

Consiliul Local Covăsânț, str. Corneliu Micloși nr.23,jud.Arad,  
telefon:0257/385005;fax: 0257/385000;  
e-mail: covasant@ar.e-adm.ro; www.primariacovasint.ro

**PROCES VERBAL**

=====

**Încheiat azi 17.02.2020-cu prilejul ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Covăsânț**

**La lucrările ședinței participă toți cei 11 consilieri locali în funcție.**

**Mai participă la lucrările ședinței d-l primar Oneț Marius-Silviu, d-l consilier juridic Drăgoiu Ovidiu, d-l inspector Sîngeorgean Lucian și 3 cetățeni ai comunei d-l Balta Cătălin-Covăsânț nr.826, Vașar Aurelian-Codrin-Covăsânț nr.820 și d-l Farcaș Mitru-Covăsânț nr.518 .**

**Se constată că ședința este statutară.**

**D-na președinte de ședință prezintă ordinea de zi conform Dispoziției nr.106/13.02.2020.**

**Se supune la vot ordinea de zi , care se aprobă cu 11 voturi pentru, fiind adoptată hotărârea nr.13/17.02.2020, așa cum a fost stabilită prin dispoziția de convocare, astfel :**

- 1.Aprobarea ordinii de zi.**
- 2.Aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței anterioare din data de 28.01.2020.**
- 3.Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului local pe anul 2019-Inițiator-Primar-Marius-Silviu Oneț.**
- 4.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2020-Inițiator-Primar-Marius-Silviu Oneț.**
- 5.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării tarifelor de salubritate practicate de către RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. utilizatorilor serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale, în baza contractului de delegare prin concesiune nr.1603/24.10.2017 -Inițiator-Primar-Marius-Silviu Oneț.**
- 6.Proiect de hotărâre privind respingerea prelungirii contractului de închiriere nr.270/12.03.2015 al apartamentului nr.5 din Blocul 1 Specialiști către d-na Motorca Teodora-Cristina-Inițiator-Primar-Marius-Silviu Oneț.**
- 7.Proiect de hotărâre privind prelungirea contractului de închiriere nr.122/30.01.2015 al apartamentului nr.2 din Blocul nr.1 Specialiști către d-na Dan Sorina-Crina-Inițiator-Primar-Marius-Silviu Oneț.**
- 8.Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii apartamentului nr.5 din Blocul nr.1 Specialiști către d-nul Oprea Alin-Mircea domiciliat în com.Covăsânț nr.427-Inițiator-Primar-Marius-Silviu Oneț.**
- 9.Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local Covăsânț spre adoptare-Inițiator-Primar-Marius-Silviu Oneț.**
- 10.Proiect de hotărâre privind stabilirea prețului de vânzare a masei lemnoase din partizile 401/P UP1 Covăsânț u.a. 76G, 396SR UP1 Covăsânț u.a. 80 C,D,E și 371/P2, UP 1 Covăsânț u.a. 73 C(Ocolul Silvic Radna)-Inițiator-Primar-Marius-Silviu Oneț.**
- 11.Proiect de hotărâre privind stabilirea modului de utilizare și a prețului de vânzare a masei lemnoase către populație din partizile 396SR UP1 Covăsânț u.a. 80 C,D,E și 371/P2, UP1 Covăsânț u.a. 73C(Ocolul Silvic Radna)-Inițiator-Primar-Marius-Silviu Oneț.**



12. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2020 -Inițiator-Primar-Marius-Silviu Oneț.

13. Diverse.

Se trece la punctul nr.2 al ordinii de zi:” Aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței anterioare din data de 28.01.2020”. D-na secretar supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare din data de 28.01.2020, întrebând dacă există probleme cu privire la conținutul acestuia sau se solicită menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

Nefiind discuții sau completări, se supune la vot procesul verbal al ședinței din data de 28.01.2020, care se aprobă cu 11 voturi pentru, fiind adoptată hotărârea nr.14/17.02.2020-privind aprobarea conținutului procesului verbal al ședinței anterioare din data de 28.01.2020.

Se trece la punctul nr.3 al ordinii de zi:” Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului local pe anul 2019”.

Se prezintă proiectul de hotărâre.

