

HOTĂRÂREA NR.7

=====

din data de 29.01.2024

privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării

Consiliul Local Covășanț întrunit în ședință ordinară la data de 29.01.2024.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 27/22.01.2024 a primarului Comunei Covășanț;
- Raportul de specialitate al Compartimentului administrație publică, urbanism și resurse umane nr. 15027/22.01.2024;
- Adresa nr. 5398/28.12.2023 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Ținând cont de:

- prevederile art. 2 alin. (3) lit. i), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
- Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerului Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
- pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,
- Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad",
- procedura de achiziție - negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform art. 104 alin. 1 lit. b) din Lg. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
CONSILIUL LOCAL**

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării,

- Raportul procedurii nr. 5349/21.12.2023,

- Avizul conform necondiționat final, aferent procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad” nr. 329/20735/DGCECMSS/28.12.2023,

Avizul favorabil al Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială ;

Cu 11 voturi pentru, din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă încheierea și semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării, cu operatorul FCC Environment România SRL, ca urmare a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare potrivit art. 104 alin. 1 lit. b) din Lg. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
CONSILIUL LOCAL**

Covăsânt, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

Art. 2. Se aprobă tarifele contractului de delegare care vor include toate costurile aferente gestiunii activității de operare a Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad aferente deșeurilor depozitate din Aria Delegării și este de 115,93 Lei/tonă, plus TVA, respectiv 2,52 lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici și 40,58 lei/mc în cazul utilizatorilor non-casnici.

Art. 3. Se mandatează d-nul Marius-Silviu Oneț să voteze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Covăsânt, în cadrul Adunării Generale a Asociaților, art. 1 și 2 din prezenta hotărâre.

Art. 4. În situația în care reprezentantul Consiliului Local al Comunei Covăsânt, desemnat la art. 3, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al comunei Covăsânt în Adunarea Generală a Asociaților, vor fi reprezentate de către Nicușor-Mircea Bretean, având funcția de viceprimar.

Art. 5. Se mandatează Președintele Asociației să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Covăsânt, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării, cu operatorul FCC Environment România SRL.

Art.6. – (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:

- a) Instituția prefectului - Județul Arad;**
- b) A.D.I.S.I.G.D. Arad.**

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe pagina de internet, la adresa: www.primariacovasint.ro .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHIȘ CORNELIU MILINUȚ**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Ciutina Marinela**

Nr. contract ADISIGD _____ / _____

Nr. contract FCC Environment România S.R.L. _____ / _____

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad

Operarea Depozitului de deseuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad**
Adresa: **Bulevardul Revoluției nr. 81**
Localitate: **Arad** Cod postal: **310130** Țara: **România**
Telefon: **+40257/230188**; Fax: **+40257230188**
E-mail: adisigdfrr@yahoo.com
www.deseuri-arad.ro

Părțile,

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără Scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu încheierea nr. 5005/03.07.2008 a judecătoria Arad, Cod de identificare fiscală nr. RO 24975720, (denumită în continuare „ADISIGD Arad” sau "Asociația”), cu sediul în, Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81, Localitate: Arad Cod poștal: 310130, Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188, E-mail: adisigd@yahoo.com, www.deseuri-arad.ro, reprezentată prin Cadar Răzvan-Olimpiu având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:**

1. Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad, cu sediul în bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat prin Primar;

1 Orașul Chișineu Criș, prin Consiliul Local Municipal Chișineu Criș, cu sediul în str. înfrățirii nr. 97, reprezentat prin Primar;

2 Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici, cu sediul în str. Primăriei nr. 47, reprezentat prin Primar;

3 Orașul Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în str. Republicii nr. 5, reprezentat prin Primar;

4 Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 26, reprezentat prin Primar;

5 Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac, cu sediul în str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat prin Primar;

6 Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica, cu sediul în str. 2 nr. 150, reprezentat prin Primar;

7 Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota, cu sediul în str. T. Vladimirescu nr. 68, reprezentat Primar;

8 Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana, cu sediul în str. Ghiocilor nr. 42, reprezentat de Primar;

9 Orașul Sebiș, prin Consiliul Local Sebiș, cu sediul în Piața Tineretului nr. 1, reprezentat de Primar;

11 Comuna Almaș, prin Consiliul Local Almaș, cu sediul în Almaș nr. 605, reprezentat de Primar;

12 Comuna Apateu, prin Consiliul Local Apateu, cu sediul în Apateu nr. 364, reprezentat de Primar;

13 Comuna Archiș, prin Consiliul Local Archiș, cu sediul în Archiș nr. 97, reprezentat de Primar;

14 Comuna Bata, prin Consiliul Local Bata, cu sediul în Bata nr. 166 reprezentat de Primar;

15 Comuna Beliu, prin Consiliul Local Beliu, cu sediul în Beliu, nr. 632, reprezentat de Primar;

16 Comuna Birchiș, prin Consiliul Local Birchiș cu sediul în Birchiș, nr. 162, reprezentat de Primar;

17 Comuna Bîrsa, prin Consiliul Local Bîrsa, cu sediul în Bîrsa, nr. 200, reprezentat de Primar;

18 Comuna Bârzava, prin Consiliul Local Bârzava, cu sediul în Bârzava nr. 314, reprezentat de Primar;

19 Comuna Bocsig, prin Consiliul Local Bocsig, cu sediul în Bocsig, nr. 591, reprezentat de Primar;

20 Comuna Brazii, prin Consiliul Local Brazii, cu sediul în Brazii, nr. 26 reprezentat de Primar;

21 Comuna Buteni, prin Consiliul Local Buteni, cu sediul în Buteni nr. 78, reprezentat de Primar;

22. Comuna Cărând, prin Consiliul Local Cărând, cu sediul în Cărând, nr. 71 B, reprezentat de Primar;

23 Comuna Cermei, prin Consiliul Local Cermei, cu sediul în Cermei nr. 304, reprezentat de Primar;

24 Comuna Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia, cu sediul în Chisindia nr. 191 A, reprezentat

- de Primar;
- 25 Comuna Conop, prin Consiliul Local Conop cu sediul în Conop nr. 4, reprezentat de Primar;
 - 26 Comuna Covăsînt, prin Consiliul Local Covăsînt, cu sediul în Covăsînt, nr. 319, reprezentat de
 - 27 Comuna Craiva, prin Consiliul Local Craiva, cu sediul în Craiva nr. 1, reprezentat de Primar;
 - 28 Comuna Dezna, prin Consiliul Local Dezna, cu sediul în str. Avram Iancu, nr. 63, reprezentat de Primar;
 - 29 Comuna Dieci, prin Consiliul Local Dieci, cu sediul în Dieci, nr. 139 A, reprezentat de Primar;
 - 30 Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți, cu sediul în Dorobanți, nr. 410, reprezentat de Primar;
 - 31 Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele, cu sediul în Fântânele nr. 115, reprezentat de Primar;
 - 32 Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac, cu sediul în Felnac, nr. 330, reprezentat de Primar;
 - 33 Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni, cu sediul în Frumușeni, nr. 423, reprezentat de Primar;
 - 34 Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local Ghioroc, cu sediul în Ghioroc, nr. 89, reprezentat de Primar;
 - 35 Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri, cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de Primar;
 - 36 Comuna Gurahonț, prin Consiliul Local Gurahonț, cu sediul în Gurahonț, str. Avram Iancu, nr. 27, reprezentat de Primar
 - 37 Comuna Hălmațiu, prin Consiliul Local Hălmațiu, cu sediul în Hălmațiu, str. Primăriei nr. 9, reprezentat de Primar;
 - 38 Comuna Hălmațel, prin Consiliul Local Hălmațel, cu sediul în Hălmațel, nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Hălmațel;
 - 39 Comuna Hășmaș, prin Consiliul Local Hășmaș, cu sediul în Hășmaș, nr.217, reprezentat de Primar;
 - 40 Comuna Ignești, prin Consiliul Local Ignești, cu sediul în Ignești, nr 24, reprezentat de Primar;
 - 41 Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu, cu sediul în Iratoșu, nr. 1, reprezentat de Primar;
 - 42.Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada, cu sediul în Livada, nr. 106, reprezentat de Primar;
 - 43 Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea, cu sediul în Macea, nr. 262, reprezentat de Primar;
 - 44.Comuna Mișca, prin Consiliul Local Mișca, cu sediul în Mișca, nr. 116, reprezentat de Primar;
 - 45.Comuna Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa, cu sediul în Moneasa, nr. 72, reprezentat de Primar;
 - 46 Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari, cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Primar;
 - 47 Comuna Păuliș, prin Consiliul Local Păuliș, cu sediul în Păuliș, nr.1, reprezentat de Primar;
 - 48 Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare cu sediul în Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de Primar;
 - 49 Comuna Petriș, prin Consiliul Local Petriș, cu sediul în Petriș, nr. 253, reprezentat de Primar;
 - 50 Comuna Pîl, prin Consiliul Local Pîl, cu sediul în Pîl, nr. 69, reprezentat de Primar;
 - 51 Comuna Pleșcuța, prin Consiliul Local Pleșcuța, cu sediul în Pleșcuța, nr. 83, reprezentat de Primar;
 - 52 Comuna Săvârșin, prin Consiliul Local Săvârșin, cu sediul în Săvârșin, nr. 37, reprezentat de Primar;
 - 53 Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu, cu sediul în Secusigiu, nr. 275, reprezentat calitate de Primar;
 - 54 Comuna Seleuș, prin Consiliul Local Seleuș, cu sediul în Seleuș, nr. 200, reprezentat calitate de Primar;
 - 55 Comuna Semic, prin Consiliul Local Semic, cu sediul în Semic, nr. 656, reprezentat de

Primar;

56 Comuna Sinte Mare, prin Consiliul Local Sinte Mare cu sediul în Sinte Mare, nr 228, reprezentat de Primar;

57 Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor cu sediul în Socodor, nr. 1, jud. Arad reprezentat de Primar

58 Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu, cu sediul în Șagu nr. 219, reprezentat de Primar;

59 Comuna Șeitin, prin Consiliul Local Șeitin, cu sediul în Șeitin, str. Revoluției nr. 47, reprezentat de Primar;

60 Comuna Șepreuș, prin Consiliul Local Șepreuș cu sediul în Șepreuș, nr. 298, reprezentat de Primar;

61 Comuna Șicula, prin Consiliul Local Șicula cu sediul în Șicula, nr 200, reprezentat de Primar;

62 Comuna Șilindia, prin Consiliul Local Șilindia, cu sediul în Șilindia, nr. 384, reprezentat de Primar;

63 Comuna Șimand, prin Consiliul Local Șimand, cu sediul în Șimand nr .1119, reprezentat de Primar;

64 Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria, cu sediul în str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de Primar;

65 Comuna Șiștarovăț, prin Consiliul Local Șiștarovăț, cu sediul în Șiștarovăț nr. 116, reprezentat de Primar;

66 Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de Primar;

67 Comuna Tauț, prin Consiliul Local Tauț, cu sediul în Tauț, nr. 613 reprezentat de Primar;

68 Comuna Tîmova, prin Consiliul Local Tîmova, cu sediul în Tîmova nr. 734, reprezentat de Primar;

69 Comuna Ususău, prin Consiliul Local Ususău, cu sediul în Ususău, nr 87 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ususău;

70 Comuna Vărădia de Mureș, prin Consiliul Local Vărădia de Mureș, cu sediul în Vărădia de Mureș, nr. 126, reprezentat de Primar;

71 Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga, cu sediul în Vinga nr. 27, reprezentat de Primar;

72 Comuna Vîrfurile, prin Consiliul Local Vîrfurile cu sediul în Vîrfurile str. Primăriei nr 286, reprezentat de Primar;

73 Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirecu, cu sediul în str. Revoluției nr.4, reprezentat de Primar;

74 Comuna Zăbrani, prin Consiliul Local Zăbrani, cu sediul în Zăbrani nr. 95, reprezentat de Primar;

75 Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni cu sediul în Zădăreni nr. 28, reprezentat de Primar;

76 Comuna Zărand, prin Consiliul Local Zărand, cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Primar;

77 Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind, cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Primar;

78 Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou cu sediul în Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Primar;

Și

2. Societatea FCC Environment Romania SRL, cu sediul în Municipiul Arad, Zona CET - Șoseaua Centura Nord, nr. FN, Județul Arad, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ARAD cu numărul J2/648/2002, cod unic de înregistrare 14822567, cont RO48 RZBR 0000 0600 0259 6316 deschis la Raiffeisen Bank Arad, reprezentată de Florian POP, având funcția

de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează "FCC Environment" sau „Delegatul”, pe de altă parte,
Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- i. Județul Arad este beneficiarul Proiectului CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD - (denumit în continuare “**Proiectul SMIDS**”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (denumit în continuare “**POS Mediu**”),
- ii. În prezent, FCC Environment are calitatea de concesionar în cadrul Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002 încheiat între Municipiul Arad, prin Consiliul Local Arad și FCC Environment, în baza căruia acesta desfășoară activitatea de neutralizare a deșeurilor de pe întreaga arie a Județului Arad, la Depozitul de deșeuri nepericuloase din Arad (denumit în continuare “**Contractul 6863**”). FCC Environment este desemnat operator regional pentru depozitarea deșeurilor în cadrul Proiectului SMIDS,
- iii. Prevederile art. 2 alin. (3) lit. i), art. 14^A din Lg. nr. 101/2006. republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
- iv. Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la ADISIGD Arad sub nr. 4329/25.11.2022 emisă de către Ministerul Fondurilor Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
- v. Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la ADISIGD Arad sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria Municipiului Arad,
- vi. Proiectul de Act Adicional nr. 22/2023 la Contractul 6.863, ca urmare a necesității de implementare prevederilor din OUG 133/2022, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Arad prin Hotărârea nr.75/02.02.2023 prin care s-a stabilit în principal ca pentru perioada în care activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale din Municipiul Arad în cadrul Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, este delegată printr-un contract separat încheiat între FCC Environment și ADISIGD Arad, prevederile Contractului 6863/2002, care privesc în mod specific și individual doar această activitate, nu vor mai avea aplicabilitate,
- vii. Inițierea de către ADISIGD Arad a Procedurii de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea Contractului de Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului SMIDS (“**Procedura de negociere**”)
- viii. Art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor,
- ix. Pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului “Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad” și art. 10 alin. (1) c indice l) din Actul Adicional nr. 2 la Acord,

PĂRȚILE au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, după cum urmează: Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a

deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- “Afiat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- ”An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative arondate Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad.
- „Asociația” sau „ADISIGD ARAD”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Arad cu numărul 44 din 28.07.2008
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la. Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/ sau al Serviciului;
- ”Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;
- ”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul, prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv ale utilităților necesare astfel încât

aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate m operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how- ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de începere (a Contractului)" înseamnă Data intrării în vigoare;

"Data Intrării în vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

"Data încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 45 ("Menținerea unor prevederi după Data încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat" înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Delegatar" ADISIGD ARAD, în numele și pe seama Unităților Administrativ teritoriale arondate Depozitului de deșuri nepericuloase Arad, după cum urmează:
Zona 1: Municipiul Arad, orașele: Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana și comunele: Covăsânț, Dorobanți, Felnac, Fântănele, Frumușeni, Iratoșu, Livada, Macea, Peregu Mare, Secusigiu, Semlac, Șagu, Șeitin, Șiria, Șofronea, Vinga, Vladimirescu, Zădăreni, Zimandu Nou.

