

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
CONSILIUL LOCAL

Covăsânt, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

H O T Ă R Ă R E A NR.118

=====

din data de 20.12.2022

privind avizarea Studiului de fundamentare/oportunitate pentru delegarea
gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul
Arad, Zona 1

Consiliul Local Covăsânt întrunit în ședință ordinară la data de 20.12.2022.

Având în vedere:

- Adresa nr. 4366/28.11.2022 a A.D.I.S.I.G.D. Arad;
- Referatul de aprobare nr.707/13.12.2022 al primarului Comunei Covăsânt;
- Raportul de specialitate nr.15195/13.12.2022 înaintat de Compartimentul administrație publică, urbanism și resurse umane.

Ținând cont de prevederile:

- art. 129 alin.1, alin. 2 lit. b), lit. c) și lit. d), alin. 4 lit. e), alin.6 lit. b), alin.7 lit. n) art. 139 alin. 1, alin. 3 lit. h din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- art. 30 alin. 1 și alin. 5, art. 32 alin. 2 din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad;
- art. 2009 și urm. Cod civil.

Avizul favorabil al Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială ;
Cu 11 voturi pentru, din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se avizează Studiul de fundamentare/oportunitate al deciziei de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1, pentru procedura de achiziție publică - negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, zona 1, prevăzut în anexă la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 Se mandatează d-nul Marius-Silviu Oneț, reprezentant al Comunei Covăsânt în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad să voteze pentru aprobarea Studiului de fundamentare/oportunitate al deciziei de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1, prevăzut în anexă la prezenta hotărâre.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
CONSILIUL LOCAL**

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

Art. 3 În situația în care reprezentantul Consiliului Local al Comunei Covășanț, desemnat la art. 2, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al Comunei Covășanț în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi reprezentate de către d1. Bretean Nicușor-Mircea având funcția de viceprimar.

Art. 4 Studiul de fundamentare/oportunitate al deciziei de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1, prevăzut în anexă la prezenta hotărâre avizat prin prezenta hotărâre poate fi modificat pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificările alte instituțiilor cu atribuții în acest sens/operatori economici interesați, după caz, urmare răspunsuri lor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurilor.

Art. 5 – (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:

- a) primarului comunei;
- b) Instituția prefectului - Județul Arad;
- c) A.D.I.S.I.G.D. Arad;

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe pagina de internet, la adresa: www.primariacovasint.ro .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MUȘĂTOIU GHEORGHE**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Ciutina Marinela**

**STUDIU DE FUNDAMENTARE/OPORTUNITATE
a deciziei de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în
județul Arad, Zona 1**

CUPRINS

1. INTRODUCERE	4
2. INFRASTRUCTURA PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR EXISTENTA IN PREZENT Error! Bookmark not defined.	
3. SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA ACTUALA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 5	
4. DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL ARAD	
4.1 Investitii prioritare finantate prin POS Mediu	
4.2 Investitii care urmeaza a fi finantate din alte surse	
5. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE.....	7
6. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	8
7. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA OPERARII INSTALATIILOR DE TRATARE 9	
7.1 Motive de ordin tehnic si institutional.....	9
7.2 Motive de mediu	10
7.3 Motive de ordin social.....	11
8. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT	
8.1 Informatii generale	
8.2 Identificarea si alocarea riscurilor	
9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII OPERARII INSTALATIILOR	20
10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	27
11. CONCLUZII	28

LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
AC	Autoritatea Contractanta
ACSI	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ADI-	
SIGD	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritatea de Management
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
Beneficiar	Consiliul Judetean Arad
CJ	Consiliul Judetean Arad
Contract	
AT	Asistenta tehnica in sprijinul Consiliului Judetean Arad
CS	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Negociere sau Termeni de Referinta)
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
ELTL	Expert Local pe Termen Lung
ELTS	Expert Local pe Termen Scurt
EPTL	Expert Principal pe Termen Lung
EPTS	Expert Principal pe Termen Scurt
FC	Fonduri de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSC	Fonduri Structurale si de Coeziune
HG	Hotarare de Guvern
IFI	Instituti Financiare Internationale
MDRT	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
OI	Organismul Intermediar
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
PND	Perioada de Notificare a Defectelor
POR	Program Operational Regional
POS	Plan Operational Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor SIGD Arad”
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor
SMIDS	Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Arad
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informatiei
SMM	Sistem de Management de Mediu
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare/opportunitate privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1 a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul prevederilor art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Elaborarea Studiului de fundamentare/opportunitate reprezintă o obligație impusă de prevederile art.22 al. 3 din Legea 51/2006 actualizată.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale în județul Arad, Zona 1.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Arad;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad.

