor care trebuie adoptate de către autoritățile publice în vederea asigurării legalității prin raportare la noul cadru legislativ instituit ca urmare a intrării în vigoare a OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, trebuie să se aibă în vedere, atât prevederile legale menționate în adresa înaintată de către CJ Arad, respectiv dispozițiile art. 14⁴ cât și prevederile art. 32² din Legea 101/2006 și art. V alin.(2) din OUG 133/2022 (dispoziții tranzitorii).

Interpretarea sistematică a acestor prevederi conduce la concluzia că se impune încheierea unor contracte de delegare între unitățile administrativ teritoriale (UAT) și operatorii care gestionează deșeurile provenite de pe raza respectivelor UAT-uri, în termenul de 120 de zile prevăzut de art. V alin.(2) din OUG 133/2022.

Din analiza contractelor de delegare puse la dispoziție se constată că părțile contractuale sunt doar Municipiul Arad și respectiv:

- Recons SA pentru operarea stație de sortare (conform contract nr.9848/10.02.2020);
- FCC Environment România SRL pentru operarea depozitului de deșeuri (conform contract nr.6863/25.07.2002).

Având în vedere prevederile legale mai sus amintite, se apreciază că pentru intrarea în legalitate trebuie încheiate contracte de delegare între operatorii menționați și ADI SIGD Arad, în numele și pe seama membrilor săi (UAT-uri) care beneficiază de serviciile prestate de către operatorii.



Concluzii/Recomandări

Față de situația expusă, se apreciază că, se impune încheierea unor contracte de delegare între operatorii respectivelor facilități/instalații și unitățile administrativ teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile gestionate de respectivii operatori, prin intermediul ADI.

Pentru clarificarea pe deplin a situației expuse și derularea cu celeritate a procedurii de achiziție, în special în ceea ce privește obținerea avizului conform din partea ANAP, se recomandă efectuarea următoarelor demersuri prealabile demarării procedurilor de achiziție:

1. Obținerea unor puncte de vedere din partea:

a. APM Arad prin care această instituție să ateste că

- în raport cu documentele strategice de planificare în sectorul de mediu elaborate, atât la nivel național - Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), cât și la nivel județean - Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD);
- infrastructura existentă în prezent și cadrul instituțional implementat la nivelul SMID Arad,

fluxul deșeurilor inclus în PJGD adoptat la nivel județean, impune utilizarea celor două facilități/instalații gestionate de către cei doi operatori.

b. ANRSC, care în calitate de instituție de reglementare și monitorizare din domeniul serviciilor publice, să precizeze condițiile care stau la baza emiterii licențelor de operare în cazul situației de față pentru cele două instalații/facilități, cu eventuala indicare a procedurii de achiziții aplicabile.

2. Obținerea mandatelor speciale din partea membrilor ADI, prin emiterea unei hotărâri de consiliu local, prin care să se avizeze documentațiile de atribuire a contractelor pentru operarea celor două facilități/instalații, urmate de aprobarea acestora în cadrul AGA ADI.
3. În paralel cu demersurile prezentate la punctul 2, este necesară și modificarea Documentului de Poziție, în special a clauzei prevăzute la art.10 alin.(4), cu mențiunea încheierii unui contract de delegare pentru operarea fiecărei dintre cele două facilități, prin intermediul ADI.

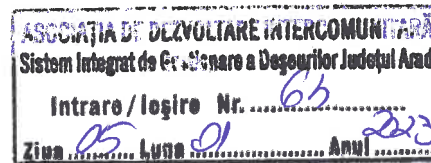
În concluzie, numai după delegarea tuturor activităților serviciului, se va realiza actualizarea valorilor din planul tarifar pentru utilizatorii casnici și non-casnici, având în vedere recomandările exprimate mai sus.