Zona 2: Orașul Chișineu-Criș, comunele: Grăniceri, Mișca, Olari, Pilu, Sinteia

Mare, Socodor, Șepreuş, Șimand, Zărand, Zerind.

Zona 3: Orașul Ineu, comunele: Apateu, Archiș, Beliu, Bocsig, Cermei, Craiva, Hășmaș, Seleuș, Șicula, Șilindia, Tauț, Tânova.

Zona 4: Orașul Sebiș, comunele: Almaș, Bârsa, Brazii, Buteni, Cărând, Chisindia, Dezna, Dieci, Gurahonț, Hălmagiu, Hălmăgel, Ignești, Moneasa, Pleșcuța, Vârfurile.

Zona 5: Orașul Lipova, comunele: Bata, Bârzava, Birchiș, Conop, Ghioroc, Păuliș, Petriș, Săvârșin, Șiștarovăț, Ususău, Vărărdia de Mureș, Zăbrani.

Termenul "delegatar" va fi folosit în cadrul prezentului contract cu raportare la drepturile și obligațiile, inclusiv penalitățile aplicate de către AGA ADISIGD (în reprezentarea autorităților publice membre, arondate Depozitului de deșuri nepericuloase Arad)

- „Depozit”** Depozitul de deșuri nepericuloase Arad;
- „Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- ”Deșuri municipale:”** a) deșuri amestecate și deșuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtie și carton, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b) deșuri amestecate și deșuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;
- Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;
- Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;
- „Deșuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
- „Deșuri Similare”** înseamnă Deșuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- ”Indicatori Tehnici”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, potrivit actelor normative în vigoare, în prezent conform Ordinului Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către U.A.T. membre) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial

care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

”Ofertă” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 2 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare și sortare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;

”Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 14 (“Prestarea Serviciului și graficul de operare”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani ce urmează a fi plătită Municipiului Arad de către Delegat conform prevederilor Articolului 10 („Redevența”) din prezentul Contract;

”Serviciul” înseamnă activitatea de depozitare a deșeurilor menajere și similare din Aria Delegării la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad;

”Utilizator(i)” înseamnă comunitățile locale componente ale ADISIGD ARAD, arondate Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat, a căror valoare se achită direct Delegatului de către Operatorii de; colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4, și 5, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif și unitățile

administrativ teritoriile în cazul în care plata serviciului se realizează prin taxă de salubritate;

“**Utilizator(i) Casnic(i)**” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“**Utilizator(i) Non-Casnic(i)**” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc;

”**Operator colectare**” înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare. Dacă prin contractul de delegare cu operatorul colectare s-a prevăzut ca modalitate de plată a contravalorii serviciului tarif, acesta va achita către operatorul Depozitului de deșeurii nepericuloase Arad/delegatul (în cadrul prezentului contract), contravaloarea prestațiilor efectuate (servicii de depozitare a deșeurilor menajere și similare) în temeiul unui contract de prestări servicii cu operatorul depozitului;

„**Zi**” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„**Zi Lucrătoare**” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate

- ADISIGD Arad, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor ale Delegatului, orice altă obligație care îi revine în conformitate cu prevederile contractului, ale statutului, ale Legii nr. 101/2007, Legii nr. 51/2007 și ale altor norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate.

- Municipiul Arad, în cazul clauzelor referitoare la redevență.

CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract, pentru conformarea la dispozițiile art. 2 al. 3 lit. i din Legea 101/2006 actualizată este delegarea gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad.

(2) Având în vedere particularitățile SMIDS Arad, astfel cum au fost acestea detaliate în Studiul de oportunitate și Strategia de contractare, anexe ale prezentului contract, în temeiul prezentului contract de delegare se va executa componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din deșeurile municipale la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării. Restul activităților ce compun art. 2 al. 1 lit. i din Legea 101/2006 actualizată vor fi executate în baza Contractului de concesiune 6863/25.07.2002, încheiat de operator cu Municipiul Arad.

(3) Obiect al contractului îl constituie și deșeurile ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase, toate acestea provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad, în baza raporturilor juridice specifice.

(4) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului și Data de începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(5) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 ani și 7 luni, respectiv 103 luni, de la Data de începere a Contractului.

(2) Data de începere coincide cu Data Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează

împreună, în eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Caietul de Sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa nr. 1);
- b) Oferta financiară a Delegatului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare/negociere (Anexa nr. 2);
- c) Regulamentul serviciului (Anexa nr. 3);
- d) Procedura de monitorizare a Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad (Anexa 4);
- e) Garanția de bună execuție (Anexa 5).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanțe între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul, ADISIGD ARAD, are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADISIGD Arad pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată, așa cum este aceasta definită la Obiectul Contractului.

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitățile vor fi încasate în contul Municipiului Arad;
- c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului respectiv Caietul de Sarcini al Serviciului și Regulamentul Serviciului, (Anexele nr.1 și nr. 3 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări și nu poate fi reglat după modificarea/ajustarea tarifului. În cazul în care acordarea unei compensații nu este suficientă pentru menținerea echilibrului contractual, Delegatul are dreptul de a face aplicarea dispozițiilor art. 29 din contract;
- d) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform celor prevăzute de art. 33 din prezentul contract;
- e) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele și pe seama UAT-urilor membre, de către ADISIGD ARAD, (cu excepția dreptului de a încasa/urmări redevența care se exercită de Municipiul Arad) în baza mandatului primit.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat de la operatorii de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei

activități de salubritate, susceptibile, în baza legii, de a avea indicatori de performanță.

În modalitatea de plată prin taxă, operatorul depozitului de deșuri facturează, pentru utilizatorii casnici, autoritățile administrației publice locale implicate atât contravaloarea activității prestate cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare, iar pentru Utilizatorii Non-casnici operatorului depozitului de deșuri facturează operatorii de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5 atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare.

Contravaloarea serviciului prestat corespunde cu valoarea prețului ofertei înaintate de către delegat în cadrul procedurii privind delegare gestiunii activității de operare a Depozitului de deșuri nepericuloase Arad pentru deșeurile municipale provenite din Aria Delegării.

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;

b) să solicite ajustarea tarifului existent în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, în conformitate cu legislația în vigoare, în limitele planului tarifar aprobat de Finanțator; Ajustarea tarifului se va face indiferent de alte solicitări de ajustare formulate de ceilalți operatori;

b) să solicite modificarea tarifului, cu privire la activitatea de depozitare, în situațiile prevăzute de lege;

c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

d) să solicite recuperarea debitelor în condițiile legii, dacă debitorii nu efectuează plata activităților de depozitare a deșeurilor reziduale sau similare.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul, ADISIGD ARAD, are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADISIGD ARAD pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADISIGD ARAD conform mandatului acordat acesteia:

a) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform legii în vigoare, la momentul încheierii contractului Legea nr. 101/2006 și Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, obligație care se va exercita prin intermediul ADISIGD ARAD; Tarifele se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Legea 101/2006);

b) să verifice periodic:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. menținerea echilibrului contractual;
3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;

c. să nu-1 tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

d) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate, Operatorii celorlalte componente ale SMIDS și UAT-uri;

e) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

- f) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure furnizarea Serviciului/activității delegate de operare a depozitului conform în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea Caietului de Sarcini a Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale, în sensul de a presta activitatea de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu ADISIGD ARAD, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre, de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.
- b) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare a Depozitului de deșeuri nepericuloase a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului pentru deșeurile depozitate provenite din Aria Delegării.
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată (care nu este cauzată de terțe persoane/evenimente în afara sferei de influență a FCC și nu se bazează pe acțiuni ale FCC, care sunt determinate de prevederile legislației care reglementează activitatea desfășurată) a prestării Serviciului/activității delegate;
- e) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad și că instalațiile sunt operate în conformitate cu aceste Autorizări (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa ADISIGD ARAD în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- g) să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente și ADISIGD ARAD toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatarul ADISIGD

ARAD și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

- l) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- m) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul, de intervenție în situații de urgență;
- n) dacă este cazul și specificul dotărilor deținute de către Depozitul de deșuri nepericuloase Arad permite, să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;
- p) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 -TARIFE

(1) Reprezintă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract; Tarifele contractului de delegare vor include toate costurile aferente gestiunii activității de operare a Depozitului de deșuri nepericuloase Arad aferente deșeurilor depozitate din Aria Delegării și este de 115,93 Lei/tonă, plus TVA, respectiv 2,52 lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici și 40,58 lei/mc în cazul utilizatorilor non-casnici.

Valoarea totală a contractului pentru prestarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale și similare din Aria Delegării este de 104.050.073,25 lei, fără TVA, conform ofertei înaintate de către delegat pentru serviciul de depozitare conform obiectului contractului, la care se adaugă valoarea pentru contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților estimate.

Valoarea contractului și tariful (lei/tonă) prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formularului de ofertă și anexele la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat, activitatea de depozitare delegată în temeiul prezentului contract este facturată de Delegat direct operatorilor Stațiilor de Transfer, conform art. 39 al. (5) din normele metodologice ale Ordinului 640/2022 al ANRSC, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, susceptibile, în baza legii, de a avea indicatori de performanță.

În modalitatea de plată prin taxă, operatorul depozitului de deșuri facturează, pentru utilizatorii casnici, autoritățile administrației publice locale implicate atât contravaloarea activității prestate cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare, iar pentru Utilizatorii Non-casnici operatorului depozitului de deșuri facturează operatorii de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5 atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare.

iar facturile vor fi plătite în maxim 30 de Zile de la data facturii în contul bancar RO48 RZBR 0000

0600 0259 6316, deschis la banca Raiffeisen Bank Arad.

În caz de neplată a facturii de către cei anterior nominalizați, aceștia vor plăti penalități de întârziere de 0,01 %/zi din suma datorată.

(3) Pentru scopul fundamentării și stabilirii tarifelor aplicabile pentru depozitarea deșeurilor municipale de pe raza Județului Arad, în calculul Fișei de fundamentare a tarifului se va avea în vedere procentul aferent desfășurării activității de depozitare, în scopul alocării corespunzătoare a amortizării investițiilor și bunurilor de retur, redevenței, precum celelalte costuri de depozitare.

(4) Tarifele vor fi modificate sau ajustate numai cu aprobarea AGA a ADISIGD Arad, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare. Ajustarea tarifelor unitare se poate propune, fără să depășească tarifele maxime aprobate atât prin Contractul de Finanțare, Studiul Fundamentare/Oportunitate, aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local, planul tarifar urmand a se va constitui anexa la contract. Ajustarea tarifului contractului se va putea face în conformitate cu legislația în vigoare, cu coeficientul de ajustare „inflația” comunicat de Institutul Național de Statistică. Formula de ajustare este: $V = V(0) \times C(A)$, în care V reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferit; V(0) reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară; C(A) reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat. Ajustarea se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

(5) Modificarea și ajustarea tarifelor se aprobă de AGA al ADISIGD ARAD în baza mandatului special prealabil acordat în acest sens de către UAT-urile membre.

(6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate stabiliți prin Caietul de Sarcini și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului, inclusiv prin realizarea investițiilor necesare unei astfel de funcționări, precum și asigurarea protecției mediului.

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de tarife se face conform prevederilor Articolului 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract, cu respectarea legislației în vigoare. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 10 -REDEVENȚA

(1) Delegatul achită UAT Municipiul Arad redevența stabilită conform Contractului de concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Concedent și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Concesionar, respectiv potrivit prevederilor art. 3, astfel cum a fost acesta modificat potrivit Actului adițional Nr. 9/22.02.2011.

(2) Delegatul ADISIGD Arad nu are nicio competență, drept sau obligație contractuală în legătură cu redevența, acestea exercitându-se exclusiv de către UAT Municipiul Arad.

(3) Orice referire la redevența se va face cu trimitere la prevederile contractului prevăzut la alin. (1).

