

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.48

=====

din data de 19.08.2021

**privind reorganizarea, organigrama și numărul de personal al Serviciului
Voluntar pentru Situații de Urgență Covășanț**

Consiliul local al comunei Covășanț, intrunit în ședința ordinară de lucru din.....

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr. 545/19.08.2021 al primarului comunei Covășanț,

-raportul nr.14136/19.08.2021 al compartimentului administrație publică, resurse umane și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Covășanț,

Ținând cont de:

- prevederile OUG nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, modificată și completată;

- prevederile OUG nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, republică, cu modificările și completările ulterioare;- prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Avizul favorabil al Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2), lit. d, alin.(3) lit.e, alin.(7) lit.h, art.139 și art. 196 alin.(1) lit.a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. (1) Se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, de tipul V2, în subordinea Consiliului local al comunei Covășanț , Județul Arad.

(2) Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Covășanț are o suprafață de 3749 ha, un număr de 850 gospodării și 2760 locuitori.

Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele:

- fenomene meteorologice periculoase, furtuni, intensificări ale vântului , ploi torențiale ,înzăpeziri și căderi masive de zăpadă ;
- riscuri de incendiu (la agenți economici , gospodării , vegetație , pădure)
- risc la inundații (zone inundabile conform anexei 8 din P.A.R.)
- accidente rutiere care se pot produce pe DJ 708 B , în sectorul de

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

competenta;

- **avarii la instalatiile de furnizare a energiei electrice, rețea distribuție apă, de pe raza comunei Covășanț ;**
- **munitie neexplodată;**
- **epidemii;**
- **epizootii.**

Art.2. Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta se încadrează cu un număr de 24 persoane, din care 2 angajați pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 22 voluntari, după următoarea structură:

Compartimentul pentru prevenire:

a) un specialist la toate institutiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local;

b) un specialist la fiecare 200 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;

2. Una formație de intervenție , care are în componere:

a) două grupe de intervenție, care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spuma compusă din:

- 1 șef grupă de intervenție/fiecare grupă, respectiv 2 șefi grupă de intervenție;

- 4 servanți pompieri/grupă și 1 conducător autospecială/grupă, respectiv 8 servanți și 2 șoferi;

b) Echipa specializată care include și șeful echipei specializate, astfel:

b.1. - 1 (una) echipă specializată pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare.

Art.3. Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție, iar funcția de conducător autospecială se încadrează cu personal angajat pe această funcție sau cu personal angajat pe alte funcții în cadrul autorității publice locale, care deține competențele specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.4. Componenta nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Covășanț , Județul Arad, stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta și actualizarea fișei postului pentru personalul angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Covășanț, Județul Arad.

Art.5. (1) Se aproba Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

(2) Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr.2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, către:

- a) Primarul comunei;**
- b) Instituția Prefectului -Județul Arad;**
- c) S.V.S.U. Covășanț;**
- d) I.S.U. "V.Goldiș" Arad**

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
PRIMĂRIA**

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prin
afișare la sediul Primăriei și publicare pe pagina de internet, la adresa:
www.primariacovasint.ro .

