

205

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA COVĂȘIÎŢ**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**Consiliul Local Covășinț nr.319,jud.Arad, telefon:0257/385005;**  
**fax: 0257/385000; e-mail: primariacovasint@gmail.com**

**H O T Ȃ R Ȃ R E A N R.88**

=====

**din data de 19.12.2018**

**privind aprobarea procedurii pentru acordarea eșalonării la plată a  
impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei  
Covășinț**

**Consiliul Local al comunei Covășinț,**  
**Având în vedere :**

- **inițiativa primarului comunei Covășinț, Marius-Silviu Onet,** exprimata prin expunerea de motive nr. 1077/10.12.2018;
- **raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului prin care motiveaza necesitatea aprobarii acestei hotarari nr. 1078/10.12.2018;**

**Ținând cont de prevederile:**

- **art. 185 alin.(6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare;**
- **art. 36 alin. (2), lit.b) art.36 alin.(4) lit.d) și art.115 alin.(1) lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
- **avizul favorabil a Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială;**
- **Cele 11 voturi pentru din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.**

**În temeiul art.45 (1) și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 republicată,**

**HOTĂRĂȘTE :**

=====

**Art.1 - Se aprobă procedura pentru acordarea eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Covășinț, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.2 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Covășinț și Biroul impozite și taxe.**

**Art. 3. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:**

**a) primarului comunei;**

*Luz*

*H. Cente*

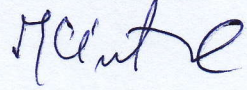


- b) Instituția prefectului - Județul Arad;
  - c) Compartimentul impozite și taxe;
- (2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe pagina de internet, la adresa: [www.primariacovasint.ro](http://www.primariacovasint.ro) .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Lazăr Vasile**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**  
**Marinela Ciutina**





**Procedura pentru acordarea eşalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Covăsînt**

**Articolul 1 Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de Compartimentul impozite și taxe, organul fiscal local din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Covăsînt**

Pentru obligațiile fiscale aferente bugetului local al U.A.T. Comuna Covăsînt administrate de Compartimentul Impozite și Taxe se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 3 ani, în condițiile prezentei hotărâri a Consiliului Local.

**Articolul 2 Beneficiarii eşalonării**

1. Prezenta hotărâre a Consiliului Local se aplică contribuabililor, persoane fizice și persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare a acestora.
2. În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri a Consiliului Local, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

**Articolul 3 Obiectul eşalonării**

1. Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre.
2. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:
  - a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 2000 lei în cazul persoanelor fizice și 5000 lei în cazul persoanelor juridice;
  - b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri, care și-a pierdut valabilitatea;
  - c) obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe exigibile după data eliberării certificatului fiscal;
  - d) obligațiile fiscale care la data eliberării certificatului de atestare fiscală intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
  - e) creanțele stabilite de alte organe fiscale și transmise spre recuperare Compartimentului Impozite și Taxe, potrivit legii, cu excepția amenzilor care se fac venit la bugetul local.
3. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art.14 sau art.15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
4. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării dispoziției de eşalonare, organul fiscal comunică contribuabilului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale de plată.
5. Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de quantumul obligațiilor fiscale, astfel:
  - 5.1. În cazul persoanelor fizice:

Luy

McIntire



- a) pentru sume cuprinse între 2001 lei – 5000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- b) pentru sume cuprinse între 5001 lei – 15000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- c) pentru sume peste 15000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani.

#### 5.2. În cazul persoanelor juridice:

- a) pentru sume cuprinse între 5001 lei – 25000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- b) pentru sume cuprinse între 25001 lei – 100000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- c) pentru sume peste 100000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani.

#### **Articolul 4 Condiții de acordare**

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibe capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal potrivit alin.1 lit.a)
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 8 din prezenta procedură;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și art.26. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

2. Condiția prevăzută la alin.1 lit.a) trebuie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

#### **Articolul 5 Cererea de acordare**

1. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Primăriei comunei Covăsînt, sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire.

Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumire/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relația cu terții;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

Luz

M. Cîntăre



e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuternicitului precum și ștampila dacă este cazul.

2. Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal, în termen de cel mult 60 zile de la data înregistrării acesteia, prin emiterea unei dispoziții de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în Anexa nr. 1 și respectiv Anexa nr. 2 la prezenta Procedură.

3. La cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează declarația pe proprie răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și art.26 din Codul de procedură fiscală.

4. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil, respectiv buletinul/cartea de identitate după caz;

b) copie de pe certificatul de căsătorie;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de salariat în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.)

d) garanția constituită conform art.8 din prezenta procedură.

5. În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuală depusă la Administrația Finanțelor Publice;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în Anexa nr.3 la prezenta Procedură;

c) copia ultimei bilanțe de verificare;

d) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

e) situația privind indicatorii orientativi și alte informații prevăzute în Anexa nr.4 la prezenta Procedură;

f) garanția constituită conform art. 8 din procedură.

#### **Articolul 6 Eliberarea certificatului de atestare fiscală**

1. Organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului.

2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

3. Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia. Termenul poate fi prelungit până la 10 zile lucrătoare, în vederea realizării compensării prevăzute la pct.9 al prezentului articol.

Lu

M. Ant



4. Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea în acord a acestora.

6. Prin excepție de la prevederile art. 159 alin.2 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii dispoziției de admitere/respingere a cererii de eșalonare la plată.

7. După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art.5;

b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art.5;

c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;

d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la buget.

8. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin.7, organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

9. În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

10. În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Acesta se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

11. În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite solicitantului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

12. După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în Anexa nr.5 la prezenta Procedură. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

13. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

#### **Articolul 7 Modul de soluționare a cererii**

1. Cererea contribuabilului se analizează de către Compartimentul Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea dispoziției de eșalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de eșalonare la plată, după caz.

Luz

M. Cîntre



2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din dispoziția de eşalonare la plată.

3. Cererea se soluționează prin dispoziție de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art.3 alin.2;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin.1;
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri și comunică contribuabilului dispoziția de admitere sau respingere privind eşalonarea la plată, după caz.

5. Procedura de emitere a dispoziției de eşalonare la plată ori a dispoziției de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

5.1. Compartimentul Impozite și Taxe, prin funcționarii de specialitate, analizează cererile de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale.

5.2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.4 alin. 1 din prezenta Procedură;

b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art.3 alin. 2 și alin.3 din prezenta Procedură.

5.3. Îndeplinirea condiției prevăzută la art.4 alin.1 lit.b) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eşalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

5.4. În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în Anexa nr.4 la Procedură.

5.5. După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 5.2., organul fiscal, în cel mult 45 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește un referat privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiții.

5.6. Referatul prevăzut la pct. 5.5. însoțit de documentele justificative, se înaintează primarului comunei Covăsînț în vederea emiterii dispoziției de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale.

5.7. Prin dispoziția de admitere se stabilește perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată.

Luz

M. Anto



5.8. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, dispoziția de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se emite în 5 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.

5.9. Eșalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 3 ani, prin emiterea dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

5.10. Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

5.11. Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

5.12. În cuprinsul dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se precizează care sunt obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate.

5.13. Dispoziția de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art.3 alin.2 din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4 alin.1 din prezenta Procedură;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

5.14. Înaintea emiterii dispoziției de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea contribuabilului potrivit art.9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

5.15. Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 4 exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

### **Articolul 8 Garanții**

1. Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care

Luz

Mante



există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

3. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin.2 numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată, potrivit legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin.2 lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

5. Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea contribuabilului deja sechestrare de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau alin. 10, după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrare la data depunerii cererii. Dispozițiile alin.7 sunt aplicabile în mod corespunzător.

6. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrare de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau alin.10, după caz, contribuabilul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

7. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin.2 lit.c) se evaluează de un expert evaluator independent, autorizat conform legii, care întocmește un raport de evaluare.

8. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin.2 lit. c) , contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta Procedură.

9. În cazul persoanelor fizice, garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin.2 trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii de eşalonare, reprezentând obligații bugetare locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată.

10. În cazul persoanelor fizice și juridice, garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin.2 trebuie să acopere 100% din totalul creanței bugetare pentru care s-a acordat înlesnirea.

11. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea de plată.

12. Compartimentul Impozite și Taxe eliberează garanțiile după comunicarea dispoziției de finalizare a eşalonării la plată, prevăzută la art.9 alin.4.

13. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

Ley

M. C. Antro



14. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art.8 alin.2 lit.c) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- d) fișa mijloacelor fixe.

15. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil. În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

16. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin.9 sau alin. 10, contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 8 alin.2 lit.c).

17. Compartimentul Impozite și Taxe eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării dispoziției de finalizare a eșalonării de plată.