D-l Inspector Sîngeorgean Lucian arată că execuția bugetară are 2 componente: de funcționare și de dezvoltare și prezintă cifrele din cuprinsul anexei la proiectul de hotărâre; arată că pentru componenta de funcționare au fost cheltuieli mari pentru apă canalizare, iluminat public etc. ,iar din bugetul anului 2019- 41% a fost alocat pentru componenta de dezvoltare, lucrările mari realizate fiind zugrăvit exterior corp A Școală, finalizarea capelei, zugrăvit exterior clădirea Primăriei, modernizare iluminat public, finalizarea proiectului pe GAL pentru achiziția de utilaje agricole și realizarea lucrării de modernizare străzi PNDL etapa II.

Se supune la vot proiectul de hotărâre, care se aprobă cu 11 voturi pentru, fiind adoptată Hotărârea nr.15/17.02.2020.

Se trece la punctul nr.4 al ordinii de zi Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2020”.

Se prezintă proiectul de hotărâre.

D-l inspector Sîngeorgean Lucian arată că bugetul inițial este format din cifre concrete conform datelor primite de la finanțe și cele rezultate din impuneri respectiv impozitele și taxele locale de încasat.

D-l inspector Sîngeorgean Lucian mai arată că în acest an pentru cheltuielile de capital se au în vedere executarea următoarelor lucrări:

-reabilitarea acoperișului la grădiniță;

-zugrăvit exterior corp B Școală;

-alee pietonală cu pavele de la Școală până la Mantu;

-asfaltare 2 străzi-o stradă în cartierul romilor și o stradă în Ciocuță;

D-l inspector Sîngeorgean Lucian precizează că pentru proiectul PNDL etapa III se are în vedere asfaltarea tuturor străduțelor rămase neasfaltate –în jur de 7,8 Km; arată că proiectul PNDL II s-a realizat pe o perioadă în jur de 4 ani și ca atare din proiectul menționat se vor scoate cele 2 străzi menționate(cartier romi și ciocuță) și le vom asfalta, mai ales că în Ciocuță au fost probleme de acces , la PNDL III există soluția tehnică.

D-l inspector mai arată că pe strada de la Tin se vor face 2 poduri și drum.

D-l Stoica întreabă de ce nu se intubează.

D-l primar arată că soluția tehnică pe care o avem , are la bază avizul primit de la Ape Crișuri Oradea.

D-l Stoica precizează că trebuie folosit un profil în formă de U și nu tub.

D-l primar arată că vor fi utilizate gabioane de susținere a zonei și profil în formă de U.

D-l Stoica întreabă dacă nu se pot accesa fonduri europene.

D-l inspector Sîngeorgean arată că soluția este propusă și discutată, se poate realiza și vrem să o rezolvăm cât mai repede.

D-l inspector Sîngeorgean Lucian arată că pentru cofinanțarea proiectului prin AFIR noi am plătit în jur de 5 miliarde lei, ca urmare a finalizării proiectului de la GAL, vom primi înapoi banii și propunerea este realizarea unei capele funerare la cimitirul de sus și reabilitarea acoperișului clădirii de la nr.469(fosta clădire CAP).



D-l Stoica arată că la clădirea respectivă trebuie renovat și acoperișul și tavanul.

D-l primar arată că în clădirea de la nr.469 dorim să realizăm activități socioculturale.

D-l Iovici arată că dacă clădirea se va reabilita ar trebui mutat Postul de Poliție înapoi.

D-l inspector Sîngeorean arată că dorește să precizeze etapele prin care se obțin fondurile de la Ministerul Dezvoltării pentru realizarea unei lucrări: Constructorul termină o etapă de asfaltare, emite factură cu situația de lucrări vizată de dirigintele de șantier, se pune viza Control financiar preventiv și se semnează de primar, aceste documente, respectiv cererea de plată, se înaintează la Ministerul Dezvoltării care prin Inspekția de stat în construcții ne monitorizează și verifică proiectul și situația de lucrări, după care întocmește un raport îl înaintează la Ministerul Dezvoltării, care prin Trezorerie ne virează banii respectivi în cont.

Se supune la vot proiectul de hotărâre, care se aprobă cu 11 voturi pentru, fiind adoptată Hotărârea nr.16/17.02.2020.

Se trece la punctul nr.5 al ordinii de zi:” Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării tarifelor de salubritate practicate de către RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. utilizatorilor serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale, în baza contractului de delegare prin concesiune nr.16/24.10.2017”.

Se prezintă proiectul de hotărâre.