2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL ARAD

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, puștele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:

- un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;
- un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;
- un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitației publice deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea:

- Un contract de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizarea de bunuri (containere, pubele și unități de compostare)
- Furnizarea de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;
- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
 - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)
 - O stație de compostare în tunel la Arad
 - O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 1 ȘI INCIDENTE LEGISLATIVE ACTUALE

Situația actuală a serviciului de salubritate în Zona 1

În urma derulării procedurilor de achiziție publică, la nivelul Zonei 1 Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al Zonei 1 nr. 1603/2017, între ADI-SIGD Arad în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din zonele de operare și operatorul RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, contract care expiră în data de 24.04.2023.

Pe parcursul anului 2021 au avut loc întâlniri cu membrii zonei 1, în vederea actualizării și îmbunătățirii documentației de atribuire. În acest sens, am solicitat și în scris membrilor zonei 1 observațiile la documentație.

În luna decembrie a anului 2021, s-a semnat Contractul de prestări nr. 3394/16.12.2021 cu un consultatnt în vederea actualizării planului tarifar și revizuirea / actualizarea studiilor de fundamentare/opportunitate aferente Proiectul SMIDS.

În luna ianuarie a anului 2022, s-a semnat Contractul de prestări nr. 339/26.01.2022 cu același consultatnt având ca obiect ”Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor pentru atribuirea contractului de Salubritate, respectiv colectare și transport deșeurilor în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad“.

Prin Adresa nr. 720/28.02.2022 am transmis către Consiliul Județean Arad propunerea planului tarifar pentru a fi transmis Ministerul Fondurilor Europene, Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare în vederea avizării.

Prin Adresa nr. 8733/11.04.2022, Consiliul Județean Arad a transmis la Ministerul Fondurilor Europene Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare, Adresa nr. 8733/11.04.2022 solicitarea de avizare a planului tarifar spre aprobare.

Acesta a răspuns prin Adresa nr. 51640/10.05.2022, înregistrată la subscrisa sub nr. 1653/10.05.2022, în sensul că trebuie să revizuiți propunerea de actualizare a planului tarifar în acord cu observațiile făcute de către acesta.

În data de 12.05.2022, prin Adresa nr. 11311/12.05.2022 s-a retransmis către Minister, propunerea ADISIGD revizuită de actualizare a Planului Tarifar, iar acesta a răspuns prin Adresa nr. 59806/27.05.2022, înregistrată la subscrisa sub nr. 2009/02.06.2022.

După avizarea Planului Tarifar de către Minister, consultantul a putut să finalizeze, Studiul de oportunitate/fundamentare/opportunitate, Regulamentul serviciului de salubritate, iar apoi documentația de atribuire pentru zona 1.

Studiul de oportunitate/fundamentare/opportunitate și Regulamentul serviciului de salubritate au fost transmise spre aprobare în toate consiliile locale din județul Arad prin Adresa nr. 1235/08.04.2022 și prin Adresa nr. 2116/10.06.2022.

Prin Hotărârea nr. 310/09.06.2022, Adunarea Generală a Asociațiilor a aprobat forma finală a documentației de atribuire pentru demararea procedurii de licitație deschisă în scopul atribuirii Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad Zona 1 și transmiterea acesteia în consiliile locale în vederea supunerii votului, fapt ce s-a materializat prin Adresele nr. 2117/10.06.2022 și 2118/10.06.2022.

În urma aprobării acestei documentații în consiliile locale, a avut loc în data de 01.07.2022 Adunarea Generală a Asociațiilor, în care membrii zonei 1 au adoptat Hotărârea nr. 314/01.07.2022 prin care s-a aprobat această documentație.

Documentația de atribuire a fost încarcată pe SICAP și după verificările efectuate de ANAP, a fost publicată prin Anunțul de concesiune PC1002096/23.07.2022 cu termen de deschidere a ofertelor în data de 09.09.2022.

În data de 03.08.2022 am primit pe e-mail o contestație formulată de către un operator economic și care a fost depusă la CNSC, contestație înregistrată la subscrisa sub nr. 2815/03.08.2022.