ARTICOLUL 11- MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADISIGD ARAD în baza mandatului acordat acesteia și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.
- (2) Monitorizarea se va efectua de către Aparatul Tehnic al ADISIGD conform procedurii de monitorizare a depozitului conform anexă la contract.
- (3) Delegatarul ADISIGD ARAD va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica

respectarea obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului ADISIGD ARAD de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, oricând, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

- (4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul ADISIGD ARAD va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului ADISIGD ARAD propunerile sale de îmbunătățirea activității pentru a se conforma Contractului, transmițând aceste propuneri în termen de 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul acestor obligații va fi atins.
- (6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate.
- (7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatarul ADISIGD ARAD la cerere.
- (8) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADISIGD ARAD următoarele:
 - a) Cantități de deșeuri municipale recepționate.
Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri recepționate de la operatorul de colectare și transport și de la operatorii instalațiilor de tratare a deșeurilor, defalcate pe surse dacă este posibil (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorii de deșeuri;
 - b) Cantități de deșeuri municipale neconforme.
Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri neconforme (care au fost refuzate la recepție), defalcate pe surse dacă este posibil (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorii de deșeuri;
 - c) Probleme întâmpinate în prestarea serviciului
 - d) Întreruperea activității de operare a depozitelor de deșeuri
În situația în care apar întreruperi ale activității de operare a depozitelor de deșeuri, Operatorul anexează următoarele:
 - înregistrări ale problemelor întâmpinate în ziua respectivă:
 - întreruperi programate și/sau neprogramate;
 - defecțiuni și accidente;
 - timpul de oprire al echipamentelor sau unor subsansamble ale acestora;
 - natura fiecărei defecțiuni;
 - activitățile de reparație/întreținere;
 - înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor sau personalului;
 - Înregistrări ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciale sau alte vehicule;
 - Rapoarte ale personalului desemnat pentru supervizare și monitorizare;
 - Rapoarte ale conducătorilor de autovehicule și operatorilor de pe autovehicule:
 - vehicule utilizate/neutilizate;

- motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor;
 - media sarcinilor utile;
 - distanța parcursă etc;
- e) Reclamații
 în situația în care se primesc reclamații privind activitatea de depozitare, Operatorul include în raport înregistrări ale acestora.
- f) Alte probleme:
- > înregistrări accidente de muncă, situații de urgență;
 - > servicii neprogramate suplimentare;
 - > orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de ADISIGD.
- g) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad din Aria Delegării.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(9) Delegatul va raporta trimestrial către ADISIGD un raport, care va avea o structură similară cu cea a Raportului lunar, la care se adaugă capitolul privind consumul de resurse și materiale de mai jos. Raportarea se face pe trimestru prin cumularea cantităților celor 3 luni aferente perioadei.

(10) Delegatul va raporta anual Delegatarului ADISIGD ARAD următoarele:

Raportul anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele trimestriale centralizate la nivelul unui an. În plus față de centralizatorul cantităților de deșeuri recepționate, Delegatul va raporta anual Delegatarului (ADISIGD) și următoarele informații:

- > determinarea compoziției deșeurilor, după caz;
- > numărul total de personal angajat;
- > numărul total al zilelor lucrate;
- > consumul total de combustibil pe vehicul pe lună; numărul total de kilometri/vehicul pe lună;
- > situația respectării Indicatorilor de calitate stabiliți, după caz;
- > o analiză a costurilor unitare pentru operarea depozitului;
- > sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- > orice modificări ale planului de operare și mentenanță aprobat, cu justificări.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- > autorizarea activității Operatorului pe amplasamente;
- > posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- > suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri;
- > soldul Fondului pentru închiderea și urmărirea post închidere a depozitului;
- > constituirea și menținerea garanției financiare.
- > dovezi de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(11) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri primită de la operatorul de colectare, respectiv stațiile de transfer.

ARTICOLUL 12 - FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va furniza Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitatea conform obiectului contractului zilnic, în timpul programului indicat de delegat în ofertă și acceptat de ADISIGD Arad.

Operatorul Depozitului de deșuri nepericuloase va recepționa deșeurile, în condițiile obiectului contractului, din cele 5 zone de colectare după cum urmează:

- Zona 1 - deșeurile vor fi transportate direct de către operatorul de colectare și transport din Zona 1;
- Zona 2 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Chișineu-Criș;
- Zona 3 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Mocrea;
- Zona 4 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Sebiș;
- Zona 5 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Bârzava.

ARTICOLUL 13 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Stațiile de transfer/Stația de Compost în Tunel/Stația de Sortare Arad, care aduc Deșuri reziduale sau similare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile care ajung la depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse;
- d) Fiecare transport de Deșuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 14 - PRESTAREA SERVICIULUI ȘI GRAFICUL DE OPERARE

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Programul de Operare din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă, în limita suprafeței de teren puse la dispoziție FCC Environment, conform Contractului 6863 și a investițiilor ce vor putea fi efectuate pentru extinderea Depozitului de deșuri nepericuloase Arad, în funcție de modul în care au fost distribuite/alocate riscurile, pentru Depozitul de deșuri nepericuloase Arad, pe care o gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșuri generate, care îi este pusă la dispoziție de ADISIGD ARAD.

Delegatul se obligă să execute furnizarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în în Caietul de Sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de furnizare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului.

(4) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți din cadrul ADISIGD ARAD. ADISIGD ARAD are obligația de a notifica în scris Delegatului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de

funcționare) la Depozitul de deșuri nepericuloase Arad va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Ofertă și poate fi modificat doar prin hotărâre AGA al ADISIGD ARAD cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(6) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.

(7) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare cântarul (podul-basculă) pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual sau în funcție de prevederile documentației tehnice de un prestator autorizat.

(8) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(9) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(10) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor recepționate.

ARTICOLUL 15 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor, precum și cu operatorii Stațiilor de Transfer, al Stației de Compost în Tunel și al Stației de Sortare Arad din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru depozitare. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract. Necesitatea încheierii unui astfel de contract este obligatorie în vederea asigurării funcționării Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor la nivelul județului Arad.

ARTICOLUL 16 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADISIGD ARAD documentul revizuit.

(3) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuielă proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADISIGD ARAD sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(4) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Depozitului de deșuri nepericuloase Arad și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeurii nu sunt extrase de la Depozitul de deșuri nepericuloase Arad pe care le gestionează, de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 17 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după

această dată.

ARTICOLUL 18 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Buna Execuție în favoarea ADISIGD Arad, în cuantum de 1 % din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de Buna Execuție se constituie pe toată Durata Contractului și devine Anexa nr. 5 („Garanția de Buna Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADISIGD Arad în baza mandatului primit, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADISIGD Arad, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat ADI-SIGD Arad va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) în cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) ADISIGD Arad va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data încetării Contractului, dacă ADISIGD Arad nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 19 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(3) ADISIGD ARAD poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit, printr-un consultant/expert extern autorizat pentru activități de audit, al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADISIGD ARAD. Delegatul are obligația de a

permite ADISIGD ARAD și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului. ADISIGD Arad va trebui să notifice Delegatul cu privire la efectuarea acestui audit cu cel puțin 7 zile înainte de inițierea acestuia pentru a se putea realiza în condiții optime și cu celeritate.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La cererea expresă a ADISIGD, documentele care țin de obiectul contractului vor fi predate de delegat delegatarului, pe bază de proces verbal.

ARTICOLUL 20 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul, nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegat sau de subcontrăntantului sau mandatarii acestuia (inclusiv ADISIGD ARAD) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu ADISIGD ARAD;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADISIGD ARAD;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu ADISIGD ARAD;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al ADISIGD ARAD, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 21 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele încheiate în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul contract și care pot să afecteze modificarea tarifului pentru prestarea serviciilor de depozitare și va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat. În acest caz, Delegatarul va informa Delegatul cu privire la acceptarea unei astfel de cheltuieli, în considerarea prevederilor de la art. 9 alin. (6) lit. c) din contract.

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 22 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții care a săvârșit această încălcare din din neglijență gravă sau cu intenție.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul

în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealalta Parte.

ARTICOLUL 23 – RĂSPUNDEREA DELEGATULUI, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că accepta și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate și furnizarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel fata de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerare, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a. acceptarea la Instalație a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care fi acceptate la respectiva instalație, trei avertismente și ulterior 5.000 lei/constatare;
- b. acceptarea la Instalație a unor Deșeuri cu nerespectarea procedurii de acceptare stabilite de Articolul 13 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) - 5000lei/constatare;
- c. nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADISIGD ARAD altor entități în conformitate cu prezentul Contract - 5000 lei/eveniment;
- d. nerespectarea obligației de a întreține drumurile de pe amplasament și căile de acces în rampă în stare corespunzătoare de folosire - 5.000 lei pentru fiecare constatare;
- e. următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui « avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:
 - I. Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
 - II. Neînregistrarea datelor corecte;
 - III. Comportament necorespunzător și inacceptabil al personalului Delegatului;
 - IV. Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
 - V. Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea unei reclamații primită în termenul stabilit;

La trei avertismente se emite o Notificare de penalizare. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la lit. e I-V de mai sus, ADISIGD Arad va aplica o penalitate contractuală de 5000 lei.

f) neacoperirea corpului depozitului în conformitate cu prevederile OM nr. 757/2004 cu modificările și completările ulterioare - 10.000 lei/constatare;

g) anual, dacă este cazul, pentru incendii provocate din cauza nerespectării obligațiilor de întreținere și gestionare a depozitului, conform caietului de sarcini și a legislației în vigoare – două avertismente prealabile, după care 10.000 lei/eveniment.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a obligațiilor contractuale poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor fi facturate și încasate de Primăria Municipiului Arad, fiind condiționate de emiterea unei hotărâri AGA a ADISIGD Arad în acest sens.

ARTICOLUL 24 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) în niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită producerii unui eveniment de Forță Majoră, cu menținerea alocării riscurilor din caietul de sarcini.

ARTICOLUL 25 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 23 ("Răspunderea delegatului, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie

1. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie ii. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract, iar Delegatul va informa ADISIGD ARAD despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii obligației de către ADISIGD ARAD. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a ADISIGD ARAD va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzute în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil. (3) în cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul ADISIGD Arad, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care ADISIGD Arad le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului.

ARTICOLUL 26 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) ADISIGD ARAD în numele și pe seama autorităților publice membre arondate Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad ori Autoritățile publice membre, în limita prejudiciului creat, sunt îndreptățite să recupereze de la Delegat și orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) La încetarea contractului, Partile vor încheia un proces-verbal în care vor indica toate aspectele constatate cu privire la starea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, a echipamentelor utilizate pentru desfășurarea activității, a documentației aferente executării contractului (inclusiv a oricăror cereri din partea terților cu privire la acest aspect), precum și a oricăror altor aspecte care privesc executarea Contractului.

(3) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar, în numele și pe seama autorităților publice membre, ori acestea separat/împreună în limita prejudiciului creat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(4) Eventualele penalități, daune, despăgubiri ca urmare a executării necorespunzătoare a prestațiilor sau ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, vor intra direct în Fondul Municipiului Arad.

(5) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 28 - FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente Be a eliberă "orice avii,

- permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării negațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării circumscrisă Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADISIGD ARAD, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (trezeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea obligațiilor încă nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor obligații nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-

interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 29 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția/prestarea obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 28 ("Forță Majoră").
- (3) în situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului. Pentru perioada în care Serviciul va fi prestat în continuare, Delegatul va fi îndreptatit să încaseze tariful în continuare pentru această perioadă.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 30 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act Adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 31 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 29 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 32 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data începerii") și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 28 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 29 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) în cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, în condițiile Articolului 29 (Menținerea Echilibrului Contractual) excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu ADISIGD ARAD, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătură cu ADISIGD ARAD și/sau noul operator să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) în situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (exclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), va fi obligată să plătească, Delegatului sau delegatarilor despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului).
- (5) Prevederile alin. (4) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 33 - REZILIEREA CONTRACTULUI

33.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

33.1.1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații încălcate*”).

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale importante, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 33.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a obligațiilor contractuale, care afectează semnificativ executarea în continuare a contractului;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate ADISIGD ARAD sau împiedicarea ADISIGD ARAD de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 20 (“Clauza de prevenire a

corupției”);

33.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) în cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 33.1.2.
- c) Atunci când o Obligație încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- d) în cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu Remediază Obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADISIGD ARAD.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

3.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

3.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

3.2.2 În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 33.1.1 și 33.1.2.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 34 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu ADISIGDARAD în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADISIGDARAD va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADISIGDARAD prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul, va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADISIGDARAD și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 35 - CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.

- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul, public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitrai;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forța juridică obligatorie sau, dacă nu are forța juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 36 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 37 - TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea

proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, în conformitate cu Legea 227/2015-Codul Fiscal, art. 455, alin. 2.

ARTICOLUL 38 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 39 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 33 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca unitare a acestei situații.

ARTICOLUL 40 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 41 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat
în atenția: Manager de Contract,

b) Pentru Delegatar
în atenția: Dl. Cadar Răzvan Olimpiu

Adresa: Arad, Bd. Revoluției nr. 81

Fax: 0257. 230.188

E-mail : adisigdarad@yahoo.com

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 42 - DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADISIGD ARAD va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADISIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 43 - RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 41 („Comunicări”) din Contract și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 44 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract simt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricărui

alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 45 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 23 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 27 („Recuperarea debitelor”), Articolul 35 („Confidențialitate”), Articolul 37 („Taxe”), Articolul 46 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data încetării Contractului.