Cu stimă,

Director General

Oana ARAT

Ofi. CM
05-01-2023



MUNICIPIUL ARAD
310130 Arad - România - Bd. Revoluției nr. 75
Tel.+40-257-281850 Fax.+40-257-284744
www.primariaarad.ro



DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Nr. ad. 93.044, 95.740/Z2/04.01.2023

Nr. ad. 96.721, 89.850/2022

Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor - Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)

Adresă: Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 81, Cod poștal 310130, Județ Arad

Telefon: 0257-230-188

E-mail: adisi@darad@yahoo.com

Referitor la: Răspuns la (1) Adresa Nr. 4.400/29.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 93.044/05.12.2022, prin care solicitați comunicarea procedurii prin care se va proceda la respectarea cadrului legal în vigoare cu privire la organizarea, gestionarea și exploatarea activităților serviciului de salubritate a localităților, cu indicarea în concret a etapelor acestei proceduri și a termenelor de ducere la îndeplinire a acestor etape, și la (2) Adresa Nr. 4.522/12.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 95.740/12.12.2022, prin care reveniți la Adresa Nr. 4.400/29.11.2022;

Ca urmare a Adresei dumneavoastră Nr. 4.400/29.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 93.044/05.12.2022, prin care solicitați comunicarea procedurii prin care se va proceda la respectarea cadrului legal în vigoare cu privire la organizarea, gestionarea și exploatarea activităților serviciului de salubritate a localităților, cu indicarea în concret a etapelor acestei proceduri și a termenelor de ducere la îndeplinire a acestor etape, precum și a Adresei dumneavoastră Nr. 4.522/12.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 95.740/12.12.2022, prin care reveniți la Adresa Nr. 4.400/29.11.2022, vă comunicăm următoarele:

Astfel cum s-a comunicat prin Adresa Nr. ad. 89.850/Z2/22.12.2022, ca răspuns la Adresa dumneavoastră Nr. 4.216/18.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 89.850/18.11.2022, în urma discuțiilor purtate în data de 19.12.2022, în intervalul 12:00 - 13:00, la sediul instituției noastre, cu reprezentanții Aparatului Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor - Județul Arad, s-au stabilit etapele necesare pentru respectarea cadrului legal în ceea ce privește delegarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. d)¹ și lit. i)² din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹ sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

² eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

Totodată, arătăm că prin Adresa Nr. ad. 94.852/Z2/29.12.2022, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor - Județul Arad sub Nr. 4.785/29.12.2022, a fost comunicată **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 758 din 28 decembrie 2022 privind aprobarea Actului Adițional Nr. 2 la Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad"**. În fapt, modificarea prevederilor art. 10 alin. (1) din Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad" prevede includerea UAT Municipiul Arad în categoria Autorităților Contractante, în vederea asigurării încheierii contractelor de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare și operare a Stației de Sortare Arad și a Depozitului ecologic conform din municipiul Arad. Învederăm astfel că pentru implementarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, în raport de Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, prin a fost aprobată implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), este necesară încheierea Actului Adițional Nr. 2 la Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad".

Ulterior încheierii Actului Adițional Nr. 2 la Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad", UAT Municipiul Arad va proceda la modificarea clauzelor Contractului de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Concedent, și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Concesionar, al cărui obiect este, potrivit art. 1 alin. (1) din contract, "*concesionarea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad, prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deșeuri urbane*", respectiv a Contractului de Concesiune Nr. 9.848/10.02.2020, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Concedent, și SC Recons SA, în calitate de Concesionar, care are ca obiect, potrivit art. 1, "*dreptul și obligația de operare a Stației de Sortare Arad și de prestare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile din zonele arondate: Zona 1 - Arad, Zona 2 - Chișineu-Criș și Zona 5 - Lipova [...]*". Modificarea clauzelor contractelor anterior menționate implică transferarea către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor - Județul Arad a dreptului cu privire la organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a Asociației, respectiv județul Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu referire la darea spre exploatare a Depozitului ecologic conform respectiv a Stației de Sortare Arad. Aceasta deoarece în lumina prevederilor art. 4 alin. (1)³ din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad are ca scop înființarea, organizarea, reglementarea,

³ Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

exploatarea, monitorizarea și gestionarea serviciului de salubritate, serviciu din care fac parte și Depozitul ecologic conform și Stația de Sortare Arad. Arătăm astfel că acestea din urmă reprezintă bunuri aflate în patrimoniul UAT Municipiul Arad, care va menține dreptul la încasarea redevenței, însă, în temeiul prevederilor art. 2 alin. (3) lit. d) și lit. i) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 și cu implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), administrarea acestor bunuri va intra în sfera atribuțiilor dumneavoastră.