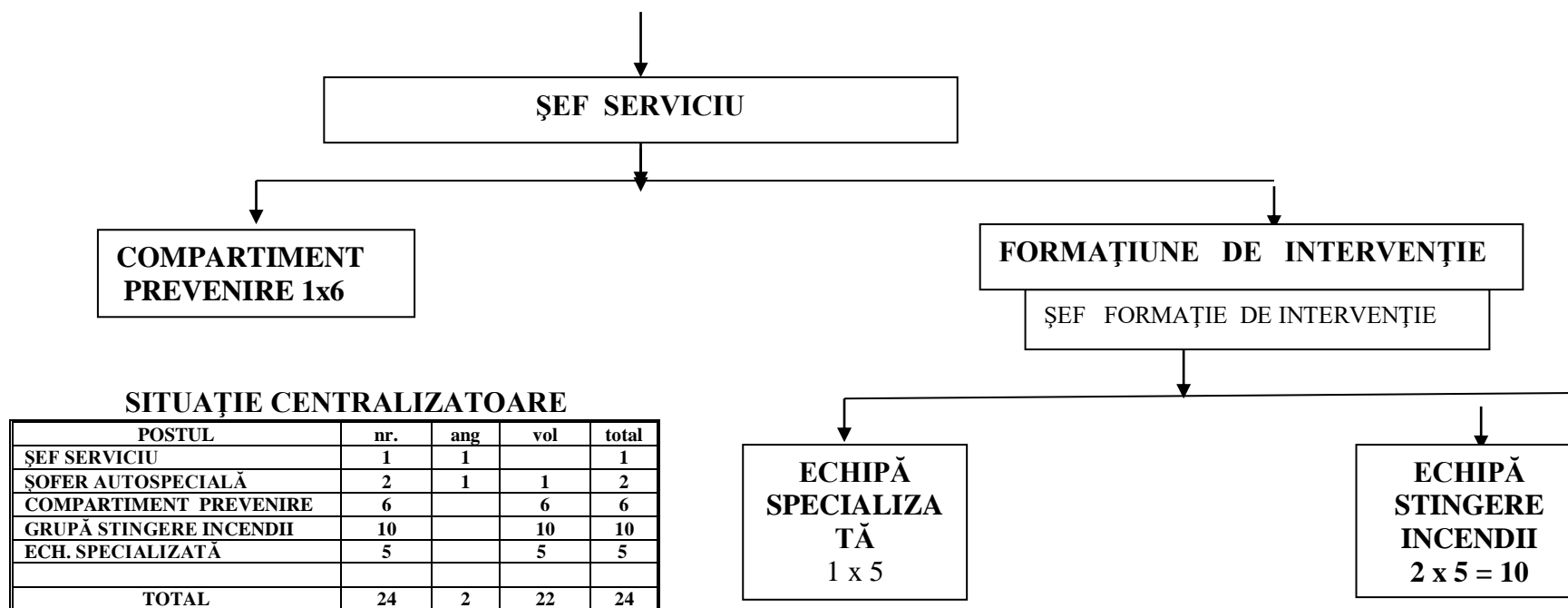
**INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CIUTINA MARINELA**

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ COVĂȘANȚ

(serviciu voluntar pentru situații de urgență. cat. V 2)

Aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Covăsânț cu numărul/ 2021



INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MARINELA CIUTINA

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI COVĂȘĂNȚ , JUDETUL ARAD**

**CAPITOLUL 1
DISPOZITII GENERALE**

1.1. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI

ART.1. (1) Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, denumit in continuare Serviciul Voluntar, este o structura specializata, alta decat cea apartinand serviciilor de urgenta profesioniste, organizata cu personal angajat si/sau voluntar, in scopul apararii vietii, avutului public si/sau a celui privat impotriva incendiilor si a altor calamitati, in sectorul de competenta al comunei Covășanț, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Vasile Goldis” al judetului Arad.

(2) Constituirea, incadrarea si dotarea serviciului de urgenta voluntar se realizeaza pe baza criteriilor de performanta elaborate de Inspectoratul General si aprobate prin ordin al ministrului administratiei si internelor. Certificarea respectarii criteriilor de performanta se realizeaza prin emiterea de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Vasile Goldis” al judetului Arad a avizului de infiintare, respectiv pentru sector de competenta a serviciului voluntar.

(3) Organizarea si functionarea serviciului de urgenta voluntar se stabileste prin regulament aprobat de consiliul local care l-a infiintat, cu respectarea criteriilor de performanta.

Art. 2. Serviciul Voluntar se constituie in subordinea Consiliului local al comunei Covășanț .

1.2. Prezentarea succinta a activitatii serviciului in functie de tipurile de risc gestionate.

Art. 3. Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionata in functie de principalele tipuri de riscuri generatoare de situatii de urgenta, grupate in functie de natura lor, conform HG nr.557/2016 privind managementul tipurilor de risc si a Planului de analiza si acoperire a riscurilor.

Art.4. (1) Structura organizatorica cu numarul de personal este prezentata in Anexa nr.1 la Hotararea Consiliului Local Covășanț nr...../2021.

(2) Incadrarea voluntarilor pe functii se va face pe baza unui contract, incheiat in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii absolute, intre voluntar si beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind sa corespunda criteriilor stabilite prin actele normative emise in acest sens.

Art.5. Sectorul de competenta al Serviciului Voluntar al comunei Covășanț este unitatea administrativ – teritoriala a comunei Covășanț .