ARTICOLUL 46 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contrariu, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire

- a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului/tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADISIGD ARAD, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - c) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
 - d) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 47 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 48. RISCURI

(1) Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțile implicate în contract

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

(2) Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale operatorului și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative - riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

In ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condițiile ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractantă	Delegat
1.	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate)	Pe parcursul operării, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activității de decontaminare și costuri pentru aceste activități. Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.		100%
2.	Asigurarea cu utilități - epurarea apelor uzate exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării. Operatorul va respecta reglementările legale și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei ajustări a		100%

		tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.		
3.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți ⁹	După punere în exploatare poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a depozitului, situație în care Operatorul devine responsabil. Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare. Orice măsură de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Autoritatea Contractantă are dreptul de a efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare a depozitului.	50%	50%
4.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în depozit sunt mai mici decât cele estimate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici (în conformitate cu dispozițiile legii) deci decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în conformitate cu prevederile legislative.	100% ¹	
5.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în conformitate cu prevederile legislative.	100%	
6.	Operarea tehnologică a depozitului- operare neconformă	Operatorul nu operează conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente. Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile		100%

¹ Preluarea acestui risc nu exclude dreptul FCC Environment de a solicita modificarea tarifului în aplicarea legislației aplicabile la momentul solicitării de modificare a tarifului.

		de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.		
7.	Inflație	Costurile cresc foarte mult și, brusc, din cauza inflației este necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an. Serviciul de salubritate va fi încasat prin intermediul unui tarif. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.	100%	
8.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat, iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.	50%	50%
9.	Modificarea taxelor indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte.	100%	

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în data de, în 3 (trei) exemplare originale, două exemplare pentru Delegatar și un exemplar pentru Delegat.

DELEGATAR,
ADI SIGD ARAD, (în numele și pe seama
autorităților publice locale membre Asociație)

Președinte,
Răzvan Olimpiu CADAR

DELEGAT,
FCC ENVIRONMENT ROMANIA S.R.L.

Împuternicit,
Andrei-Ștefan POPESCU

Anexa 1 Caietul de Sarcini

Anexa 2. Oferta financiară a Delegatului

Anexa 3 Regulamentul serviciului

Anexa 4 Procedura de monitorizare a Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad

Anexa 5 Garanția de bună execuție

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad

Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad,

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitele de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării

Coduri CPV:

- 90510000-5 – Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)
- 90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
- 90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)
- 90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

Capitolul 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității eliminate prin depozitare a deșeurilor la Depozitul de deșuri nepericuloase Arad.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale nepericuloase și operarea Depozitului de deșuri nepericuloase Arad care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 2

1. Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea obligațiilor stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizate în regulamentul serviciului de salubritate și legislației specifice;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale/ADI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;

- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale aflate în Aria delegării din Județul Arad, pentru care are contract de delegare a gestiunii și depozitarea întregii cantități de deșeurilor municipale în condițiile legii,;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;
- k) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre depozitare, indiferent cine le deține/generează/transporta/prezintă spre depozitare și raportarea acestora periodic, autorităților administrației publice locale/ADI precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) controlul calității serviciului prestat;
- p) respectarea normativelor și a prevederilor legale aplicabile;
- q) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

2. Autorizații și licențe

Art.8. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

3. Personal și instrucție

Art.9. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.10. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a

vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său, în absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.13. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor/serviciilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.14. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranța în munca și de protecția mediului.

Art.15. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun mod deșeurile.

Art.16. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, Operatorul trebuie să aplice reglementările Art.248 din Legea 53/2003 (Codul Muncii).

4. Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.17. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.18. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

5. Echipament de protecție și siguranță

Art.19. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Art.20. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

6. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

Art.22. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.23. Operatorul trebuie sa puna la dispoziția Delegatarului prin aparatul tehnic al ADI, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.25. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in condițiile respectării standardelor de calitate, mediu si sănătate ocupationala proprii.

7. Comunicarea

Art.26. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situației.

Art.27. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.28. Utilizatorii serviciului vor fi informați in campaniile de informare ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.29. Operatorul are obligația sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.30. In niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.31. Delegatul va informa transportatorii de deșeuri despre:

- (1) tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la depozit;
- (2) orarul de funcționare al depozitului.

Art.32. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns si acțiune corectiva daca este necesar) a reclamațiilor.

Art.33. Operatorul va păstra timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamații in Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi puse la dispoziția Delegatarului/ADI.

Art.34. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

8. Controlul și monitorizare de mediu

Art.35. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum si orice alta cerința suplimentara impusa de legislația aplicabila sau de o autoritate competenta (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sanataii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.36. Monitorizarea va fi realizata utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terța parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

9. Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.37. Delegatarul ADISIGD va monitoriza conform procedurii de monitorizare a depozitului de deșeuri nepericuloase, anexa la contract, activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea plăților catre Operator dupa cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.38. Delegatarul prin intermediul ADISIGD isi rezerva dreptul de a desfășura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate la depozitul de deseuri nepericuloase Arad in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Art.39. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate înregistrările si documentele păstrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv (dar fara a se limita la) operațiunile de depozitare, laboratorul, echipamentele si vehiculele, depozitele si atelierele.

Art.40. Delegatarul prin intermediul ADISIGD va fi informat si va putea participa la orice inspecție programata de alte autorități.

Art.41. Delegatarul prin intermediul ADISIGD va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a celorlalți operatori cu care sunt încheiate contracte pentru serviciul de salubritate.

10. Securitatea obiectivelor

Art.42. Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si permisa numai persoanelor autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul si monitorizarea activităților si la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.43. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art.44. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.45. Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publica si va fi înregistrat in Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

11. Operațiuni de urgență

Art.46. Operatorul va pregăti si implementa un Plan de intervenții in caz de evenimente neprevăzute si isi va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

Capitolul 3

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art.47. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, din toate unitățile administrativ teritoriale din județul Arad aflate pe aria delegării, respectiv :

Zona 1:

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 1	Urban	ARAD	172,145
2	Zona 1	Urban	CURTICI	4,900
3	Zona 1	Urban	NADLAC	4,978
4	Zona 1	Urban	PANCOTA	4,522
5	Zona 1	Urban	PECICA	8,832
6	Zona 1	Urban	SANTANA	7,494
7	Zona 1	Rural	COVASINT	1,965
8	Zona 1	Rural	DOROBANȚI	1,130
9	Zona 1	Rural	FELNAC	2,041
10	Zona 1	Rural	FANTANELE	2,308
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI	1,791
12	Zona 1	Rural	IRATOSU	2,048
13	Zona 1	Rural	LIVADA	3,014
14	Zona 1	Rural	MACEA	4,719
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE	1,485
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU	4,041
17	Zona 1	Rural	SEMLAC	2,678
18	Zona 1	Rural	SAGU	2,954
19	Zona 1	Rural	SEITIN	2,263
20	Zona 1	Rural	SIRIA	6,022
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA	2,266
22	Zona 1	Rural	VINGA	7,099
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU	14,278
24	Zona 1	Rural	ZADARENI	1,967
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU	3,877

Zona 2:

Nr.	Zona	TP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
-----	------	----	-----	---------------------

1	Zona 2	Urban	CHISINEU-CRIS	7,321
2	Zona 2	Rural	MISCA	3,813
3	Zona 2	Rural	SEPREUS	1,869
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE	3,092
5	Zona 2	Rural	ZERIND	1,138
6	Zona 2	Rural	PILU	2,049
7	Zona 2	Rural	SOCODOR	2,355
8	Zona 2	Rural	GRĂNICERI	2,124
9	Zona 2	Rural	OLARI	1,985
10	Zona 2	Rural	ZARAND	2,855
11	Zona 2	Rural	SIMAND	3,936

Zona 3:

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 3	Urban	INEU	9,359
2	Zona 3	Rural	APATEU	3,149
3	Zona 3	Rural	ARCHIS	1,380
4	Zona 3	Rural	BELIU	2,548
5	Zona 3	Rural	BOCSIG	3,203
6	Zona 3	Rural	CERMEI	1,820
7	Zona 3	Rural	CRAIVA	2,751
8	Zona 3	Rural	HASMAS	1,171
9	Zona 3	Rural	SELEUS	2,877
10	Zona 3	Rural	SICULA	3,817
11	Zona 3	Rural	SILINDIA	856
12	Zona 3	Rural	TAUT	1,140
13	Zona 3	Rural	TARNOVA	6,067

Zona 4:

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
-----	------	-----	-----	---------------------

1	Zona 4	Urban	SEBIS	6,195
2	Zona 4	Rural	ALMAS	1,940
3	Zona 4	Rural	BARSA	1,656
4	Zona 4	Rural	BRAZII	1,202
5	Zona 4	Rural	BUTENI	3,165
6	Zona 4	Rural	CARAND	878
7	Zona 4	Rural	CHISINDIA	898
8	Zona 4	Rural	DEZNA	974
9	Zona 4	Rural	DIECI	1,190
10	Zona 4	Rural	GURAHONT	3,536
11	Zona 4	Rural	HALMAGEL	1,084
12	Zona 4	Rural	HALMAGIU	2,196
13	Zona 4	Rural	IGNESTI	594
14	Zona 4	Rural	MONEASA	801
15	Zona 4	Rural	PLESCUTA	1,050
16	Zona 4	Rural	VÂRFURILE	2,420

Zona 5:

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 5	Urban	LIPOVA	9,640
2	Zona 5	Rural	BARZAVA	2,356
3	Zona 5	Rural	BATA	813
4	Zona 5	Rural	BIRCHIS	1,146
5	Zona 5	Rural	CONOP	1,514
6	Zona 5	Rural	GHIOROC	3,420
7	Zona 5	Rural	PAULIS	4,064

8	Zona 5	Rural	PETRIS	1,294
9	Zona 5	Rural	SAVAR SIN	2,826
10	Zona 5	Rural	SISTAROVAT	382
11	Zona 5	Rural	USUSAU	1,416
12	Zona 5	Rural	VARADIA DE MURES	1,575
13	Zona 5	Rural	ZABRANI	3,958

Art.48. Operatorul depozitului conform are dreptul să presteze activitatea de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.

Art.49. În acest scop, operatorul are obligația de a gestiona Depozitul de deseuri nepericuloase Arad, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și autorizațiilor aferente.

Art.50. Operatorul are obligația de a primi la depozitare deșeurile provenite de la toți operatorii cu care ADI are încheiate contracte de delegare pentru activitățile specifice serviciului de salubritate din Județul Arad.

Art.51. Amplasamentul depozitului pentru deșeuri nepericuloase este situat la circa 2,5 km nord-nord-est de teritoriul administrativ al municipiului Arad, în imediata vecinătate a batalului de cenușă și zgură aparținând CET Arad, mai exact între calea ferată Arad-Oradea și taluzul exterior al batalului amintit.

La circa 1,5 km sud de amplasament se află șoseaua de centură Nădlac-Deva.

La circa 50 m nord de amplasament se află canalul Ier care are rol de colectare și evacuare al apelor pluviale, drenând astfel terenurile agricole din jur.

Depozitul are următoarele vecinătăți:

- La nord - terenul agricol A1691, proprietate privată, respectiv canalul de desecare CN1688.
- La sud - parcela de pășune Ps 1697/2, teren proprietate privată a Primăriei Municipiului Arad.
- La est - canalul de desecare CN 1595, respectiv terenul agricol A1694 proprietate privată și drumul de acces auto spre stația CFR.
- La vest - depozitul de zgură și cenușă CET-LIGNIT Arad.

Distanța față de case este de circa 1,5 km - Municipiul Arad și 2,5 km - Livada.

Terenul aferent dezvoltării depozitului a fost liber de construcții, neamenajat și în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Depozitul de deșeuri este situat în bazinul hidrografic Mureș-canal Ier, corp de apă de suprafață ROR W4.4 B1, pe corpurile de apă subterane ROMU20 (pentru apă freatică) și ROMU22 (pentru apa subterană de adâncime).

Obiectivul cuprinde atât amenajări pentru depozitarea deșeurilor, care reprezintă activitatea de bază desfășurată pe amplasament, cât și dotări, instalații și spații de depozitare materiale necesare desfășurării activităților conexe celei de depozitare proriu-zisă, precum și instalații de protecție și de monitorizare a calității mediului.

Amplasamentul este împărțit în două zone distincte, una denumită Zona de depozitare și cealaltă este Aria de servicii descrise în cele ce urmează:

I. Zona de depozitare

cuprinde:

1. Sistemul de etanșare

- pentru impermeabilizarea bazei și taluzurilor depozitului

Prezintă următoarele succesiune a straturilor:

o Două straturi de argilă bine compactată, cu grosimea de 0,25 m fiecare și permeabilitatea 10^{-9} m/s;

o Sistem de geosenzori pentru monitorizarea integrității straielor de stanșare geosintetică (geocompozit și geomembrană). Acești senzori sunt legați la un panou de control, putându-se efectua verificări periodice ale integrității foliei de PEHD. Fiecare senzor acoperă o suprafață circulară cu diametrul de 8m;

o Geocompozit cu bentonită de 6000 g/m² și $k=10^{-11}$ m/s;

o Geomembrană din HDPE cu grosimea de 2,00 mm;

o Geotextil de protecție - 800 g/m².

Cele două zone, cea existentă și cea extinsă (a sectoarelor 6,7 și 8) au fost conectate printr-o treaptă de înfrățire a stratului de argilă, similară cu modulul de conectare a 2 celule limitrofe. Atât stratul de saltea bentonitică cât și geomembrană din HDPE au fost conectate între cele 2 zone și ridicate până pe taluzuri. Baza zonei destinate depozitării deșeurilor a fost construită ca și la celelalte sectoare, adică strat de argilă compactă (2 x 25 cm), sistem de geosenzori, saltea bentonitică, geomembrană din HDPE 2 mm, geotextil de protecție, strat drenant din pietriș.