D-l consilier juridic Drăgoiu arată că am primit de la ADISIGD în cursul zilei de azi un tabel explicit cu valorile menționate în proiectul de hotărâre, exitând solicitarea de a se vedea contribuția la economia circulară, acest tabel se va regăsi în cuprinsul hotărârii care va fi adoptată.

D-l consilier juridic Drăgoiu mai arată că există un proces pe rol între RETIM și membrii ADISIGD, prin care se solicită despăgubiri pentru nemajorarea tarifului aferent anului 2019.

D-l primar arată că noi am adoptat hotărârea de majorare a tarifului , dar au existat Consilii Locale care nu au adoptat această hotărâre de majorare a tarifului.

D-l Stoica arată că nu este corect să fim noi sancționați deoarece noi adunăm gunoiul selectiv.

D-l consilier juridic Drăgoiu arată că în această situație RETIM are dreptate deoarece este doar transportator la Stația de sortare, care nu a fost funcțională.

Se supune la vot proiectul de hotărâre, care se aprobă cu 11 voturi pentru, fiind adoptată Hotărârea nr.17/07.02.2020.

Se trece la punctul nr.6 al ordinii de zi:” Proiect de hotărâre privind respingerea prelungirii contractului de închiriere nr.270/12.03.2015 al apartamentului nr.5 din Blocul 1 Specialiști către d-na Motorca Teodora-Cristina”.

Se prezintă proiectul de hotărâre.

D-l consilier juridic Drăgoiu arată că d-na Motorca Teodora-Cristina a depus o cerere de prelungire a contractului de închiriere a apartamentului nr.5, care a fost încheiat în baza Hotărârii nr.29/10.03.2015 a Consiliului Local pe perioada 01.03.2015 până la 28.02.2020, iar proiectul de hotărâre a fost întocmit de respingere datorită faptului că d-na Motorca nu mai întrunește condițiile legale pentru a beneficia de locuință socială așa cum rezultă din ancheta socială întocmită de compartimentul de specialitate al Primăriei.

Se supune la vot proiectul de hotărâre, care se aprobă cu 11 voturi pentru, fiind adoptată Hotărârea nr.18/17.02.2020.

Se trece la punctul nr.7 al ordinii de zi:” Proiect de hotărâre privind prelungirea contractului de închiriere nr.122/30.01.2015 al apartamentului nr.2 din Blocul nr.1 Specialiști către d-na Dan Sorina-Crina”.

Se prezintă proiectul de hotărâre.

D-l consilier juridic Drăgoiu arată că d-na Dan Sorina-Crina a depus o cerere de prelungire a contractului de închiriere a apartamentului nr.2, care a fost încheiat în baza Hotărârii nr.9/28.01.2015 a Consiliului Local pe perioada 01.02.2015 până



la 31.01.2020, cu precizarea că d-na Dan Sorina-Crina îndeplinește condițiile legale pentru a beneficia de locuință socială în continuare.

Se supune la vot proiectul de hotărâre, care se aprobă cu 11 voturi pentru, fiind adoptată Hotărârea nr.19/17.02.2020.

Se trece la punctul nr.8 al ordinii de zi:” Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii apartamentului nr.5 din Blocul nr.1 Specialiști către d-nul Oprea Alin-Mircea domiciliat în com.Covăsânț nr.427.”.

Se prezintă proiectul de hotărâre.

D-l consilier juridic Drăgoiu arată că d-l Oprea Alin-Mircea a depus o cerere de închiriere a apartamentului nr.5 și întrunește condițiile legale pentru a beneficia de locuință socială așa cum rezultă din ancheta socială întocmită de compartimentul de specialitate al Primăriei.

Se supune la vot proiectul de hotărâre, care se aprobă cu 11 voturi pentru, fiind adoptată Hotărârea nr.20/17.02.2020.

Se trece la punctul nr.9 al ordinii de zi:” Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local Covăsânț spre adoptare”.

Se prezintă proiectul de hotărâre.

D-l primar arată că urmare a reglementărilor prevăzute de Codul administrativ este necesar să aprobăm acest regulament propriu care cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului local pentru adoptare, în anexa la proiectul de hotărâre fiind menționate aceste măsuri.

Se supune la vot proiectul de hotărâre, care se aprobă cu 11 voturi pentru, fiind adoptată Hotărârea nr.21/17.02.2020.