Art.6. (1) Pentru indeplinirea atributiilor ce-i revin, autoritatile administratiei publice locale pot incheia contracte ori conventii de colaborare pe baza de reciprocitate cu alte asemenea autoritati care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea si inlaturarea urmarilor situatiilor de urgenta, autoritatile administratiei publice locale care au constituit servicii voluntare pot incheia protocoale cu asociatii ce desfasoara activitati in domeniu.

(3) Serviciul Voluntar solicita sprijinul entitatilor prevazute la alin.1 si alin.2 sau, dupa caz, interventia structurilor profesioniste de interventie a Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Vasile Goldis” al judetului Arad, ori de cate ori amploarea situatiei de urgenta depaseste capacitatea de raspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art.7. Relatiile dintre structurile Serviciului Voluntar sunt urmatoarele:

A. Ierarhice:

a) Seful Serviciului voluntar se subordoneaza primarului in calitate de presedinte al Comitetului

Local pentru Situatii de Urgenta si are in subordine nemijlocita/directa intregul personal din componenta Serviciului voluntar;

b) Seful compartimentului de prevenire si seful de formatie se subordoneaza sefului Serviciului Voluntar;

c) Seful de formatie coordoneaza activitatea intregului personal al formatiei;

d) Seful grupei de interventie conduce activitatea membrilor grupei si se subordoneaza sefului formatiei;

e) Servantii pompieri, șoferii autospecialelor se subordoneaza sefilor echipelor specializate;

B. Functionale:

a) Seful Serviciului voluntar colaboreaza si conlucreaza cu celelalte structuri functionale din cadrul administratiei publice locale, pentru indeplinirea atributiilor specifice, respectiv colaboreaza pe baza de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de cate ori, amplexarea situatiei de urgenta depaseste capacitatea de raspuns a serviciului voluntar;

b) Seful Serviciului voluntar colaboreaza cu asociatii profesionale si organizatii neguvernamentale, in baza unor protocoale, pentru limitarea si inlaturarea situatiilor de urgenta.

C. Coordonare si control:

a) Seful Serviciului voluntar organizeaza si coordoneaza activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila la constructiile si instalatiile tehnologice apartinand domeniului public si privat al unitatii administrativ – teritoriale, precum si la institutiile publice.

2.1. CONDUCEREA SI STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art.8. (1) Serviciul Voluntar este condus de catre seful serviciului, profesionist in domeniu, salariat al administratiei publice locale.

(2) Seful serviciului voluntar trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

a) sa aiba avizul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Vasile Goldis” al judetului Arad;

b) sa fie apt din punct de vedere fizic, medical si psihologic.

Art.9. Serviciul Voluntar tip V2 are urmatoarea compunere: sef serviciu, compartiment pentru prevenire, o formatie de interventie compusa din o grupa/grupe de interventie care incadreaza autospeciala de stingere cu apa si spuma si, dupa caz, una sau mai multe echipe specializate pentru avertizare – alarmare – cautare – deblocare – salvare – evacuare si atelier de reparatii.

2.2. ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.10. Serviciul voluntar are urmatoarele atributii principale:

a) desfasoara activitati de informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si a masurilor de protectie civila si de aparare impotriva incendiilor;

b) verifica modul de aplicare a normelor, reglementarilor tehnice si dispozitiilor care privesc protectia civila si apararea impotriva incendiilor, in domeniul de competenta;

c) asigura interventia pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor si protectia persoanelor, a animalelor si a bunurilor periclitata de incendii sau in alte situatii de urgenta/protectie civila.

Art.11. Pe baza hotararii consiliului local si in conditiile prevazute de lege, serviciul de urgenta voluntar poate presta, contra cost, catre orice persoana fizica sau juridica, fara a afecta indeplinirea atributiilor, unele servicii, cum sunt:

a) supravegherea masurilor de aparare impotriva incendiilor la targuri, expozitii, manifestari cultural – sportive, activitati de filmare si altele asemenea;

b) transport de apa, evacuarea apei din subsolurile cladirilor sau din fantani;

c) limitarea, colectarea sau indepartarea unor produse poluante;

- d) efectuare de lucrari la inaltime;
- e) transport de apa.