2. Sistem de drenare a levigatului

Drenurile absorbante au fost montate la baza coamelor, în stratul de pietriș. Drenurile absorbante (din PEHD 225 mm PN 10, perforate) se descarcă gravitațional în drenul colector (din PEHD PN 10, neperforat), prin cămine de vizitare. Drenul colector este împărțit în 3 tronsoane:

a. Tronsonul A (afereent sectoarelor 1-8) construit din HDPE, între drenurile S1 și S8 va avea lungimea de 224,38 m, panta 0.8% și diametrul exterior de 315 mm;

b. Tronsonul B (afereent sectoarelor 9-15) construit din HDPE, între drenurile S8 și S15 va avea lungimea de 217,32 m, panta 0.8% și diametrul exterior de 315 mm;

c. Tronsonul C construit din HDPE, între drenurile S7 și S8 va avea lungimea de 44,20 m, panta 1% și diametrul exterior de 225 mm;

Căminul S8 are diametrul interior de 3,5 m, volumul de operare de 18,3 mc și volumul de acumulare de 31,7 mc. De aici, levigatul este pompat în rezervorul pentru levigat, prin intermediul a două pompe submersibile.

3. Rezervorul pentru levigat

Are rolul de a asigura stocarea Ievigatului drenat din depozit, în condiții de siguranță. Acesta este amplasat pe latura de vest a depozitului și are capacitatea utilă de 700 mc. Acesta este un recipient metalic, cilindric vertical, închis, cu pereți și parte inferioară duble. Rezervorul este poziționat pe fundație de beton. Se intenționează construirea în 2024 a unui nou bazin de levigat, cu o capacitate de 3.000 m³, imediat după darea în folosință a Sectoarelor 16 și 17.

Între pereții rezervorului este prevăzut un sistem de senzori hidrometrici, rezervorul fiind echipat astfel:

- a. Scară laterală de acces, gură de vizitarea partea superioară, stuț de aerisire la partea superioară, tot aici este prevăzută balustrada de protecție și platforma pietonală până la gura de vizitare;
- b. Lateral, partea superioară – record de umplere pentru alimentarea cu levigat;
- c. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (pentru aducțiune la stația de epurare);
- d. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (adaptabil la ștuț pentru vidanță, pentru eventualele cazuri de avarie);
- e. Toate racordurile sunt prevăzute cu ștuț filetat;
- f. Strat anticoroziv interior-exterior.

Din rezervor, levigatul este pompat către stație de epurare cu osmoză inversă.

Stația de epurare funcționează conform tehnologiei de epurare cu osmoză inversă prin intermediul unui sistem de membrane numit “modul RCDT” (radial-channel-disc-module).

Stație de epurare răspunde următoarelor cerințe:

- Qlevigat/zi = 150 mc/zi,
- Caracteristicile apei tratate: sa se încadreze in limitele impuse de NTPA 001/2005
- Stația sa fie modulara, astfel încât volumul ce urmează a fi tratat sa poată fi mărit, daca se va dovedi necesar.

Tratarea levigatului pompat din bazinul de omogenizare se realizează în următoarele trepte:

- Treapta pre-tratare levigat, în care are loc o condiționare de pH și prefiltrare până la 10μm.

Pre-filtrarea levigatului este făcută cu ajutorul unui sistem de filtrare multimedia care este compus din un filtru de nisip si filtru tip sac.

Filtru cu nisip, cu proprietatea de a fi curățat în contracurent, care este urmat mai apoi de un filtru cartuș.

Filtru sac (filtrare fină pentru protecție) este montat în aval, după filtru cu nisip, si garantează o funcționare optimă pentru treptele de epurare RO.

Ca regulă, pH-ul levigatului trebuie reglat de obicei între 6,0 – 6,8 pentru a evita depunerile de precipitat necontrolate pe suprafață membranelor din module.

- Treapta RO1 de levigat de filtrare cu osmoză inversă, în care are loc procesul de tratare propriu-zis prin osmoză inversă.

După prefiltrare, levigatul este pompat în sistemul de distribuție prin pompa de pre-presiune care va alimenta pompa de înaltă presiune care va crea o presiune de până la 90 de bari.

Treapta de levigat RO1 este alcătuită din 38 module Rotreat RCDT asigurând astfel o suprafață necesară de membrane pentru a trata levigatul cu debitul proiectat la linia de distribuție.

Volumul de flux optim de apă brută necesară să străbată un modul RCDT este cuprins între 750 l/h și 1000 l/h.

După treapta de epurare levigat RO1 va rezulta:

-Concentratul care este evacuat din linia de distribuție în bazinul pentru concentrat. Concentratul va fi gestionat în funcție de compoziția sa (Conform prevederilor Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare).

- Permeatul care va trece în următoarea treaptă de epurare, treapta RO2 (treapta de permeat).

- Treapta RO2 de permeat de filtrare cu osmoză inversă, în care are loc procesul de tratare propriu-zis prin osmoză inversă.

- Treapta de tratare permeat este necesară pentru atingerea calității de evacuare, astfel permeatul produs în urma treptei de levigat RO1, este încă o dată filtrat prin membranele din treapta a doua RO2.

Permeatul rezultat după treapta RO2 va urma următorul curs: primul turnul de degazificare FE195, colectare în bazinul de permeat, condiționare pH 6,5-8,5 (dozare NaOH + recirculare), evacuare prin schimbătorul de ioni de amoniu NH₄.

- Treapta post-tratare a permeatului, prin degazificare și schimbătorul de ioni de NH₄⁺.

După treapta RO2, permeatul va fi trecut prin primul turnul de degazificare (la ieșirea din turn pH cca. 6,0), după care va fi colectat în bazin. În acest bazin permeatul va fi condiționat prin degazificare și mai apoi dacă este necesar cu NaOH la o valoare a pH-ului cuprinsă între 6,5-8,5.

Înainte de evacuarea permeatului din bazinul de stocare permeat B195 și condiționare pH, permeatul este trecut printr-un sistem de schimbător de ioni de amoniu.

4. Sistem de colectare și pompare pentru biogaz

Se bazează pe sistemul activ de colectare a biogazului, prin intermediul puțurilor de biogaz (total 26 de puțuri existente), distribuite până în prezent astfel:

- a. Sector 1 și 2 – 4 puțuri de biogaz;
- b. Sector 3-5 puțuri de biogaz;
- c. Sector 4-4 puțuri de biogaz;
- d. Sector 5-4 puțuri de biogaz;
- e. Sector 6-4 puțuri de biogaz;
- f. Sector 7-5 puțuri de biogaz;
- g. Sectoarele 8 și 9 : 5 puțuri de biogaz;
- h. Sectoarele 10 și 11: 7 puțuri de biogaz
- i. Sectoarele 12 & 13: 3 puțuri de biogaz

Puțurile sunt executate din tuburi PEHD perforate, cu diametrul de 160 mm amplasate în interiorul unui tub metalic cu diametrul de 1000 mm și lungimea de 3,0 m, umplut cu piatră spartă și pietriș (refuz de ciur). La partea superioară este montat un capac metalic. Fiecare puț are o fundație circulară din beton de 0,5 m grosime și 1,10 m diametru, în care este încastrată o țevă metalică care prin flanșe se leagă de țeava PEHD perforată. Fundația de beton este plasată pe stratul drenant din pietriș peste care este așternut un geotextil de protecție de 200 g/mp. Înălțimea totală a puțurilor de colectare a gazului de depozit, când celulele ajung la cota maximă, variază între 14-30 m, datorită formei depozitului.

Stația de pompare a biogazului preia biogazul din depozit și-l pompează către unitatea de cogenerare (în proprietatea și operată de SC RENEWABLE POWER SRL), pentru a fi transformat în energie electrică sau direct la ardere la temperatură înaltă prin flacără. Stația se compune dintr-o suflantă de aer, unitatea de izolare, analizator biogaz plasat într-un container tehnologic. Stația de degazificare a fost pusă în funcțiune în luna decembrie 2009.

5. Sistem de închidere a sectoarelor ajunse la cota finală de umplere

Constă în impermeabilizarea suprafeței (taluzurilor și coronamentului) depozitului astfel:

- a. Prin strat de nivelare portant – grosimea 0,5 m, construit din deșeuri corespunzătoare sau din sol;
- b. Strat de drenare a gazului – geocompozit de drenare (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două fețe 200 g/mp + plasă/armătură/rețea)
- c. Strat de etanșare cu pat de bentonită dispus pe toată suprafață, pe calotă și taluzuri;
- d. Strat de drenare a apei – geocompozit (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două fețe 200g/mp + plasă) – acoperire completă;
- e. Strat de sol cu grosimea 0,850 m;
- f. Strat fertil cu grosimea 0,15 m.

6. Sistem de monitorizare

Cuprinde următoarele instalații:

- a. 5 foraje (M1-M5), două în amonte și trei în aval, pentru monitorizarea calității apei subterane;
 - b. Sistemul de senzori pentru verificarea integrității starturilor de etanșare;
 - c. 2*Platforma electronică de cântărire auto pentru monitorizarea cantității de deșeuri primită în instalație;
 - d. Apometru pentru determinarea consumului de apă potabilă;
 - e. Apometru pentru determinarea cantității de permeat rezultată
7. Stația de cogenerare
8. Rezerva de incendiu

II. Aria de servicii:

9. Clădire administrativă

Este o clădire formată din două corpuri care comunică între ele, unul pe structură ușoară din P+M (suprafața de 105 mp) și un corp construit din cărămidă P+E+M (suprafața 223 mp). Acesta este centrul controlului operațional și este destinată activităților operatorilor rampei. Clădirea include grupuri sanitare, vestiare, birouri.

10. Container vestiar pentru angajații de la salubritate

11. Cabina cântar și platforma electronică de cântărire

Depozitul este dotat cu două cântare electronice cu capacitatea de 60 tone (lungime 18,00 m și lățime 3,00 m) și de 40 tone (lungime 10 m și lățime 3 m). Datele provenite din cântărire sunt scanate și evaluate de către un operator, în cabina cântarului (o construcție metalică tip container, cu o suprafață de 13,95 mp, amplasată astfel încât permite comunicarea între operator și șoferul autogunoierei precum și schimbul de documente între aceștia). Sistemul de cântărire și înregistrarea a vehiculelor este controlat cu un program special pe calculatorul principal.

12. Hala materiale reciclabile și cort provizoriu pentru stocare

13. Hala de spălare auto

14. Atelierul de reparații auto, magazia care deservește atelierul și cea care deservește depozitul

15. Șopron depozitare anvelope

16. Rampa de curățare și bazin spălare roți

17. Stația de alimentare cu combustibil (motorină)

18. Depozit uleiuri

19. Platformă pentru dehidratarea nămolului provenit de la automăhuri

20. Conectare la rețeaua electrică

21. Iluminat exterior

22. Paratrăsnet

23. Spații verzi

24. Imprejmuire

Sunt realizate următoarele tipuri de împrejmuire:

- Perimetral, pe tot conturul amplasamentului. Gardul este realizat din plasă de sârmă fixată pe stâlpi metalici, cu înălțimea de 2m, incluzând 2 linii de sârmă împletită, pe stâlpi de oțel;

10. Drum de acces la amplasament

Este în continuarea drumului care asigură accesul la depozitul CET Arad. Există două intrări separate în incintă: prima asigură accesul spre clădirea administrativă și parcare de mașini adiacentă și a doua permite accesul direct la cântar și respectiv la depozit. Drumul are următoarele caracteristici:

- Două benzi, de 3 m lățime fiecare, cu un acostament de 0,25 m;
- Lățime totală de 6,5 m;
- Panta transversală unică de 3 % spre stânga pentru asigurarea scurgerii apelor din precipitații în canalul de gardă;
- Este realizat din beton asfaltic.

11. Drum de serviciu

Asigură circulația autogunoierelor spre depozit. Punctul de început al drumului este la poarta 2 și are o lungime de 300,64 m. Până la 108,75 m drumul are 3 benzi, fiecare având lățimea de 3,00 m și în continuare, are două benzi cu lățimea de 3,00 m și acostamente. Drumul are panta transversală unică de 3,00% spre dreapta, pentru a asigura scurgerea apelor pluviale spre canalul de desecare existent.

Art.52. Zona de depozitare (depozitul propriu-zis)

Aria de depozitare este formată din 15 sectoare de depozitare a deșeurilor solide nepericuloase, are suprafața totală de 9,6383 ha și o capacitate totală de deșeurii solide menajere și industriale asimilabile, după stabilizarea depozitului, de 1.723.311,8 mc (2.412.636,52 tone).

Exploatarea s-a realizat și se realizează astfel:

- Sectoarele 1-3 au fost puse în funcțiune în 2003 și închise în anul 2009
- Sectorul 4 a fost pusă în funcțiune în 2006
- Sectoarele 5 și 6 au fost puse în funcțiune în 2007
- Sectoarele 4 și 5 au fost închise în 2012
- Sectorul 7 a fost pusă în funcțiune în 2008
- Sectoarele 6-7 sunt închise și recultivate
- Sectoarele 8 și 9 au fost construite în 2010 și 2011 și sunt recultivate
- Sectoarele 10 și 11, au fost construite în anul 2015 fiind și sunt în faza de recultivare
- Sectorul 12 a fost construit în 2018 fiind în faza de stabilizare
- Sectoarele 13-15 sunt active, în faza de operare.
- Sectoarele 16,17-in faza de construire (investitii)
- Sectoarele 18-28-libere, urmand sa fie construite in functie de necesitati, pentru a asigura

volumul necesar de depozitare

Sectoarele 1-12 ocupă o suprafață de 78.598 mp și un volum de 1.438.243,9 mc.

Sectoarele viitoare de depozitare a deșeurilor, respectiv 13-15 vor ocupa o suprafață de 17.784 mp și vor avea un volum de circa 285.067,9 mc.

Suprafetele și volumele viitoarelor sectoare:

Depozit Arad volume si suprafete-extindere-			
Sector	Volum (m³)	Suprafata (m²)	Durata de viata
16	129,274	8,140	1.17
17	108,988	6,343	0.98
18	121,749	6,433	1.10

19	123,103	6,026	1.11
20	107,784	5,485	0.97
21	166,165	8,830	1.50
22	94,898	5,448	0.86
23	108,516	5,979	0.98
24	119,406	6,205	1.08
25	123,252	6,205	1.11
26	123,736	6,205	1.12
27	117,065	6,205	1.06
28	60,063	5,523	0.54
16-28	1,504,000	83,027	13.58

Acoperirea corpului depozitului va fi executată în conformitate cu prevederile OM 757/2004.