#### **Articolul 9 Condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată**

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe cu termene de plată începând cu data comunicării dispoziției de eșalonare la plată, cu respectarea cuantumului și a termenelor de plată din graficul de eșalonare;
- b) să se achite obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe, scadente la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 zile de la data comunicării acestei dispoziții;
- c) să se achite, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată, obligații nestinse la data comunicării dispoziției, altele decât obligațiile care fac obiectul eșalonării la plată și pentru care au fost comunicate somații;
- d) să se achite, în termen de 30 de zile, obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării dispoziției de eșalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent;
- e) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau art.15 din legea nr. 544/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării dispoziției de eșalonare de plată;
- f) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și art.26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii, pentru creanțele stabilite după comunicarea dispoziției de eșalonare;

Ley

Mant



g) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art.4 alin.1 lit. d) și e).

2. În sensul alin.1 lit. c), prin obligații nestinse la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații se înțelege: creanțe care se recuperează de Compartimentul Impozite și Taxe.

3. În situația în care termenele prevăzute la alin.1 se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării de plată.

4. În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art.9 alin.1 din prezenta Procedură, se emite, în patru exemplare, dispoziția de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în Anexa nr.6. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

#### **Articolul 10 Majorări de întârziere**

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art.173 alin.2 din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivel stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.

2. Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată, potrivit dispoziției de eșalonare la plată, începând cu data emiterii dispoziției de eșalonare la plată și până la termenul de plată din grafic.

3. Prevederile art. 124<sup>1</sup> din Codul de procedură fiscală sunt aplicabile de la data depunerii cererii de eșalonare la plată și până la emiterea dispoziției de eșalonare la plată, majorările de întârziere fiind evidențiate în prima rată din graficul de eșalonare sau în fiecare rată din graficul de eșalonare, după caz.

#### **Articolul 11 Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia**

1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.9 alin.1. În acest sens se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

2. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

3. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art.9 alin.1 din Procedură, se va emite, în patru exemplare, dispoziția de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 7 la Procedură. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

#### **Articolul 12 Executarea garanțiilor**

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

#### **Articolul 13 Suspendarea executării silite**

1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.



2. Odată cu comunicarea dispoziției de eșalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
3. În cazul prevăzut la alin.2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:
  - a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art.9 din Procedură;
  - b) achitării drepturilor salariale.
5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.

**Articolul 14 Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului sau a altui act administrativ similar**

1. Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.
2. În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin.1 trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

**Articolul 15 Calcularea termenelor**

1. Termenele stabilite prin prezenta Procedură, cu excepția celui prevăzut la art.6 alin.2, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. În situația în care termenele prevăzute la alin.1 sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

**Articolul 16 Dispoziții finale**

1. În cazul în care perioada cuprinsă între data dispoziției de eșalonare la plată și data comunicării acesteia s-au stins obligațiile fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi făcută o plată anticipată, fără modificarea graficului de eșalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii dispoziției de





eșalonare a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

2. În situația în care, până la emiterea dispoziției de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corepunzător.

3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

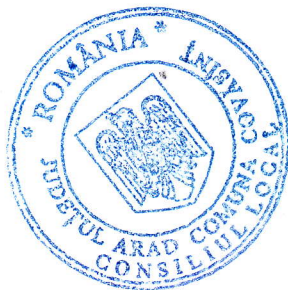
4. În situația în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.8.

5. În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării dispoziției de respingere a cererii.

6. Dispozițiile prezentei Proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Lazăr Vasile



**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR**

Marinela Ciutina





## Anexa nr.1 la procedură

**DISPOZIȚIA NR. \_\_\_\_\_**

=====

din data de \_\_\_\_\_

**privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale ale bugetului local al comunei  
Covăsînț pentru contribuabilul \_\_\_\_\_**

Primarul comunei Covăsînț,

Ținând cont de:

- cererea înregistrată sub nr. \_\_\_\_\_ prin care contribuabilul \_\_\_\_\_ solicită eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale datorate către bugetul comunei Covăsînț;
- certificatul de atestare fiscală nr \_\_\_\_\_;
- referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe sub nr. \_\_\_\_\_

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 207/2015, Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a Consiliului Local Covăsînț privind aprobarea procedurii pentru acordarea eșalonării la plată;

În temeiul art.68 alin.(1) din legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**DISPUNE:**

=====

**Art.1. Se acordă eșalonarea la plată pentru contribuabilul \_\_\_\_\_, pe o perioadă de \_\_\_\_\_ luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând (se menționează denumirea obligației fiscale, totalul din care obligație fiscală principală și obligații fiscale accesorii).**

**Art.2. Quantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.**

**Art.3. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, în condițiile Legii nr. 544/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Arad.**

**Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Impozite și Taxe și se comunică cu:**

- contribuabil;
- Instituția Prefectului- Județului Arad;
- Compartimentul Impozite și Taxe.