Procedura de achiziție a fost suspendată începând cu data de 02.09.2022.

CNSC s-a pronunțat prin Decizia nr. 1939/C4/1883 din 15.09.2022, împotriva căreia s-a formulat plângere la Curtea de Apel Timișoara atât de către ADISIGD cât și de către operator.

Instanța de judecată s-a pronunțat prin Sentința Civilă nr. 1004/17.10.2022.

Operatorul a formulat Cerere de completare a acestei hotărâri și instanța s-a pronunțat prin Decizia Civilă nr. 1144/15.11.2022, care ne-a fost comunicată în 22.11.2022 și pe care am transmis-o consultantului în vederea reluării procedurii.

În această perioadă au fost aprobate două acte normative, respectiv O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și a Ordinului nr. 640/2022, Norme Metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Având în vedere aceste modificări legislative, autoritatea contractantă, are obligația de a actualiza/modifica documentația de atribuire conform acestor prevederi legale..

Ca urmare a celor mai sus indicate, există riscul ca procedura de achiziție prin licitație publică deschisă să nu se finalizeze până la expirarea contractului de delegare nr. 1603/2017, datorită intervenției unor situații care nu a fost sub controlul și responsabilitatea autorității contractante.

Sistemul actual de tarificare a serviciilor de salubritate

În baza contractului anterior amintit, sistemul de tarificare al serviciilor de salubritate a fost tarif plătit direct de utilizatorii casnici și non-casnici operatorului de salubritate, care au încheiat contracte de prestări servicii direct cu beneficiarii serviciului.

4. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la stația de sortare Arad;
- (2) colectarea separată a deșeurilor menajere biodegradabile și transportul acestora la stația de compostare Arad;
- (3) colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la depozitul conform din Arad;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie, plastic/metal și sticlă) de la operatorii economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la stația de sortare Arad;
- (5) colectarea separată deșeurilor similare biodegradabile și transportul separat al acestora la stația de compostare Arad;
- (6) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la depozitul conform din Arad;
- (7) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 1 Arad, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la depozitul conform din Arad;
- (8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la depozitul conform din Arad respectiv la Stația de Sortare Arad în cazul deșeurilor reciclabile colectate separate

2.3.2 Tipuri si cantități de deșeuri colectate

Zona 1

Cantitatea totală estimată de deșeuri menajere și similare care vor fi colectate pe perioada contractului este de 79.736,5 tone si vor fi gestionate astfel:

- circa 11514,5 tone deseuri colectate separat de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă din deseuri menajere, care vor fi transportate la Stația de Sortare Arad;
- circa 5844 tone deseuri colectate separat de hartie/carton, plastic/metal si sticlă din deseuri similare celor menajere, care vor fi transportate la Stația de Sortare Arad;
- circa 13329 tone de deșeuri biodegradabile colectate separat din deșeuri menajere, care vor fi transportate la Stația de Compostare Arad;
- circa 6832 tone de deșeuri biodegradabile colectate separat din deșeuri similare celor menajere, care vor fi transportate la Stația de Compostare Arad;
- circa 27916,5 tone deseuri reziduale colectate separat din deșeuri menajere, care sunt transportate la depozitul conform din Arad;
- circa 14168 tone de deșeuri reziduale colectate separat din deșeuri similare celor menajere, care vor fi transportate la depozitul conform din Arad.

În ceea ce privește cantitățile de deșeuri abandonate pe domeniul public, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate.

Cantitățile de mai sus au fost estimate la o perioadă de 6 luni.

CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Având în vedere perioada de timp la dispoziția AC până în data de 24.04.2022, gestiunea serviciului de salubritate poate fi doar gestiunea delegată, conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, în modalitatea reglementată de art. 104 al. 4 lit c din Legea 98/2016 actualizată, adică prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licența sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA ADI-SIGD Arad, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

5. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA OPERARII INSTALATIILOR DE TRATARE

5.1 Motive de ordin tehnic si institutional

Pe baza analiza situației gestiunii activității de colectare-transport la nivelul UAT-urilor din zona 1 din județul Arad și cu luarea în considerare a asigurării continuității serviciului de salubritate pentru Zona 1, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate, de către ADI-SIGD Arad:.