Deșeurile destinate eliminării, vor fi depozitate în corpul depozitului și acoperite continuu.

Aria de depozitare are în prezent o formă regulată și compactă, având o latură mai mare și rotunjită, de aproximativ 220 x 450 m, cu o latură mai lată orientată aproximativ spre nord. Întreaga locație a corpului este înconjurată de dig periferic, iar la est este amenajat drumul de serviciu.

Baza sectoarelor este realizată în coame cu pantă de 3%, cu distanța între axe de 30 m și panta longitudinală de 1 %. Baza depozitului este realizată astfel încât să asigure o distanță minimă între zona de depozitare a deșeurilor și nivelul apei freatică de min. 1,5 m.

Înălțimea maximă a stratului de deșeurii, în punctul cel mai înalt al depozitului va fi de 30 m după închiderea și stabilizarea corpului depozitului.

În vederea asigurării accesului, în zona de recultivare, pentru monitorizarea și întreținerea depozitului, profilul drumului folosit pentru operare se menține, după efectuarea impermeabilizării acestuia.

Art.53. Cantitatea estimată de deșeurii, din cele 5 zone de colectare, ce urmează a fi depozitată de Delegatar este în medie de **103795** tone/an.

Art.54. Prognoza cantităților estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezultă din documentele strategice și de planificare ale Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad, respectiv:

		AN 1 (tone)	AN 2 (tone)
ZONA 1	deșeuri menajere	55429	55057
	deșeuri similare	28131	27942
ZONA 2	deșeuri menajere	3324	3302
	deșeuri similare	1661	1650
ZONA 3	deșeuri menajere	4749	4718
	deșeuri similare	1187	1179
ZONA 4	deșeuri menajere	3367	3344
	deșeuri similare	841	835
ZONA 5	deșeuri menajere	5957	5918
	deșeuri similare	1489	1479
TOTAL	deșeuri menajere	72826	72339
	deșeuri similare	33309	33085

AN 3 (tone)	AN 4 (tone)	AN 5 (tone)	AN 6 (tone)	AN 7 (tone)
54728	54366	54000	53638	53288
27773	27592	27406	27222	27045
3285	3265	3244	3224	3204
1642	1632	1622	1614	1603
4692	4664	4634	4606	4577
1173	1166	1158	1151	1144
3341	3321	3300	3280	3259

835	830	825	819	814
5908	5873	5835	5799	5764
1477	1468	1458	1448	1439
71954	71489	71013	70547	70092
32900	32688	32469	32254	32045

AN 8 (tone)	AN 9 până în 25.07.2032(tone)	TOTAL (tone)
52864	35023	468393
26829	17775	237715
3183	2109	28140
1593	1055	14072
4547	3013	40200
1137	753	10048
3238	2149	28599
808	537	7144
5725	3799	50578
1429	949	12636
69557	46093	615910
31796	21069	281615

Operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase va recepționa deșeurile menajere reziduale și cele similare reziduale din cele 5 zone de colectare după cum urmează:

- Zona 1 - deșeurile vor fi transportate direct de către operatorul de colectare și transport din Zona 1;
- Zona 2 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Chișineu-Criș;
- Zona 3 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Mocrea;
- Zona 4 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Sebiș;
- Zona 5 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Bârzava.

Art.55. Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- Cântărirea și descărcarea la locul de depozitare
- Imprastiere și compactare, pentru reducerea volumului
- Asternere de straturi de acoperire, periodic.

Art.56. Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor și BAT.

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a deținătorului deșeurilor;
- b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, conform procedurii stabilite la prin OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și normativelor aplicabile;
- c) cântărirea deșeurilor;
- d) păstrarea, cel puțin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor legale privind depozitarea deșeurilor,;
- e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului;

Deșeurile nepericuloase se controlează pe baza formularului de încărcare - descărcare deșeuri nepericuloase tipizat. După semnarea și stampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax sau prin posta, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare - descărcare deșeuri nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, inserat și numerotat pe fiecare pagină.

1. Cerințe de operare minimale

Art.57. Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- a. Planificarea detaliată a celulelor de depozitare;
- b. Asigurarea accesului la celula de depozitare operațională în ziua respectivă;
- c. Deplasarea mașinilor către celula de depozitare operațională în ziua respectivă;
- d. Cântărirea și descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- e. Inspecția deșeurilor la locul de depozitare.
- f. Imprăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă.
- g. Compactarea energetică a fiecărui strat de deșeuri depozitat;
- h. Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”;
- i. Menținerea zonei active de depozitare la o suprafață de maxim 2500 mp.

j. Construirea digurilor perimetrare (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporara, după caz);

k. Asigurarea curățeniei;

l. Intreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, stație de epurare levigat, cămine de vizita, sistem de colectare și tratare gaze, drum de acces și drum tehnologic, împrejurările fixe și mobile, etc.);

n. În ceea ce privește monitorizarea activității, operatorul va trebui să asigure atât monitorizarea radiologică.

o. Fiecare celulă de depozit trebuie să fie prevăzută cu sistem de impermeabilizare și sisteme de colectare și tratare a levigatului și a gazelor, astfel încât să respecte obligativitatea de epurare a levigatului la parametri solicitați prin actele de reglementare a activității și obligativitatea colectării gazului de depozit, precum și toate condițiile impuse de Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Art.58. Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Art.59. Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

ii. controlul calității serviciului prestat;

iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității și a legislației aplicabile;

iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeurii;

vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;

viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

2. Operare și întreținere

Art.60. Depozitul trebuie să fie utilizat doar în scopurile proiectate cu respectarea legislației în vigoare, în special a OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a Ordinului nr.757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Art.61. Operatorul va păstra obiectivul în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.62. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivului și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.63. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.64. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Ofertant și Delegatar sau firme de întreținere aprobate de către producător.

Art.65. În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Art.66. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejurimilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Art.67. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art.68. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.69. Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Art.70. Operatorul trebuie să asigure tratarea levigatului prin metode eficiente care să conducă la obținerea unei cantități de permeat cât mai ridicate. Totodată, va prezenta un plan de management al concentratului care să conducă la creșterea randamentului instalației de tratare a levigatului. Prin urmare operatorul va lua măsurile necesare pentru a cuantifica lunar cantitatea de levigat intrată și cea de permeat deversată, inclusiv prin investiții reprezentând apometre care să cuantifice aceste cantități.

Art.71. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivului și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșuri în exteriorul incintei.

Art.72. Operatorul va opera obiectivul în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art.73. Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art.74. Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

3. Deșuri admise și neadmise

Art.75. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.76. Nici Delegatarul sau nici o alta autoritate a administrației publice locale din județ si niciun generator de deșeuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate in autorizația de mediu.

Art.77. Compoziția si cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregătit sa gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poată face fata valorilor de varf.

4. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.78. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționare.

Art.79. In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si menține o Baza electronica de Date a Operațiunilor.

Art.80. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.81. Sistemul informatic si Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate incepand cu data intrării in vigoare a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile de la aceasta data.

Art.82. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.83. Operatorul este liber sa aleagă soluțiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.84. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activităților in cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților depozitului va conține cel puțin următoarele date:

- (1) Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuala);
- (2) Cantitățile de deșeuri primite si depozitate, pe categorii, surse de proveniența si cod de deseu;
- (3) Datele de identificare ale fiecărui transport care intra in depozit (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deseu transportat, cantitatea de deseu; sursa de proveniența, data si ora efectuării transportului)-Fisa de evidenta a transportului;
- (4) Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport;
- (5) Tipuri si cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la depozitare si originea lor;
- (6) Datele de identificare ale locului de depozitare a deșeului in incinta depozitului;
- (7) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
- (8) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- (9) Incidente, reclamații, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate si neprogramate, defecțiuni si accidente, activități de întreținere sau construire si timpii de oprire a depozitului, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc;
- (10) Registre ale lucrărilor de întreținere si reparații realizate la fiecare instalație, si echipament;
- (11) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc);
- (12) Plângeri si notificări primite si răspunsurile corespunzătoare;
- (13) Problemele apărute si soluțiile folosite;
- (14) Registrul sistemului de colectare si tratare a levigatului;
- (15) Registrul sistemului de colectare si gestionare a gazelor din depozit;
- (16) Informațiile legate de monitorizarea apelor subterane si de suprafața;

- (17) Informațiile legate de monitorizarea calității aerului;
- (18) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale; și
- (19) Orice alte date pe care Delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.

Art.85. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat în primele 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Art.86. Atât Baza de Date a Operațiunilor cât și sistemul GPS va facilita accesul online de la distanță de către terți aprobați astfel încât ADI să poată accesa datele în orice moment.

Art.87. Operatorul va asigura accesul ADI la toate datele din Baza de date.

Art.88. Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale privind toate și oricare categorii de înregistrări.

Art.89. Raportul lunar

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice. Acest raport va fi structurat astfel încât să cuprindă cel puțin următoarele:

- cantitatea de Deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubritate, instalația de unde provin);
- cantitatea de Deșeuri predată de Generatori (alții decât operatorii de salubritate);
- cantitatea de Deșeuri primită la depozitare, pe categorii de deșeuri, din instalațiile de tratare;
- cantitatea de Deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- Cantități de levigat intrate în stație;
- Cantități de permeat obținute;

Art.90. Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde toate informațiile cuprinse și în rapoartele lunare stabilite pe o bază trimestrială.

Art.91. Raport anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului dar va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. Sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- b. Sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare a amplasamentului;
- c. Sinteza anuală a activităților de intervenție;
- d. Vehicule, echipamente și personal angajat;
- e. Numărul orelor de funcționare pentru vehicule, echipamente, individual.
- f. înlocuiri de vehicule, echipamente și personal;
- g. Jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsuri de remediere;
- h. Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
- i. Cantități de levigat intrate în stație;
- j. Cantități de permeat obținute;

- k. Rezultatele analizelor permeatului;
- l. Cantitatea de concentrat și modul de eliminare a acestuia;
- m. Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
- n. Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- o. Compoziția măsurată a gazului de depozit;
- p. Calculul capacității disponibile a depozitului;
- q. Măsurări de stabilitate a depozitului;
- r. Ridicarea topografică a incintei de depozitare Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:
 - (1) de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
 - (2) de înmatriculare a vehiculelor,
 - (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
 - (4) de autorizare a Delegatului,
 - (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

Art.92. Alte Rapoarte

Trimestrial, Operatorul va prezenta, la solicitarea ADISIGD un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor. Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate. Raportul va fi transmis în termen de 10 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

6. Programul de lucru

Art.93. Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

6. Programul de funcționare

Art.94. Programul de funcționare va fi:

- pe amplasamentul depozitului:
- de luni până vineri, de la 8:00 până la 20:00,
- sâmbăta de la 8:00 până la 15:00,
- duminica: închis

Art.95. Programul de lucru în perioada sărbătorilor legale va fi stabilit cu de comun acord cu Delegatarul.

Art.96. Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor și operatorii de la facilitățile de tratare pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

7. Conștientizarea publicului

Art.97. Operatorul va asista Autoritatea Contractantă și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea transportatorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

8. Echipamente, instalații, vehicule suplimentare

Art.98. In cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, vehicule, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

9. Reclamații și plângeri ale terților

Art.99. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.100. Operatorul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.101. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare.

10. Necesarul minim de utilaje specifice la depozitul de deșeuri:

Nr.Crt	Specificații	U/M	Cantitate
1	Buldozer	buc	1
2	Compactor	buc	1
3	Incărcător frontal	buc	1

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD

Regulament propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de:

transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

al serviciului public de salubritate al
"Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"

Menționăm ca prezentul regulament face obiectul serviciilor de operare a instalațiilor de transfer, pentru serviciul public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad "



Capitolul 1 Dispoziții generale

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al "**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad**", denumit în continuare serviciul de salubritate - cu referire la operarea instalațiilor de transfer din cadrul proiectului, asociație înființată pentru satisfacerea nevoilor populației de la nivelul Județului Arad, ca o structură de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinată exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la prestarea serviciului public de salubritate - strict pentru operarea instalațiilor de transfer. Desfășurarea activităților se va realiza potrivit dispozițiilor Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legii 51/2006 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare și tuturor legilor conexe acestora, ale Legii nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006 a instituțiilor publice și a operatorilor economici de pe teritoriul județului Arad, teritoriu asupra căruia operează "**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad**", denumită în continuare "**ADISIGD Arad**".

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de calitate, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliile locale, consiliile județene, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.



Art. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Art. 3 - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4 - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeurii – biodeșeurii - deșeurii biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurii alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeurii comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurii biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.6. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.7. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.8. deșeurii biodegradabile - deșeurii care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurii alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.10. deșeurii din construcții provenite din locuințe - deșeurii generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;



- 4.11. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa [nr. 2](#) la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.14. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 din O.U.G. nr. 92/2021;
- 4.15. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa [nr. 2](#) la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.17. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.18. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.19. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.20. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.21. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.22. indicatori de calitate - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.23. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.24. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.25. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;



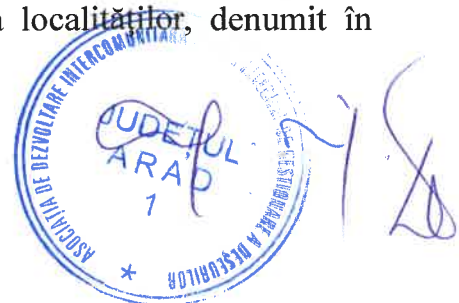
- 4.26. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.27. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.28. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.29. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.30. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.31. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.32. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.33. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
- 4.34. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Alți termeni și alte noțiuni utilizate:

- asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor O.U..G nr. 57/2019, HG nr. 855/2008 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii
- **autorizație** - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.