PRIMAR

Avizat pentru legalitate  
SECRETAR

Luz

M. Anto



## Anexa nr.2 la procedură

**DISPOZIȚIA NR. \_\_\_\_\_**

=====

din data de \_\_\_\_\_

**privind respingerea cererii de eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale ale bugetului local al comunei Covăsînt pentru contribuabilul \_\_\_\_\_**

Primarul comunei Covăsînt,

Ținând cont de:

- cererea înregistrată sub nr. \_\_\_\_\_ prin care contribuabilul \_\_\_\_\_ solicită eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale datorate către bugetul comunei Covăsînt;
- certificatul de atestare fiscală nr \_\_\_\_\_;
- referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe sub nr. \_\_\_\_\_

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 207/2015, Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a Consilului Local Covăsînt privind aprobarea procedurii pentru acordarea eșalonării la plată;

În temeiul art.68 alin.(1) din legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**DISPUNE:**

=====

**Art.1. Se respinge cererea de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul \_\_\_\_\_, motivat de faptul că \_\_\_\_\_ (se menționează motivele pentru care se respinge cererea precum și temeiul de drept).**

**Art.2. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, în condițiile Legii nr. 544/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Arad.**

**Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Impozite și Taxe și se comunică cu:**

- contribuabil;
- Instituția Prefectului- Județului Arad;
- Compartimentul Impozite și Taxe.

**PRIMAR**

**Avizat pentru legalitate  
SECRETAR**

*leg*

*M. Ciut*



## Anexa nr. 3 la procedură

**SITUAȚIA**  
**încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii**  
**de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale**

Nr crt	Elemente de analiză	Ian	Feb	Mart	Apr	Ma	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Noi	Dec	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>I Sold</b> <b>disponibilități la</b> <b>începutul lunii</b>													
2.	<b>II Total încasări</b> <b>(3+6+7+8+9+10+</b> <b>11)</b>													
3.	Încasări de la clienți													
4.	Numerar													
5.	Încasări chirii													
6.	Încasări alte creanțe													
7.	Avansuri de la clienți													
8.	Dobânzi bonificate													
9.	Credite acordate													
10	Sume depuse													
11	Sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
12	<b>III Total plăți</b>													
13	Plată către furnizori													
14	Numerar													
15	Virament													
16	Plăți avans către furnizori													
17	Salarii (nete)													
18	Chirii													
19	Alte cheltuieli (energie, telefon, combustibil)													
20	Impozit pe profit, alte impozite și taxe													
21	Rambursări de credite													
22	Plăți de dobânzi													
23	Plăți de alte datorii													
24	<b>Disponibilități la</b> <b>finele lunii I+II-III</b>													
25	<b>Deficit de numerar</b> <b>I+II-III&lt;0</b>													
26	<b>Excedent de</b> <b>numerar I+II-</b> <b>III&gt;0</b>													

*Suz*

*M. Cînto*



**Anexa nr. 4 la procedură**

**Indicatori orientativi**

**I. Indicatori orientativi**

- 1. Deficit/excedent de numerar
- 2. Capitaluri proprii negative
- 3. Îndatorare financiară calculată ca raport

$$\frac{\text{Total datorii (datorii bugetare+datorii pe termen scurt și mediu)}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100$$

- 4. Lichiditate globală

$$L_g = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii totale sub 1 an}}$$

- 5. Solvabilitate

$$S = \frac{\text{Total active}}{\text{Total datorii}}$$

**II. ALTE INFORMAȚII**

- 1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
- 2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
- 3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
- 4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

*leg* *M. Andre*



**Anexa nr. 5 la procedură**

**PROCES VERBAL DE PUNERE DE ACORD**

Încheiat astăzi .....

La sediul Compartimentului Impozite și Taxe – Primăria comunei Covăsînt

Subsemnatul..... având funcția de ..... în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Covăsînt, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal sub nr..... din data de ..... depusă de contribuabilul ..... și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....

Drept urmare am constatat că petentul ..... figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații care vor face obiectul înlesnirilor de plată:

.....  
.....  
.....

Alte mențiuni: .....