2.3. ATRIBUTIILE COMPARTIMENTULUI SI ALE SPECIALISTILOR PENTRU PREVENIRE

Art.12. Compartimentul pentru prevenire este compus din specialisti pentru prevenire si are urmatoarele atributii principale:

- a) desfasoara activitati de informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si a masurilor de protectie civila si de aparare impotriva incendiilor;
- b) planifica si realizeaza, potrivit legii, actiuni specifice, in vederea preintampinarii, reducerii sau eliminarii riscurilor de producere a situatiilor de urgenta si a consecintelor acestora, a protectiei populatiei, a mediului, a bunurilor si valorilor.
- c) desfasoara activitati de control, asistenta tehnica de specialitate, verificarea si informarea preventiva a populatiei;
- d) asigura respectarea prevederilor actelor normative si ale celorlalte reglementari privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila;
- e) identificarea, evaluarea si analiza pericolelor potentiale prin aprecierea posibilitatilor de aparitie a lor si a consecintelor acestora asupra vietii oamenilor, mediului si bunurilor materiale;
- f) constientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informatii dintre personalul care executa controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat si alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populatiei si a salariatilor privind pericolele potentiale, precum si modul de comportare in situatii de urgenta;
- h) la nevoie, sprijina formatia de interventie in actiunile de gestionare a situatiilor de urgenta.

2.4. ATRIBUTIILE FORMATIEI DE INTERVENTIE

Art.13. Formatia de interventie este o structura specializata, condusa de un sef de formatie, avand in compunere grupe de interventie si/sau echipe specializate;

Art.14. Atributiile principale ale formatiei de interventie sunt urmatoarele:

- a) limitarea si inlaturarea urmarilor situatiilor de urgenta;
- b) desfasoara activitatea, potrivit legii, in vederea preintampinarii, reducerii, gestionarii si eliminarii situatiei de urgenta;
- c) asigura interventia operativa in cazul producerii unei situatii de urgenta.

2.5. ATRIBUTIILE GRUPELOR DE INTERVENTIE

Art.15. Atributiile principale ale grupei de interventie sunt urmatoarele:

- a) asigura interventia pentru stingerea incendiilor sau pentru inlaturarea urmarilor situatiilor de urgenta, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor si protectia persoanelor, a animalelor si a bunurilor periclitate de incendii sau in alte situatii de urgenta/protectie civila.
- b) executa recunoasteri in sectorul de competenta, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apa, mentinerea in stare de functionare a cailor de acces, a sistemelor de anuntare, alarmare, precum si de alimentare cu apa in caz de incendiu.
- c) actioneaza in cadrul formatiei de interventie, pentru salvarea ranitilor, a celor surprinsi sub daramaturi sau blocati in cladiri avariate sau distruse.
- d) actioneaza pentru deblocarea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor si sinistratilor;

e) localizarea si limitarea avariilor la retelele de utilitate publica care prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat;

f) asigura transportul materialelor si hranei in cazul unor situatii de urgenta;

g) asigura avertizarea/alarmarea populatiei cu mijloace specifice, premergator, pe timpul sau dupa producerea unei situatii de urgenta.

2.6. ATRIBUTIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE.

Art.16. Echipa specializata pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare are atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate in sectorul de competenta.

Art.17. Atributiile principale ale echipei specializata pentru avertizare-alararmre- cautare – deblocare – salvare – evacuare sunt urmatoarele:

a) actioneaza in cadrul formatiei de interventie, pentru salvarea ranitilor, a celor surprinsi sub daramaturi sau blocati in cladiri avariate sau distruse;

b) actioneaza pentru deblocarea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor si sinistratilor;

c) localizarea si limitarea avariilor la retelele de utilitate publica care prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat;

d) asigura transportul materialelor si hranei in cazul unor situatii de urgenta;

e) asigura avertizarea/alarmarea populatiei cu mijloace specifice, premergator, pe timpul sau dupa producerea unei situatii de urgenta.

2.7. ATRIBUTIILE COMPARTIMENTULUI ATELIER PROPRIU DE INTRETINERE SI REPARATII

ART.19. Pentru efectuarea lucrarilor de verificare, intretinere si reparare a mijloacelor de interventie din dotare, serviciul voluntar isi poate organiza atelier propriu sau sa incheie contracte in acest sens cu operatori economici de profil.