Se trece la punctul nr.10 al ordinii de zi:” Proiect de hotărâre privind stabilirea prețului de vânzare a masei lemnoase din partizile 401/P UP1 Covăsânț u.a. 76G, 396SR UP1 Covăsânț u.a. 80 C,D,E și 371/P2, UP 1 Covăsânț u.a. 73 C(Ocolul Silvic Radna)”.

Se prezintă proiectul de hotărâre.

D-l conilier juridic arată că urmare a adoptării Hotărârii nr.6/28.01.2020, comunicată Ocolului Silvic Radna, reprezentanții Ocolului Silvic Radna ne-au solicitat ca în cuprinsul Hotărârii să precizăm concret cantitatea de masă lemnoasă pentru consum propriu și cantitatea de masă lemnoasă care merge la vânzare, ca atare am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Se supune la vot proiectul de hotărâre, care se aprobă cu 11 voturi pentru, fiind adoptată Hotărârea nr.22/17.02.2020.

Se trece la punctul nr.11 al ordinii de zi:” Proiect de hotărâre privind stabilirea modului de utilizare și a prețului de vânzare a masei lemnoase către populație din partizile 396SR UP1 Covăsânț u.a. 80 C,D,E și 371/P2, UP1 Covăsânț u.a. 73C(Ocolul Silvic Radna)”.

Se prezintă proiectul de hotărâre.

D-l primar Oneț Marius-Silviu arată că administrarea terenului forestier de către Ocolul Silvic Radna se face în baza unui amenajament stabilit pe perioada 2015-2025, în fiecare an fiind cuprinse lucrările care se execută.

D-l primar arată că în fiecare an s-a stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local prețul de vânzare a masei lemnoase, dar nu s-a vândut la licitație, ulterior a trebuit să scădem prețul, s-a organizat din nou licitație și ca urmare am considerat oportun să stabilim ca o cantitate de masă lemnoasă să fie vândută către populație, ulterior vom informa populația organizatoric pentru a ști cum vor putea cumpăra această masă lemnoasă.

Se supune la vot proiectul de hotărâre, care se aprobă cu 11 voturi pentru, fiind adoptată Hotărârea nr.23/17.02.2020.

Se trece la punctul nr.12 al ordinii de zi:” Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2020”.

Se prezintă proiectul de hotărâre.



D-l primar arată că în fiecare an stabilim acest plan de acțiuni și lucrări de interes local care se vor executa de beneficiarii de ajutor social, care au de efectuat munci; pentru anul 2020 aceste lucrări sunt cuprinse în anexa la proiectul de hotărâre.

Se supune la vot proiectul de hotărâre, care se aprobă cu 11 voturi pentru, fiind adoptată Hotărârea nr.24/17.02.2020.

Se trece la punctul nr.13 al ordinii de zi: "Diverse".

Se prezintă procesul verbal nr.1109/31.12.2019 și 1110/31.12.2019 încheiate de Comisia de inventariere numită prin dispoziția primarului nr.382/11.12.2019, respectiv de Comisia de casare numită prin Dispoziția primarului nr.385/11.12.2019, care la finalizarea lucrărilor de inventariere, respectiv casare au încheiat aceste procese verbale.

D-l viceprimar Popan Vasile arată că dosarul acestor lucrări se află la dânsul și poate fi studiat de membrii Consiliului Local.

Se dă cuvântul d-lui Balta Cătălin, care arată că unii oameni fac comentarii cu privire la recepția lucrărilor efectuate și de asemenea dorește să reia solicitarea cu privire la câinii de pe stradă.

D-l primar arată că s-a luat legătura și am făcut comanda pentru a se ridica acești câini, dar așteptăm până vor fi locuri la adăpost și firma va veni la noi.

Se dă cuvântul d-lui Farcaș Mitru-cetățean al comunei.

D-l Farcaș Mitru vis a vis de Hotărârea cu muncile de efectuat arată că ar trebui să convocăm oamenii pentru a se face aceste lucrări.

D-na secretar general Ciutina Marinela îi explică d-lui Farcaș Mitru că Hotărârea privind Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2020, cuprinde lucrările care vor fi executate de beneficiarii de ajutor social care au de executat munci, conform dispoziției primarului prin care li s-a stabilit numărul de ore pe care le au de executat; nu putem impune sau solicita cetățenii să execute aceste lucrări.

Fiind epuizate punctele ordinii de zi, se ridică ședința.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MONICA JIVA**

**SECRETAR GENERAL,  
MARINELA CIUTINA**