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT-uri, indiferent de zona de colectare-transport în care se aflau, de către ADI -SIGD Arad, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT, de către ADI-SIGD Arad, către un operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activitatii de colectare si transport

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-urile</i>	<ul style="list-style-type: none">- Organizarea unei singure proceduri de negociere;- Gestiune unitara si mai eficienta pentru un operator de colectare-transport	<ul style="list-style-type: none">- Necesitatea fundamentării și obținerii unui acord din partea finanțatorului proiectului SMIDS, având în vedere faptul că această soluție este contrară prevederilor proiectului;
Opțiunea 2 <i>cate un contract pentru fiecare zona, operatorii desemnati prin negociere</i>	<ul style="list-style-type: none">- Nu mai necesita modificarea documentelor institutionale existente ;- Gestiune mai simpla pentru operatorii de colectare-transport in ceea ce priveste fluxul deseurilor, fata de optiunea 1, fiecare fiind arondat la o statie de transfer .	<ul style="list-style-type: none">- Organizarea mai multor etape de negociere, pentru fiecare zonă separat.

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 2 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea aleasa. Aceasta optiune, care consta in delegarea prin procedura de negociere pe perioada determinată a activitatii de colectare si transport este in conformitate cu prevederile Contractului de asociere incheiat la nivelul ADI-SIGD Arad.

Prin urmare, ADI-SIGD Arad va organiza o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru Zona 1.

A. În situația în care se are în vedere un contract de delegare în care să se stabilească plata serviciului de salubritate prin tarif, există următoarele inconveniente:

- durata contractului este de 6 luni, iar perioada de mobilizare este de 15 zile, cu posibilitate de prelungire cu încă 15 zile;
- operatorul va fi obligat să încheie peste 70.707 de contracte pentru gospodăriile și 1.928 de asociații de proprietari din zona 1, în 30 de zile, ceea ce fizic este imposibil, indiferent de numărul angajaților pe care operatorul ar trebui să-i folosească exclusive pentru încheierea contractelor cu utilizatorii. La aceste contracte cu utilizatorii casnici se mai adaugă contractele cu utilizatorii non-casnici, care sunt peste 9.130 în Zona 1. De precizat că și dacă am admite situația imposibilă ca operatorul să poată încheia contractele cu utilizatorii în 30 de zile, un atare demers ar implica costuri suplimentare substanțiale pentru operator, astfel că există riscul ca niciun operator să fie interesat să încheie un astfel de contract;
- există posibilitatea să planeze suspiciunea, deloc deplasată, că ADI-SIGD Arad optează pentru această variantă de contract pentru a crea un avantaj evident pentru operatorul care în prezent este delegat în Contractul nr. 1603/2017, deoarece acesta deține deja baza de date a tuturor utilizatorilor, astfel încât i-ar fi mult mai ușor să încheie contractele cu utilizatorii într-un interval de timp mult mai scurt;
- există riscul real ca o documentație de atribuire cu tarif să fie contestată la CNSC, situație în care procedura se blochează aproximativ 3-4 luni până la soluționarea litigiilor pe instanță, fără ca în această perioadă să putem uza de vreo altă modalitate legală de atribuire a contractului, astfel că este foarte plauzibil ca toată Zona 1 să intre pe situație de urgență.

B. În situația în care se are în vedere un contract de delegare cu modalitatea de plată a unei taxe de salubritate, situația este mult mai simplă, deoarece operatorul are raporturi juridice cu UAT-urile membre, cărora le facturează contravaloarea serviciului de salubritate, iar UAT-urile instituie, pentru o perioadă de 6 luni o taxă de salubritate ce urmează a fi achitată de utilizatori direct UAT-urilor.

Pentru aceste considerente, ADI-SID Arad apreciază că varianta optimă este încheierea unui contract de delegare prin procedura de achiziție negociere fără publicarea unui anunț de participare, iar ca modalitate de plată a serviciului de salubritate să fie instituită taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici și tarif pentru utilizatorii non-casnici.

ADI-SIGD Arad va monitoriza modul de executare a contractelor de delegare și îndeplinirea indicatorilor de performanță de către operatori.

5.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile de mediu competente, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea optiunii gestiunii delegate asigura selectarea unui operator cu o mai mare experienta in domeniu, si care va putea gestiona activitatea in conditiile unui management performant al calitatii mediului.