Precizăm că materializarea celor descrise mai sus se poate realiza numai ulterior primirii documentelor solicitate prin Adresa nr. ad. 89.850/Z2/22.12.2022 respectiv a:

1. Concluziilor stabilite de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile de Utilități Publice în urma întâlnirii organizate în data de 16.12.2022, ora 12:00, la sediul central al autorității de reglementare, la care au participat reprezentanții Aparatului Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor - Județul Arad, potrivit Adresei dumneavoastră Nr. 4546/14.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 96.721/15.12.2022, la care s-a răspuns prin Adresa Nr. ad. 96.721/Z2/15.12.2022, înregistrată la registratura dumneavoastră sub Nr. 4.569/15.12.2022,
2. Punctelor de vedere (consiliere metodologică) de la Consiliul Concurenței și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu privire la actele și măsurile administrative stabilite a se încheia în cursul perioadei imediat următoare, respectiv până la data de 01.02.2023,
3. Alte documente emise de autoritățile de reglementare cu privire la etapele necesare pentru respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta întrucât modificarea contractelor de concesiune în discuție se realizează exclusiv cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad, în urma unui proiect de hotărâre fundamentat pe corespondență scrisă cu autoritățile centrale în domeniu și temeiurile legale din sfera serviciilor comunitare de interes public, în speță serviciul de salubritate.

Referitor la termenele de ducere la îndeplinire a acestor etape, precizăm că, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, acestea sunt prezumate a se finaliza până la data de 01.02.2023, aspect condiționat de primirea corespondenței anterior menționată. În aceeași ordine de idei, precizăm că UAT Municipiul Arad va depune diligențele necesare pentru încadrarea în termenul stabilit.

În orice caz, prin aprobarea încheierii Actului Adițional Nr. 2 la Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad", UAT Municipiul Arad a inițiat demersuri în sensul respectării cadrului legal în vigoare.

În altă ordine de idei, cu privire la solicitările din Adresa dumneavoastră Nr. 4.522/12.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 95.740/12.12.2022, prin care reveniți la Adresa Nr. 4.400/29.11.2022, arătăm că potrivit prevederilor art. 8 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, "Pentru soluționarea petițiilor transmise, potrivit art. 6¹, de la alte autorități sau instituții publice, termenul de 30 de zile curge de la data

înregistrării petiției la autoritatea sau instituția publică competentă". Astfel, precizăm că la data emiterii Adresei Nr. 4.522/12.12.2022, termenul de soluționare a Adresei Nr. 4.400/29.11.2022 nu a fost depășit. În orice caz, din analiza conținutului corespondenței supusă atenției nu rezultă faptul că solicitați comunicarea unui răspuns într-un termen mai scurt de cel prevăzut de legislația în materie.

p. PRIMAR
BIBART Laurențiu-Călin
VICEPRIMAR
FAUR Lazăr

SECRETAR GENERAL
STEPANESCU Lilioara

Semnat digital de catre:
Lazar Faur
Data: 05.01.2023 09:11:05

Semnat digital de catre:
Lilioara Stepanescu
Data: 04.01.2023 21:44:30

Nume, prenume	Funcția	Semnătura
FLOREA Liliana	Director executiv	Semnat digital de catre: Liliana Florea Data: 04.01.2023 10:53:03
BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu	Semnat digital de catre: Ovidiu Balas Data: 04.01.2023 09:53:31
MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic	Semnat digital de catre: Alina Bianca Moga Data: 03.01.2023 16:11:58



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

HOTĂRÂREA NR. 350 din 11.01.2023

Adunarea Generală

Având în vedere:

- prevederile art. 2 alin. (3) lit. i), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
 - Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
 - Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria municipiului Arad,
 - art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor,
 - pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,
 - Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad",
 - Analiza și dezbaterile din ședința Adunării Generale a Asociațiilor din 11.01.2023 consemnate în Procesul-verbal al ședinței nr. 153/11.01.2023,
- În temeiul prerogativelor din Actul Constitutiv și al Statutului Asociației

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește dl. Dan-Ștefan POCRIȘER secretar al Adunării Generale al Asociațiilor.

Art. 2 Se aprobă ca Aparatul Tehnic să elaboreze documentația pentru activitatea de depozitare.

Art. 3 Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Aparatul Tehnic al Asociației.

PREȘEDINTE,
Răzvan Olimpiu CADAR



SECRETAR,
Dan-Ștefan POCRIȘER