(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;**
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;
- h) incineratoare.

Art. 6 - Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de calitate din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale, sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Sectiunea 2 Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale nesuscetibile de confidențialitate.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Operatorii au obligația sa furnizeze, atat autorităților administrației publice locale, ADISIGD ARAD cat si A.N.R.S.C, toate informațiile de interes public solicitate si sa asigure accesul la informațiile necesare, in vederea verificării si evaluării funcționării si dezvoltării serviciului de salubritate - cu referire la operarea instalatiilor de compostare, transfer, sortare din cadrul proiectului, in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractelor de delegare a gestiunii serviciului si ale acordului si autorizației de mediu. In sensul celor instituite in prezentul articol, operatorii de salubritate au instituite de către ADISIGD ARAD, prin cerințele caietului de sarcini si prin contractul de delegare, obligații privind raportarea.



Sectiunea 3 Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate componenta:

- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

(4) Prin prezentul regulament se instituie în sarcina autorității contractante, punerea la dispoziție operatorului economic a manualelor de utilizare a stațiilor de transfer, după prealabila primire a acestor date tehnice de la furnizorul acestor instalații/operatorul existent. Operatorii de salubritate vor exploata instalațiile în conformitate cu manualele de utilizare care vor fi predate în temeiul unor proceselor verbale de predare primire încheiate între autoritatea publică și operator. Imediat după predarea primirea manualelor de utilizare, în funcție de specificul instalațiilor și cu raportare la obligațiile instituite în cadrul proiectului gestionat de ADI SIGD Arad aceasta, împreună cu operatorii de instalații, va colabora și redacta documentele de monitorizare a instalațiilor și a întregului sistem integrat.

Art. 9

(1) Conform prevederilor legale aplicabile în materie se instituie în sarcina operatorilor obligația de deținere și actualizare, unde este cazul, în funcție de specificul activității de salubritate prestate cu referire la operarea instalațiilor de transfer din cadrul proiectului și în funcție de dotările existente la data preluării gestiunii serviciului de salubritate al ADISIGD Arad, a următoarelor documente, după prealabila punere la dispoziție a acestora de către autoritățile publice locale direct sau prin intermediul ADISIGD ARAD;

- a. actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b. planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c. planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d. planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e. cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f. documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;



- g. procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h. proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i. documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - a. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - b. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 1. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 2. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 3. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 4. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 5. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j. schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k. instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l. normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m. planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n. regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o. avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p. inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q. instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r. documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s. registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t. bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții se vor completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10



(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective, cartea construcției, manuale de operare, instrucțiuni tehnice, etc.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Sectiunea 4 Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnic-administrativă.



- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea serviciului.

Capitolul 2 Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Sectiunea 1 Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

- Art. 14 În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare astfel:
- a) Stacia de transfer Bârzava - stacie simpla cu o capacitate de 6.250 t/an
 - b) Stacia de transfer Chisineu Cris cu sisteme de compactare orizontala cu o capacitate de 7.075 t/an
 - c) stacia de transfer Sebis cu sisteme de compactare orizontala cu o capacitate 8.375 t/an
 - d) Stacia de transfer din cadrul complexului Mocrea, stacie de transfer simpla cu o capacitate de 4.975 t /an
- Art. 15 Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.
- Art. 16 Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.
- Art. 17 Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.
- Art. 18 Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori autorizati pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.
- Art. 19 Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

Capitolul 3 Drepturi și obligații

Sectiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 20

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurii în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeurii în "operatorii activi de mediu" cel puțin la nivelul



habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurii care se depun în recipientele de colectare.

Art. 21 - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 22 Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxei aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinată în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare taxele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se însene pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.;
- h) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare
- i) factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu conform Art. 42 alin 6¹ din Legea 51/2006.

Art. 23 - Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a. să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;



- b. să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e. să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f. să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h. să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i. să respecte indicatorii de calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- j. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k. să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- m. să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

Sectiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 24

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.



Art. 25 - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 26 - Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- d) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;



- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- h) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice.

Capitolul 4 Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 27

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2023:
 - UAT uri din aria de delegare in mecanismul de plata taxa locala
 - Operatori de colectare pentru serviciile aferente utilizatorilor non-casnici si fluxuri speciale;
 - Operatori de tratare si depozitare pentru serviciile aferente utilizatorilor non-casnici si fluxuri speciale
- (4) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de transfer se face numai prin cântărire;
- (5) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (6) Pentru deșeurile din construcții, determinarea cantitatii acestora se va face prin cântărire.
- (7) Pentru deșeurile voluminoase, determinarea cantitatii acestora se va face prin cântărire;
- (8) Pentru deșeurile textile, determinarea cantitatii acestora se va face prin cântărire;

Capitolul 5 Indicatori de calitate și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 28 —

- (1) Consiliile locale, și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de calitate ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de calitate ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.



(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de calitate ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de calitate ai serviciului.

Art. 29 –

(1) Indicatorii de calitate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile; (daca este cazul)
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate; (daca este cazul)
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 30 - Indicatorii de calitate trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță; (daca este cazul)
- g) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor. (daca este cazul)

Art. 31 - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de calitate, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;



- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 32 - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, ADISIGD, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de calitate stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor/taxei pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Art. 33 Indicatorii de calitate ai serviciului de salubritate - cu referire la operarea instalațiilor transfer din cadrul proiectului, sunt identificați în anexa la prezentul Regulament al serviciului.

Capitolul 6 Dispoziții tranzitorii și finale

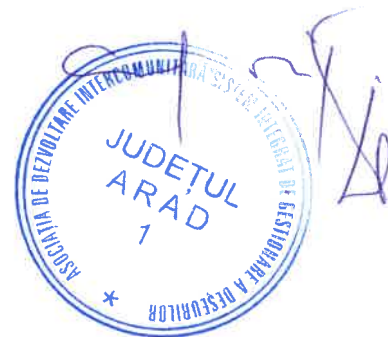
Art. 34 -

(1) În prezentul regulament sunt precizate contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

Art. 35 ADISIGD și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 36 - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, în Hotărârea Generală AGA ADISIGD.

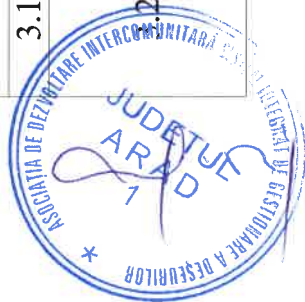


Anexa 1 Indicatori de calitate ai prestării componentei serviciului

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1.	Nerespectarea programului de funcționare stabilit, corelat cu programul Operatorilor de colectare și transport și al Operatorilor de tartare/depozitare	%	100	– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sanctionate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
1.2.	Nerespectarea prevederilor Autorizațiilor pentru fiecare amplasament inclusiv a monitorizării calității factorilor de mediu – dacă este cazul			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sanctionate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
2.	Indicatori tehnici				
2.1.	Evidența Cantității de deșuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) transferate.	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	Evidenta Căntității de deșeuri reziduale din deșeurile menajere și similare transferate.				
2.2.	Evidenta Căntității de biodeșeuri din deșeurile menajere și similare transferate.		100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.3.	Cantitatea de deșeuri voluminoase stocate/tratate/transferate	%			
2.4.	Reclamații și sesizări				
2.5.	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	Conform 4.9	Trimestrial
3.1.	Indicatori suplimentari				
3.2.	nerespectarea rutei, frecvenței de transfer/transport sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie	Lunar



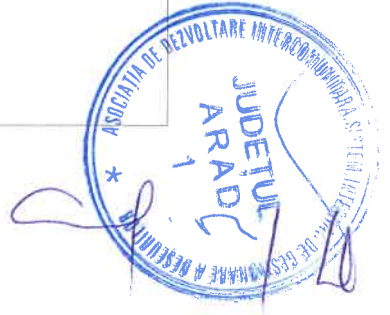
Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.	Nerespectarea graficului de întreținere a vehiculelor și echipamentelor în conformitate cu manualele de operare ale stațiilor de transfer			sanctionate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei; – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sanctionate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.1.	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sanctionate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.2.	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADISIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sanctionate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.3.	<p>a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;</p> <p>b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;</p> <p>c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;</p> <p>d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;</p> <p>e) Neînălțurarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele stațiilor de transfer;</p> <p>f) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;</p> <p>g) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;</p> <p>h) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;</p> <p>i) Suprâncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;</p>			<p>valoare de 5.000 lei;</p> <p>- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 2500 lei;</p>	Lunar



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>j) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;</p> <p>k) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;</p> <p>l) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;</p> <p>m) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor Stațiilor de transfer a deșeurilor;</p>				
4.4.	<p>a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;</p> <p>b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru</p>			5.000 de lei/deficiență	Lunar



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.</p> <p>c) Practici de lucru periculoase;</p> <p>d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;</p> <p>e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;</p> <p>f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;</p> <p>g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;</p> <p>h) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;</p> <p>i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.</p> <p>j) Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a</p>				



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>serviciului de transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;</p> <p>k) Neaparticiparea la ședințele de management;</p> <p>l) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;</p> <p>m) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expedite și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;</p> <p>n) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;</p> <p>o) Utilizarea autospecialelor în vederea transportului deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;</p> <p>p) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și</p>				



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;</p> <p>q) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;</p> <p>r) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;</p> <p>Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport</p>				





**Asociația De Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

**PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE
OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE**

**PROCEDURĂ STANDARD DE
MONITORIZARE A
CONTRACTELOR DE
OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER
AL DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Luca Marius Stana Ioan Tripon Florin Reinholtz Mihai Sas Vlad Grozdi Livius Toma Darius	Nume: Stan Simona	Nume: Hotărâre AGA

CONFORM
CU ORIGINALUL





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

CUPRINS

1.	SCOP	2
2.	DOMENIU DE APLICARE.....	2
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
3.1.	Reglementări internaționale.....	3
3.2.	Legislație primară.....	3
3.3.	Legislație secundară și terțiară	3
3.4.	Alte documente, inclusiv reglementări interne.....	4
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
4.1.	Definiții	4
4.2.	Abrevieri	4
5.	RESPONSABILITĂȚI ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ	5
6.	RESPONSABILITĂȚI OPERATORI STAȚII DE TRANSFER AL DEȘEURILOR	7
7.	MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE DELEGARE.....	11
8.	ANEXE	18
	Anexa 1 – Raport zilnic	18
	Anexa 2 – Raport lunar	21
	Anexa 3 - Raport trimestrial.....	21
	Anexa 4 – Raport anual	21

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și exercitare a activităților monitorizare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în județ.

Prezenta procedură este elaborată pentru a asigura monitorizarea contractelor încheiate cu operatorii serviciului de salubritate, care au ca obiect de activitate operarea stațiilor de transfer al deșeurilor municipale.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică pe toată durata contractului de servicii.

Prezenta procedură se aplică de către structurile aparatului tehnic și/sau personalul din cadrul aparatului tehnic al ADI cu atribuții și responsabilități în monitorizarea/managementul contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care își desfășoară activitatea conform fișelor de post.





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

3.2. Legislație primară

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu completările și modificările ulterioare;
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu completările și modificările ulterioare;

3.3. Legislație secundară și terțiară

- HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul MM nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Actul constitutiv;
- Statutul;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul Intern;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Caietul de sarcini;
- Contractul/contractele de delegare.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

- **Contractul de Delegare a Gestiunii** – actul juridic care reglementează raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară și Operatorul care furnizează/prestează Serviciul de Salubritate;
- **Operator** – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea unor activități componente ale Serviciului de Salubritate;
- **Responsabil** – persoană fizică, angajată în cadrul aparatului tehnic și, după caz, încadrată în una dintre structurile aparatului tehnic, căreia îi sunt repartizate responsabilități ce contribuie la îndeplinirea activității și la exercitarea atribuțiilor aparatului tehnic;
- **Serviciul de Salubritate** – una sau mai multe dintre activitățile componente ale serviciului publice salubritate, prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006;
- **Tarif** – contravaloarea Serviciului de Salubritate furnizat/prestat de Operator, în temeiul Contractului de Delegare a Gestiunii.

4.2. Abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
HG	Hotărârea Guvernului
MM	Ministerul Mediului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare Mecano-Biologică
UAT	Unitate administrativ-teritorială





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

5. RESPONSABILITĂȚI ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

Conform prevederilor contractelor de delegare sau a mandatului special primit, după caz, ADI este entitatea care va fi direct implicată în monitorizarea executării contractelor de delegare a operării stațiilor de transfer al deșeurilor municipale de pe teritoriul județului.