5.3 Motive de ordin social

Urmand rationamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protectiei sanatatii populatiei, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece asigura selectarea unui operator cu experienta in domeniu, care va aplica standarde ridicate de protectie a mediului, implicit a sanatatii populatiei rezidente.

In ceea ce priveste igiena si securitatea muncii, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece, in functie de criteriile din Documentatia de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementeaza un sistem de management care minimizeaza riscurile pentru angajati si alte parti interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile competente privind protectia muncii, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor mentionate, va duce la infiintarea a noi locuri de munca.

1 Riscuri asociate Contractului

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea pe parcursul derulării contractului.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare și economice, plăți tardii către Deleat.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micșorare a riscului</i>						
Lipsa fondurilor pentru plata Deleatului (Deleatilor)	Deleatul nu este platit conform acordului contractului	Deleatul va reduce serviciile sau le va stopa	Deleatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele când se întârzie plata sau poate finanța el însuși plățile întârziate din banii proprii sau din economii reținute						
	Lipsa încasărilor de la utilizatori non-casnici/UAT.	Deleatul poate ajunge să fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Deleatul ar trebui să ceară dobânda ulterioară și alte penalități pentru plățile întârziate. Grad de probabilitate: MARE						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>CL&ADI</th> <th>Operator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>50%</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	50%	50%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	50%	50%							

Matricea de risc 2: Riscuri financiare și economice, inflația pentru Deleat.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micșorare a riscului</i>
Inflația	Valoarea reală a platilor este mai scăzută datorită inflației	Taxele și impozitele contractului de concesiune nu acoperă costul de	O clauză la contractul de concesiune ar trebui să furnizeze un index al inflației pentru ratele și taxele impozitate de către Deleat. Taxele trebuie plătite la preturi

		operare si nu sunt o obligatie contractuala	curente potrivit Contractului de finantare					
		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE					
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	20%
	CL&ADI	Operator						
Impartirea riscurilor	20%	80%						

Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
Falimentul, fuzionarele si celelalte, etc.	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentiile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc. Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta

		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	<p>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.</p> <p>Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</p> <p>Inserarea unei clauze prin care ADI are dreptul sa preia bunurile si sa plateasca salariile muncitorilor, daca acest lucru nu are loc, pentru a evita intreruperea serviciilor.</p> <p>Grad de probabilitate: MEDIU</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>100%</td> <td>0%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	100%	0%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	100%	0%							

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	<p>Implementarea conform cerintelor</p> <p>Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii</p>

			<p>Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.</p> <p>Inserarea unei clauze prin care ADI are dreptul sa preia bunurile si sa plateasca salariile muncitorilor, daca acest lucru nu are loc, pentru a evita intreruperea serviciilor.</p>						
			<p>Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune)</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	20%	80%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	20%	80%							

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Deleat.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	Performanțe în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X

5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	Variații întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	X		
11.	Performanțe de Mediu întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)	X		

17.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X mentionam ca doar riscul de operare cade în sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea în sarcina delegatarului	
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X

26.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
28.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	Forța Majora Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Principalele mecanisme de plată sunt prezentate și descrise pe larg în cadrul modului de contract parte din Documentația de atribuire, astfel:

Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeurilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

Toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeurilor care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeurilor acceptată la depozitare. Cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și

asigurare a eliminării deșeurilor provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deseuri colectat.

Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe acest flux de deșeu facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un *Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată*. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI -SIGD Arad.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșeuri reziduale, biodegradabile și deșeuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tarifele menționate nu includ TVA.

6. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

I. În primul rând se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „contracte de concesiune” sau „contracte de achiziție de servicii” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art. 5 lit. h din Legea nr. 100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.985/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin urmare, având în vedere prevederile egii nr.98/2016, împreună cu reglementările secundare și normele sale de aplicare privesc exclusiv organizarea procedurii de licitație, indiferent de procedura care este organizată pentru atribuirea contractului, acesta va purta în toate cazurile titlul de “**contract de achiziție publică de servicii**” deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr. 51/2006, legea specială în această materie, care prevalează în ceea ce privește aspecte de fond față de Legea nr.98/2016 care stabilește doar reguli de procedura.

In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale se vor aplica normele de procedura corespunzătoare unui contract de servicii, conform Legii nr.98/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă AC verificând întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 89/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de alin. (4) art. 104 din Legea 98/2016.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv 6 luni

Având în vedere necesitatea concesionării serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – zona 1, ADISIGD Arad a încheiat Contractul de delegare

prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 1 nr. 1603/2017 cu RETIMECOLOGIC SERVICE SA, CONTRACT CARE EXPIRĂ LA DATA DE 24.04.2023.