CAPITOLUL III – ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUTIILE SEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.20. Seful serviciului voluntar are urmatoarele atributii:

a) intocmeste si gestioneaza documentele de organizare si functionare a activitatii serviciului voluntar;

b) planifica si conduce activitatea de pregatire a personlului serviciului voluntar;

c) asigura respectarea prevederilor actelor normative in vigoare;

d) controleaza aplicarea normelor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila in sectorul de competenta;

e) organizeaza si asigura desfasurarea activitatilor de prevenire la nivelul localitatii, sub coordonarea primarului (anual, planifica activitatile de prevenire, prin Graficul de control si Graficul de informare publica, pe baza Programului de masuri in vederea acordarii asistentei pentru prevenirea situatiilor de urgenta la gospodariile populatiei si evidentei operatorilor economici din subordinea Consiliului local si a institutiilor publice din sectorul de competenta;

f) verifica intretinerea autospecialelor, utilajelor si materialelor din dotare;

g) conduce actiunile de interventie in limita competentelor stabilite;

h) intocmeste rapoartele de interventie;

i) asigura intocmirea planurilor operative de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale (planuri de interventie si/sau de aparare, in functie de riscurile identificate in sectorul de competenta, planuri de cooperare, planul de evacuare in caz de situatii de urgenta, planul sectorului de competenta pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici si institutiile, sursele de alimentare cu apa, zonele greu accesibile si vulnerabile la riscuri).

j) verifica petitiile cetatenilor in probleme privind situatiile de urgenta si face propuneri primarului pentru solutionarea acestora;

k) inmaneaza primarului, saptamanal, toate documentele de control incheiate in saptamana anterioara, in vederea constatarii contravențiilor si aplicarii sanctiunilor contravenționale, conform reglementarilor in vigoare;

l) intocmeste, semestrial, analiza activitatii de prevenire si a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local si propune masuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor si protectie civila);

m) participa la elaborarea si aplicarea concepiei de aparare impotriva incendiilor si protectie civila la nivelul unitatii administrativ – teritoriale;

n) propune includerea in bugetele proprii a fondurilor necesare organizarii activitatii de aparare impotriva incendiilor si protectie civila, dotarii cu mijloace tehnice pentru apararea impotriva incendiilor si protectie civila si echipamente de protectie specifice;

o) analizeaza respectarea incadrării in criteriile de constituire a serviciilor de urgenta voluntare;

p) raspunde de pregatirea serviciului de urgenta voluntar, precum si de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acorda sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico-aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” si „Cu viata mea apar viata”;

r) intocmeste Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) indeplineste functia de agent de inundatii (numit prin dispozitie a primarului) la nivelul unitatii administrativ teritoriale;

t) colaboreaza permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unitatii de gospodarire a apelor pentru aspecte privind starea tehnica si functioneala a constructiilor hidrotehnice cu rol de aparare si a cursurilor de apa de pe raza unitatii administrativ teritoriale;

u) asigura, impreuna cu secretarul Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, centralizarea datelor privind urmarile fenomenelor hidrometeorologice periculoase avand ca efect producerea de inundatii, seceta hidrologica si poluari accidentale pe cursurile de apa;

v) asigura, impreuna cu secretarul Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, intocmirea si transmiterea rapoartelor operative in maxim 24 de ore de la declansarea evenimentului si nu mai mult de 12 ore de la incetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ).

w) asigura, impreuna cu secretarul Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, intocmirea *Planului local de aparare impotriva inundatiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase avand ca efect producerea de inundatii, seceta hidrologica, precum si incidente/accidente la constructii hidrotehnice, poluari accidentale pe cursurile de apa si poluari marine in zona costiera.*

y) asigura afisarea in locuri publice a extraselor din Planul local de aprare, a semnificatiei codurilor de culori pentru avertizarile meteorologice si hidrologice si a semnalelor de alarmare acustica a populatiei;

z) asigura afisarea in locuri publice a extraselor din Planul de actiune in caz de accident la barajul situat in amonte de unitatea administrativ – teritoriala transmis de catre Sistemul de Gospodarire a Apelor.

3.2. ATRIBUTIILE SEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art.21. Seful compartimentului pentru prevenire se subordoneaza sefului serviciului voluntar si are urmatoarele atributii:

- a) coordoneaza desfasurarea activitatilor de prevenire la nivelul localitatii;
- b) actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol pe care le constata si urmareste rezolvarea lor operativa;
- c) stabileste restrictii si interdictii la utilizarea sau efectuare unor lucrari cu pericol daca nu se respecta prevederile normelor de prevenire si regulile de executare a lucrarilor cu risc;
- d) sprijina conducerile operatorilor economici din comuna in realizarea masurilor de protectie si instruirea personalului in domeniul situatiilor de urgenta;
- e) informeaza conducerile operatorilor economici, seful serviciului voluntar, consiliul local, imediat dupa ce a constatat nereguli grave, sau stari de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice³;
- f) in cazul producerii unor situatii de urgenta, alerteaza serviciul voluntar si participa la nevoie, la limitarea si lichidarea situatiei de urgenta;
- g) consemneaza neregulile in carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodariile populatiei) si in notele de control (cele de la institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliului local), de la unitatile de invatamant si de la operatorii economici din sectorul de competenta, cu care s-au incheiat contracte de interventie);
- h) prezinta sefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaste sensul principiilor care stau la baza desfasurarii activitatii de prevenire (principiul legalitatii, principiul imparțialitatii si independentei, principiul confidentialitatii, principiul transparentei, principiul continuitatii si gradualitatii);
- j) propune includerea in bugetele proprii a fondurilor necesare organizarii activitatii de prevenire, dotarii cu mijloace tehnice si echipamente de protectie specifice.

3.3. ATRIBUTIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art.22. Membrii compartimentului pentru prevenire au urmatoarele atributii:

- a) actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol pe care le constata si urmareste rezolvarea lor operativa;
- b) stabilesc restrictii si interdictii la utilizarea sau efectuarea unor lucrari cu pericol daca nu se respecta prevederile normelor de prevenire si regulile de executare a lucrarilor cu risc;
- c) verifica dotarea si terea tehnica a mijloacelor de prima interventie in caz de incendiu, sursele de alimentare cu apa (rezervoarele de apa de incendiu si hidranti exteriori de incendiu) de la operatorii economici si cele apartinand comunei;
- d) controleaza locurile de munca unde se executa lucrari cu foc sau lucrari periculoase;
- e) sprijina conducerile operatorilor economici din comuna in realizarea masurilor de protectie si instruirea personalului in domeniul situatiilor de urgenta;
- f) informeaza conducerile operatorilor economici, seful serviciului voluntar, consiliul local, imediat dupa ce a constatat nereguli grave sau stari de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmareste modul cum se respecta regulile privind interzicerea fumatului si focului deschis in locurile stabilite;
- h) verifica mentinerea libera si in stare de utilizare a cailor de acces pentru interventie si de evacuare in caz de situatii de urgenta in sectorul de competenta;
- i) in cazul producerii unor situatii de urgenta, alerteaza serviciul voluntar si participa la nevoie, la limitarea si lichidarea situatiei de urgenta;
- j) consemneaza neregulile in carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodariile

populatiei) si in notele de control (cele de la institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliului local), de la unitatile de invatamant si de la operatorii economici din sectorul de competenta, cu care s-au incheiat contracte de interventie);

k) prezinta sefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaste sensul principiilor care stau la baza desfasurarii activitatii de prevenire (principiul legalitatii, principiul imparțialitatii si independentei, principiul confidentialitatii, principiul transparentei, principiul continuitatii si gradualitatii);

3.4. ATRIBUTIILE SEFULUI FORMATIEI DE INTERVENTIE

Art.23. Seful formatiei de interventie are urmatoarele atributii:

a) se subordoneaza sefului serviciului voluntar si indeplineste sarcinile date de catre acesta;

b) pune in aplicare ordinele sefului serviciului voluntar si asigura transmiterea acestora echipei din sector;

c) face propuneri sefului serviciului voluntar privind modul de actiune, necesarul de forte si mijloace;

d) executa, impreuna cu sefii grupelor de interventie/echipelor specializate, recunoasterea la locul interventiei, analizeaza riscurile si transmite datele necesare sefului serviciului voluntar;

e) dispune masurile necesare indeplinirii misiunii in sectorul repartizat;

f) utilizeaza echipamentele de comunicatii;

g) receptioneaza si transmite ordine, semne si semnale;

h) asigura interventia operativa in cazul producerii unei situatii de urgenta;

i) actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol pe care le constata si urmareste rezolvarea lor operativa;

j) verifica prezenta personalului, starea de functionare a mijloacelor tehnice de interventie, accesoriilor, echipamentului de protectie din dotarea subordonatilor;

k) executa nemijlocit instruirea de specialitate in cadrul programului lunar, sau ori de cate ori este nevoie a personalului din subordine;

l) asigura respectarea intocmai de catre personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea si disciplina;

m) mentine permanent legatura cu seful serviciului pe timpul executarii unor activitati;

n) indeplineste si alte sarcini trasate de seful serviciului;