Obiecțiile contribuabilului:

.....

Contribuabil

\* Compartiment Impozite și Taxe

*Suz*

*M. Andre*



## Anexa nr.6 la procedură

**DISPOZIȚIA NR. \_\_\_\_\_**

=====

din data de \_\_\_\_\_

**privind finalizarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale ale bugetului local al comunei Covăsînt pentru contribuabilul \_\_\_\_\_**

Primarul comunei Covăsînt,

Ținând cont de:

- Dispoziția nr. \_\_\_\_\_ a primarului comunei Covăsînt privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul \_\_\_\_\_;
- referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe sub nr. \_\_\_\_\_ privin finalizarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul \_\_\_\_\_

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 207/2015, Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_ a Consiliului Local Covăsînt privind aprobarea procedurii pentru acordarea eșalonării la plată;

În temeiul art.68 alin.(1) din legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**DISPUNE:**

=====

**Art.1. Se constată finalizarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_ motivat de faptul că sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute la art. 10 alin. 1 din H.C.L. nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_ a Consiliului Local Covăsînt privind aprobarea procedurii pentru acordarea eșalonării la plată.**

**Art.2. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, în condițiile Legii nr. 544/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Arad.**

**Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Impozite și Taxe și se comunică cu:**

- contribuabil;
- Instituția Prefectului- Județului Arad;
- Compartimentul Impozite și Taxe.

**PRIMAR**

**Avizat pentru legalitate  
SECRETAR**

*Luca*

*M. Anto*

## Anexa nr.7 la procedură

**DISPOZIȚIA NR. \_\_\_\_\_**

=====

din data de \_\_\_\_\_

**privind constatarea pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale ale bugetului local al comunei Covăsînt pentru contribuabilul \_\_\_\_\_**

Primarul comunei Covăsînt,

Ținând cont de:

- Dispoziția nr. \_\_\_\_\_ a primarului comunei Covăsînt privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul \_\_\_\_\_;
- referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe sub nr. \_\_\_\_\_ privind pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul \_\_\_\_\_

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 207/2015, Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_ a Consiliului Local Covăsînt privind aprobarea procedurii pentru acordarea eșalonării la plată;

În temeiul art.68 alin.(1) din legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**DISPUNE:**

=====

**Art.1. Se constată că eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul \_\_\_\_\_, acordată prin Dispoziția nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_ a primarului comunei Covăsînt și-a pierdut valabilitatea începând cu data de \_\_\_\_\_ motivat de faptul că \_\_\_\_\_.**

**Art.2. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, în condițiile Legii nr. 544/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Arad.**

**Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Impozite și Taxe și se comunică cu:**

- contribuabil;
- Instituția Prefectului- Județului Arad;
- Compartimentul Impozite și Taxe.

**PRIMAR**

**Avizat pentru legalitate**

**SECRETAR**

*Luz*

*M. Chiriac*



Anexa nr.8 la procedură

**DISPOZIȚIA NR. \_\_\_\_\_**

=====

din data de \_\_\_\_\_

**privind modificarea dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale ale bugetului local al comunei Covăsînt pentru contribuabilul \_\_\_\_\_**

Primarul comunei Covăsînt,

Ținând cont de:

- Dispoziția nr. \_\_\_\_\_ a primarului comunei Covăsînt privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul \_\_\_\_\_;
- referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe sub nr. \_\_\_\_\_ privind modificarea Dispoziției nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul \_\_\_\_\_

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 207/2015, Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a Consiliului Local Covăsînt privind aprobarea procedurii pentru acordarea eşalonării la plată;

În temeiul art.68 alin.(1) din legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**DISPUNE:**

=====

**Art.1. Se modifică art. 1 și art. 2 din Dispoziția nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a primarului comunei Covăsînt, astfel:**

**" Art.1. Se acordă eşalonarea la plată pentru contribuabilul \_\_\_\_\_, pe o perioadă de \_\_\_\_\_ luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând (se menționează denumirea obligației fiscale, totalul din care obligație fiscală principală și obligații fiscale accesorii).**

**Art.2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta dispoziție."**

**Art.2. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, în condițiile Legii nr. 544/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Arad.**

**Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Impozite și Taxe și se comunică cu:**

- contribuabil;
- Instituția Prefectului- Județului Arad;
- Compartimentul Impozite și Taxe.

**PRIMAR**

**Avizat pentru legalitate  
SECRETAR**

*Lucy*

*MCint*