Pe parcursul anului 2021 au avut loc întâlniri cu membrii zonei 1, în vederea actualizării și îmbunătățirii documentației de atribuire. În acest sens, am solicitat și în scris membrilor zonei 1 observațiile la documentație.

În luna decembrie a anului 2021, s-a semnat Contractul de prestări nr. 3394/16.12.2021 cu un consultant în vederea actualizării planului tarifar și revizuirea / actualizarea studiilor de fundamentare/opportunitate aferente Proiectul SMIDS.

În luna ianuarie a anului 2022, s-a semnat Contractul de prestări nr. 339/26.01.2022 cu același consultant având ca obiect "Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor pentru atribuirea contractului de Salubritate, respectiv colectare și transport deșeuri în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad”.

Prin Adresa nr. 720/28.02.2022 am transmis către Consiliul Județean Arad propunerea planului tarifar pentru a fi transmis Ministerul Fondurilor Europene, Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare în vederea avizării.

Prin Adresa nr. 8733/11.04.2022, Consiliul Județean Arad a transmis la Ministerul Fondurilor Europene Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare, Adresa nr. 8733/11.04.2022 solicitarea de avizare a planului tarifar spre aprobare.

Acesta a răspuns prin Adresa nr. 51640/10.05.2022, înregistrată la subscrisa sub nr. 1653/10.05.2022, în sensul că trebuie să revizuiți propunerea de actualizare a planului tarifar în acord cu observațiile făcute de către acesta.

În data de 12.05.2022, prin Adresa nr. 11311/12.05.2022 s-a retransmis către Minister, propunerea ADISIGD revizuită de actualizare a Planului Tarifar, iar acesta a răspuns prin Adresa nr. 59806/27.05.2022, înregistrată la subscrisa sub nr. 2009/02.06.2022.

După avizarea Planului Tarifar de către Minister, consultantul a putut să finalizeze, Studiul de oportunitate/fundamentare/opportunitate, Regulamentul serviciului de salubritate, iar apoi documentația de atribuire pentru zona 1.

Studiul de oportunitate/fundamentare/opportunitate și Regulamentul serviciului de salubritate au fost transmise spre aprobare în toate consiliile locale din județul Arad prin Adresa nr. 1235/08.04.2022 și prin Adresa nr. 2116/10.06.2022.

Prin Hotărârea nr. 310/09.06.2022, Adunarea Generală a Asociațiilor a aprobat forma finală a documentației de atribuire pentru demararea procedurii de licitație deschisă în scopul atribuirii Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad Zona 1 și transmiterea acestuia în consiliile locale în vederea supunerii votului, fapt ce s-a materializat prin Adresele nr. 2117/10.06.2022 și 2118/10.06.2022.

În urma aprobării acestei documentații în consiliile locale, a avut loc în data de 01.07.2022 Adunarea Generală a Asociațiilor, în care membrii zonei 1 au adoptat Hotărârea nr. 314/01.07.2022 prin care s-a aprobat această documentație.

Documentația de atribuire a fost încarcată pe SICAP și după verificările efectuate de ANAP, a fost publicată prin Anunțul de concesiune PC1002096/23.07.2022 cu termen de deschidere a ofertelor în data de 09.09.2022.

În data de 03.08.2022 am primit pe e-mail o contestație formulată de către un operator economic și care a fost depusă la CNSC, contestație înregistrată la subscrisa sub nr. 2815/03.08.2022.

Procedura de achiziție a fost suspendată începând cu data de 02.09.2022.

CNSC s-a pronunțat prin Decizia nr. 1939/C4/1883 din 15.09.2022, împotriva căreia s-a formulat plângere la Curtea de Apel Timișoara atât de către ADISIGD cât și de către operator.

Înstanța de judecată s-a pronunțat prin Sentința Civilă nr. 1004/17.10.2022.

Operatorul a formulat Cerere de completare a acestei hotărâri și instanța s-a pronunțat prin Decizia Civilă nr. 1144/15.11.2022, care ne-a fost comunicată în 22.11.2022 și pe care am transmis-o consultantului în vederea reluării procedurii.

