

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
P R I M A R I A

Covășanț, str.Acad. C.Micloși nr.23,jud.Arad,
telefon0257/385005; fax: 0257/385000;
e-mail: covasant@ar.e-adm.ro www.primariacovasint.ro

D I S P O Z I Ț I A NR.204

= = = = =

din data de 27.05.2020

privind aprobarea Domeniului IV – Comunicare și informare, Standardul 12
Informarea

Primarul Comunei Covășanț,
Având în vedere:

- necesitatea aprobării Documentelor aferente Domeniului IV – Comunicare și informare, Standardul 12 Informarea în forma aprobată de către Comisia de monitorizare, implementare și menținere a sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Covășanț

- Hotărârea nr. 12 din data de 26.05.2020 a Comisiei de monitorizare, implementare și menținere a sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Covășanț;

Ținând cont de prevederile:

- Ordinului 600 din 2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;

În temeiul art.196 alin. (1) lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă documentele aferente **Domeniului IV Comunicare și informare, Standardul 12 Informarea** în forma aprobată de către Comisia de monitorizare, implementare și menținere a sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Covășanț, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. - Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe pagina de internet www.primariacovasint.ro și se comunică cu:

- Compartimentele de resort din cadrul Primăriei Covășanț

-Instituția Prefectului- Județului Arad.

PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONET

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
CIUTINA MARINELA

**DOCUMENTE AFERENTE DOMENIULUI IV – Comunicare și informare,
Standardul 12 Informarea**

În forma aprobată de către Comisia de monitorizare, implementare și menținere a sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Covăsânț.

Proceduri:

- Procedura – operațională privind strategii de comunicare;
- Procedura - operațională privind soluționarea petițiilor
- Procedura - de sistem privind soluționarea cererilor în interes public

**PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ**

**Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
CIUTINA MARINELA**