3.5. ATRIBUTIILE SEFULUI GRUPEI DE INTERVENTIE

Art.24. Seful grupei de interventie are urmatoarele atributii:

a) se subordoneaza sefului formatiei de interventie si indeplineste sarcinile date de catre acesta;

b) pune in aplicare ordinele sefului formatiei de interventie si asigura transmiterea acestora membrilor grupei din sector;

c) manuieste accesoriile, dispozitivele si utilajele din dotarea autospecialei pentru indeplinirea misiunilor primite;

d) asigura si urmareste executarea operatiunilor pentru desfasurarea interventiei;

e) pune in aplicare ordinele sefului serviciului voluntar transmise direct sau prin seful sectorului;

f) participa la recunoasterea locului incendiului/situatiei de urgenta si da misiuni subordonatilor;

g) asigura cercetarea initiala pentru identificarea prezentei substantelor periculoase;

- h) conduce acțiunile grupei de intervenție;
- i) aplica tehnici și tactic pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

3.6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 25- Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.7 ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENȚIE

Art. 26- Membrii grupei de intervenție au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecială pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful grupei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) utilizează echipamentele de comunicații;

- n) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- o) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- p) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- q) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- r) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- s) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- t) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- u) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- v) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- w) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- x) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- y) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- z) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- aa) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- bb) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- cc) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- dd) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- ee) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- ff) utilizează echipamentele de comunicații;
- gg) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurile materiale.

3.8. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 27 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare- evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurile materiale.

3.9 ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALELOR DE INTERVENȚIE

Art. 28. – Conducătorul autospecialei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;
- c) respectă regulile de circulație pe timpii deplasării autospecialei;
- d) mănuieste instalațiile autospecialei, asigurând funcționarea acesteia pe tot timpul intervenției;
- e) apreciază distanța de apropiere față de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
- f) participă la restabilirea capacității de intervenție a autospecialei și raportează șefului grupei/șefului serviciului orice defecțiune apărută;
- g) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- h) utilizează echipamentele de comunicații;
- i) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 29 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 30 – Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 31 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 32 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin.(1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALELE, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI UNIFORMA

Art. 33 – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39

alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.34 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului;
- c) capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 35 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad.

(2) Intervenția se realizează gradual astfel: alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție, ori de câte ori amplitudinea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

- a) , precum și , după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad.

INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CIUTINA MARINELA

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L A R A D
C O M U N A C O V Ă S Â N Ţ
P R I M Ă R I A

Covăsânt, str.Acad.C.Micloşi, nr.23, jud.Arad,
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;
[e-mail:covasant@ar.e-adm.ro](mailto:covasant@ar.e-adm.ro) web: www.primariacovasint.ro

NR.545/19.08.2021

REFERAT DE APROBARE

Ținând cont de faptul că legislația care reglementează funcționarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență a suferit modificări este necesară revizuirea documentelor în baza cărora funcționează S.V.S.U. Covăsânt și apoi obținerea reautorizării acestuia.

În acest scop s-a procedat la revizuirea organigramei și a regulamentului în baza căruia funcționează Serviciul și corelarea acestora cu noile prevederi legislative precum și revizuirea celorlate documente și cerințe de autorizare (norme de dotare ș.a.) astfel încât să fie îndeplinite cerințele din noile prevederi legale.

Având în vedere aceste aspecte a fost întocmit și înaintat spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre propus.

PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
P R I M A R I A**

**Covășanț str.Acad.C.Miclosi nr.23,jud.Arad,
telefon0257/385005;fax: 0257/385000;
e-mail: covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro**

NR. 14136/19.08.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind reorganizarea, organigrama
și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru
Situații de Urgență Covășanț**

Urmare a modificărilor aplicate cadrului legislativ ce reglementează activitatea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență respectiv a criteriilor de performanță care stau la baza organizării acestor servicii, este necesară a se supune dezbaterii și aprobării reorganizarea Servicului Voluntar organizat la nivelul U.A.T. Comuna covășanț prin adaptarea documentelor de bază ale acestuia la noile prevederi normative.

Având în vedere cele arătate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre supuse aprobării este legal și oportun.

**CONSILIER JURIDIC
OVIDIU DRĂGOIU**