În această perioadă au fost aprobate două acte normative, respectiv O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și a Ordinului nr. 640/2022, Norme Metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Având în vedere aceste modificări legislative, autoritatea contractantă, are obligația de a actualiza/modifica documentația de atribuire conform acestor prevederi legale..

Ca urmare a celor mai sus indicate, există riscul ca procedura de achiziție prin licitație publică deschisă să nu se finalizeze până la expirarea contractului de delegare nr. 1603/2017, datorită intervenției unor situații care nu a fost sub controlul și responsabilitatea autorității contractante,

Expunerea motivelor privind aplicarea procedurii de negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea "Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 5 Arad":

Conform prevederilor art.33 din Legea nr.51/2006:

”(1) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)

(2) Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații:

a) revocarea, abrogarea, anularea sau încetarea în orice alt mod a efectelor hotărârii de dare în administrare;

b) încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii;

c) neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței.

(3) Operatorii serviciilor de utilități publice aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) au obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităților din sfera serviciilor de utilități publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.”

Având în vedere că scopul primordial al ADI-SIGD Arad este acela de a asigura CONTINUITATEA serviciului de colectare și transport în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul destul de lung necesar pentru finalizarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.c, din Legea 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad apreciază că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă de 6 luni în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în zona 1 atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se va derula pe o perioadă de 6 luni.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare până la desemnarea unui operator prin licitație publică deschisă.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de colectare și transport cu infrastructura pusă parțial la dispoziție de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării echipamentelor/instalațiilor date în administrare. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale colectate separat și transportate separat pentru localitățile din Zona 1 Arad a SMIDS Arad în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Arad și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr. 74/2018 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractelor de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

I. Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, din zona 1 a județului Arad

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare/opportunitate în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile studiului de Fundamentare/opportunitate aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare/opportunitate și din Strategia de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 1 Arad și este subiect de evaluare (potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016 pentru ANAP, împreună cu documentația de atribuire referitor la aspectele b) la f) prezentate mai jos.

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

2. În ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 coroborat cu prevederile H.G. nr.71/2007, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

-unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegea împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Achizitor/Delegatar”

-operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Prestator/Delegat”

-chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului.

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat Zona 1;

c) durata contractului;

Este esențial să reamintim faptul că, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad a constatat că sunt îndeplinite prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă de 6 luni, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct UAT-URILOR, PENTRU UTILIZATORII CASNICI ȘI DIRECT UTILIZATORILOR NONCASNICI CU CARE OPERATORUL ESTE OBLIGAT SĂ ÎNCHEIE CONTRACT.

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea Serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există TREI categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea

publica sau privata a UAT date în administrare operatorului, cat și bunurile rezultate din investitiile obligatorii prevazute de contractul de delegare in sarcina operatorului insa acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrand in proprietatea UAT¹,

- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în masura în care acesta din urmași manifesta intentia de a prelua bunurile respective în schimbul platii unei compensatii, în conditiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) și care la incetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului în care partile convin altfel

Dorim sa mai precizam ca:

- pe langa definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie sa identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract sa se stipuleze care sunt obligatiile operatorului de investitii în intretinerea și inlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile și completarile ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi insotit în mod obligatoriu de urmatoarele anexe:**

- a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) **regulamentul serviciului;**
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**
- e) **indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

3. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii prin negociere directă

În prezent ne aflăm în situația aplicării prevederilor art. 104 alin. 1 lit.c din Legea nr.98/2016, privind aplicarea procedurii de „negociere directă”.

7. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

¹Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va ataşa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor de către ADI -SIGD Arad.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșeuri reziduale, biodegradabile și deșeuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tarifele mentionate nu includ TVA.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, format din tariful colectare și transport deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile și biodegradabile:

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare/opportunitate a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640/2022

La fundamentare/opportunitatea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

8. CONCLUZII

Studiul de fundamentare/opportunitate a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 1 Arad fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a unui contract de achiziție publică privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 1 Arad

Contractul de delegare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 1 Arad va avea o durată determinate de 6 luni.

Delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 1 Arad se va realiza de către ADI-SIGD Arad în numele și pe seama Consiliului Județean Arad și unităților administrativ-teritoriale din zonele

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MUȘĂTOIU GHEORGHE**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CIUTINA MARINELA**