Compartimentul tehnic-monitorizare/responsabilul tehnic-monitorizare are următoarele responsabilități principale referitoare la monitorizarea contractelor de delegare a operării stațiilor de transfer al deșeurilor municipale:

1. Participă, alături de Compartimentul financiar-contabilitate/responsabilul financiar-contabil, la verificarea fișelor de fundamentare, elaborate de Operatori, pentru stabilirea, modificarea sau ajustarea tarifelor aferente Serviciului de Salubritate.
2. Monitorizează execuția Contractelor de Delegare a Gestiunii, cu respectarea prevederilor procedurii operaționale specifice; în acest sens, exercită, inter alia, următoarele responsabilități:
 - a) verifică și avizează situațiile de cantități elaborate și înaintate de Operatori în temeiul Contractelor de Delegare a Gestiunii;
 - b) participă, alături de Compartimentul financiar-contabilitate/responsabilul financiar-contabil, la verificarea situațiilor de plată elaborate de Operatori, pe baza situațiilor de cantități avizate de ADI și în conformitate cu prevederile Contractelor de Delegare a Gestiunii;
 - c) verifică dacă se ține evidența cantităților de deșuri ce trebuie transferate, pe surse de proveniență;
 - d) verifică dacă se ține evidența tipurilor și cantităților de deșuri neconforme, neacceptate pentru fiecare stație de transfer în parte și originea lor;
 - e) verifică corectitudinea rapoartelor pe care Operatorii au obligația să le înainteze către ADI, conform prevederilor Contractelor de Delegare a Gestiunii;
 - f) verifică, în teren, modul de îndeplinire de către Operatori a obligațiilor ce le revin în temeiul Contractelor de Delegare a Gestiunii, inclusiv prin efectuarea de inspecții programate și inopinate;
 - g) verifică periodic calitatea serviciilor prestate de Operator;
 - h) verifică dacă fiecare stație de transfer este dotată cu numărul de containere necesare transferului fiecărei fracții de deșuri municipale, respectiv: deșuri reziduale, deșuri reciclabile, deșuri voluminoase și deșuri periculoase (după caz), din aria delegării, conform prevederilor din regulamentul de salubritate;
 - i) verifică dacă la fiecare stație de transfer se respectă timpul maxim de stocare temporară (de 24 ore) și dacă fiecare fracție de deșeu este stocată în containerul adecvat;
 - j) verifică integritatea recipientelor utilizate în cadrul stației de transfer și înlocuirea acestora în timp util de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

- k) verifică dacă este necesară suplimentarea capacității de stocare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient;
 - l) verifică dacă umplerea containerelor se face corespunzător și nu sunt amestecate fracții de deșeuri municipale colectate separat;
 - m) verifică dacă containerele, odată umplute, sunt transportate de către operator cu ajutorul unor mijloace de transport adecvate acestui tip de containere la facilitățile de tratare desemnate prin contract, conform fluxului de deșeuri;
 - n) verifică dacă după transfer, containerele revin la stația de transfer de la care au fost ridicate, dacă se așază în poziție normală pe locul de unde au fost ridicate și dacă toate operațiunile au fost efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente;
 - o) verifică dacă se mențin în stare salubră incintele stațiilor de transfer;
 - p) verifică periodic dacă operatorul ține evidența orelor de funcționare a utilajelor și mijloacelor de transport;
 - q) verifică dacă operatorul dispune de dispecerat și dacă se asigură mijloacele tehnice și personalul de intervenție;
 - r) verifică dacă operatorul respectă traseele de transport/transfer al deșeurilor (către stația de sortare, stația de compostare, stația de tratare mecano-biologică, depozit) aprobate;
 - s) verifică dacă operatorul menține în stare salubră și etanșeitarea mijloacelor de transport, pentru evitarea poluării mediului;
 - t) verifică dacă se respectă în totalitate prevederile cuprinse în autorizația de mediu, în Manualul de operare și din orice altă reglementare din domeniu;
 - u) verifică dacă se asigură continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
 - v) verifică dacă s-a înființat și funcționează un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - w) întocmește rapoarte anuale de monitorizare a modului de funcționare și performanței SMID, aflate în sarcina ADI conform prevederilor Contractelor de Delegare a Gestiunii, aceste rapoarte stabilind și măsurile de conformare pe care operatorul trebuie să le adopte;
 - x) include în raportul anual de monitorizare periodic concluziile verificărilor modului în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de prestare a serviciului și obligațiile de raportare și propune măsuri de remediere și sancționare a neconformităților, dacă este cazul.
 - y) transmite Operatorului rapoartele anuale de monitorizare realizate, într-un termen de la încheierea perioadei de monitorizare, stabilit în contract;
3. Propune directorului executiv al ADI aplicarea de sancțiuni contractuale în cazul Operatorilor care nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin Contractele de Delegare a Gestiunii (inclusiv, dar fără





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

- a se limita la obligația de a opera la parametrii de eficiență și calitate stabiliți, precum și la obligația de a respecta indicatorii de performanță ai Serviciului de Salubritate);
4. Contribuie, în concordanță cu competențele specifice, la elaborarea următoarelor documente:
 - a) strategia privind dezvoltarea Serviciului de Salubritate;
 - b) programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de salubritate existent;
 - c) programele de înființare a unor noi componente ale sistemului de salubritate;
 - d) studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemului de salubritate aferente ariei de competență a ADI;
 - e) studiile de oportunitate pentru alegerea modalității de gestiune a activităților componente ale Serviciului de Salubritate;
 - f) documentațiile de atribuire aferente procedurilor de atribuire a Contractelor de Delegare a Gestiunii;
 - g) caietul de sarcini și regulamentul Serviciului de Salubritate, aplicabile la nivelul ariei de competență a ADI;
 5. Nu perturbă Operatorul în exercitarea drepturilor sale care decurg din contractul de delegare;
 6. Sprijină Beneficiarul la predarea (după caz) către Operator, în perioada de mobilizare a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în perioada de mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire;
 7. Facilitează Operatorul în obținerea Autorizațiilor pentru lucrări și investiții legate de Serviciu, pe terenuri private și publice, în conformitate cu legea aplicabilă, după caz;
 8. Păstrează, în termenii legali, confidențialitatea datelor economice și financiare și a informațiilor privind activitatea operatorului, altele decât cele care reprezintă un interes public;
 9. Notifică Operatorului denumirea UAT-urilor care nu au achitat furnizarea/prestarea Serviciului în vederea activării clauzei de suspendare sau de limitare a prestării Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz stabilit în contractul de delegare (după caz);
 10. Notifică Operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și intervine ferm luând toate măsurile administrative necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Operator și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform contractului;

6. RESPONSABILITĂȚI OPERATORI STAȚII DE TRANSFER AL DEȘEURILOR

Operatorul delegat pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer al deșeurilor are următoarele responsabilități/obligații:

Pagina 7 din 22

CONFORM
CU ORIGINALUL





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

1. Asigură prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini al Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
2. Prestează Serviciul pentru toată aria delegării;
3. Prestează activitatea de operare a stațiilor de transfer, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
4. Transferă deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
5. Respectă timpul maxim de stocare temporară (de 24 ore) și dacă fiecare fracție de deșeu este stocată în containerul adecvat;
6. Dispune de dispecerat și asigură mijloacele tehnice și personalul de intervenție;
7. Asigură integritatea recipientelor utilizate în cadrul stației de transfer și înlocuirea acestora în timp util de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
8. Respectă traseele de transport al deșeurilor aprobate;
9. Corectează și adaptează regimul de prestare a activității la cerințele delegatarului;
10. Respectă instrucțiunile/procedurile interne de prestare a activității;
11. Dacă este cazul, asigură capacitatea de transfer al deșeurilor, pentru prestarea serviciului în toată aria delegării;
12. Asigură suplimentarea capacității de stocare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient;
13. Menține în stare salubră incintele stațiilor de transfer;
14. Ține evidența orelor de funcționare a utilajelor și mijloacelor de transport;
15. Menține în stare salubră și etanșeitatea mijloacelor de transport, pentru evitarea poluării mediului;
16. Respectă fluxul deșeurilor prevăzut în contract;
17. Respectă în totalitate prevederile cuprinse în autorizația de mediu, în Manualul de operare și din orice altă reglementare din domeniu;
18. Acceptă modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
19. Plătește despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului, conform prevederilor contractuale;
20. Depune toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor necesare prestării serviciului și asigură exploatarea,





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

21. Transmite Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
22. Deține toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, obține și menține valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
23. Aplică metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
24. Înregistrează toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora;
25. Asigură existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și asigură conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
26. Pune la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
27. Plătește tariful pentru activitățile de tratare, conform cantității de deșeuri transportate la fiecare din instalații (inclusiv la depozit), în baza unui contract încheiat cu operatorii instalațiilor respective, după caz;
28. Plătește penalitățile în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță;
29. Realizează toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform Programului de Investiții stipulat în contract;
30. Adoptă măsurile de conformare și termenele acestora, pe care Delegatarul le prezintă în rapoartele de monitorizare transmise la sfârșitul fiecărei perioade de monitorizare;
31. Transmite Delegatarului, în termenul stabilit în contract, propunerile de îmbunătățire a activității lor, care trebuie să explice măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu contractul;
32. Ține și păstrează în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru indicatorii de performanță.
33. Ține evidența zilnică, lunară, trimestrială și anuală a deșeurilor intrate în stația de transfer, separat din fiecare zonă de colectare;
34. Cântărește deșeurile la intrarea în stație;
35. Solicită în termen și prin contribuție proprie certificarea metrologică a cântarului din dotarea fiecărei stații de transfer, eliberată de autoritatea metrologică competentă;

CONFORM
CU ORIGINALUL





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

36. Păstrează în format electronic, actualizează periodic toate bazele de date și tabelele centralizatoare și transmite Delegatarului/ADI la cerere copii în format electronic;
37. Ține evidența tipurilor și cantităților de deșeuri neconforme, neacceptate pentru fiecare stație de transfer în parte și originea lor;
38. Furnizează Autorităților Competente și Delegatarului/ADI toate informațiile solicitate și asigură accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale contractului;
39. Ține evidența gestiunii deșeurilor și raportează periodic către Delegatar/ADI și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
40. Realizează în mod corespunzător transferul fracțiilor de deșeuri colectate separat;
41. Respectă procesul tehnologic aprobat pentru transferul deșeurilor;
42. Raportează Autorității de Reglementare cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;

Pagina 10 din 22

CONFORM
CU ORIGINALUL





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

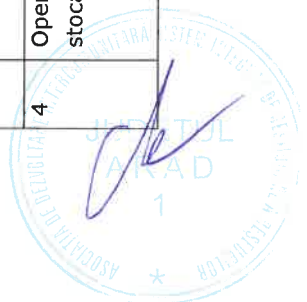
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

7. MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE DELEGARE

Nr. crt.	Obiectivul monitorizării	Frecvența de monitorizare	Modalitatea de monitorizare	Documente de verificat*	Informațiile de verificat
1	Operatorul prestează activitatea de operare a stațiilor de transfer al deșeurilor municipale pentru toată aria de delegare?	lunar, trimestrial și anual	✓ Solicitare documente ✓ Vizite de teren	✓ Situația contractelor încheiate cu operatorii de colectare și transport, după caz ✓ Raportări ale operatorilor de colectare și transport privind transferul deșeurilor, după caz	✓ Se verifică situația contractelor încheiate în raport cu numărul de operatori de colectare și transport
2	Operatorul prestează activitatea de operare a stațiilor de transfer, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale?	sondaj	✓ Inspecție	-	✓ Se verifică la fața locului funcționalitatea stației de transfer în special în zilele cu condiții meteo nefavorabile
3	Operatorul transferă deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite?	sondaj	✓ Solicitare documente ✓ Vizite de teren	✓ Graficul de transfer al deșeurilor realizat de operator ✓ Rapoartele zilnice ale conducătorilor de autovehicule și operatorilor de pe autovehicule (la cerere)	✓ Se verifică conformitatea cu graficul de transfer al deșeurilor stabilit ✓ Se verifică situația transferului deșeurilor la fața locului
4	Operatorul respectă timpul maxim de stocare temporară (de 24 ore) și dacă	sondaj	✓ Solicitare documente ✓ Vizite de teren	✓ Documente justificative privind data de recepție a deșeurilor și	✓ Se analizează documentele justificative și se identifică cantitățile de deșeuri stocate

CONFORM
CU ORIGINALUL





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Nr. crt.	Obiectivul monitorizării	Frecvența de monitorizare	Modalitatea de monitorizare	Documente de verificat*	Informațiile de verificat
	fiecare fracție de deșeu este stocată în containerul adecvat?			data de transfer a acestora către alte instalații ✓ Rapoartele zilnice ale conducătorilor de autovehicule și operatorilor de pe autovehicule (la cerere)	pentru o perioadă mai mare de 24 de ore (<i>dacă este cazul</i>) ✓ Se verifică situația stocării deșeurilor la fața locului
5	Operatorul dispune de dispecerat și asigură mijloacele tehnice și personalul de intervenție?	anual	✓ Inspecție	-	✓ Se verifică la fața locului existența și funcționalitatea dispeceratului
6	Operatorul asigură integritatea recipientelor utilizate în cadrul stației de transfer și înlocuirea acestora în timp util de la constatarea sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea?	sondaj	✓ Solicitare documente ✓ Vizite de teren	✓ Documente justificative privind achiziționarea de noi recipiente în vederea înlocuirii ✓ Documente justificative privind casarea recipientelor care nu mai pot fi utilizate	✓ Integritatea recipientelor utilizate la transferul deșeurilor
	Operatorul respectă traseele de transport/transfer al deșeurilor aprobate?	sondaj	✓ Solicitare documente ✓ Vizite de teren	✓ Rapoartele zilnice ale conducătorilor de autovehicule și operatorilor de pe autovehicule (la cerere)	✓ Se verifică conformitatea cu traseele de transport/transfer aprobate

CONFORM
CU ORIGINALUL





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Nr. crt.	Obiectivul monitorizării	Frecvența de monitorizare	Modalitatea de monitorizare	Documente de verificat*	Informațiile de verificat
8	Operatorul corectează și adaptează regimul de prestare a activității la cerințele întemeiate ale Delegatarului?	anual	✓ Solicitare documente	✓ Graficul de transport/transfer pe traseele alese aleatoriu ✓ Solicităriile privind adaptarea serviciului	✓ Se verifică dacă regimul de prestare a activității a fost adaptat conform solicitărilor
9	Operatorul asigură capacitatea de stocare temporară și transfer al deșeurilor, pentru întreaga cantitate de deșeuri acceptată	sondaj	✓ Vizite de teren	-	✓ Se verifică la fața locului capacitatea de stocare temporară a deșeurilor ✓ Se verifică dacă există cantități de deșeuri stocate pentru o perioadă mai mare de 24 de ore în vederea și care este motivul pentru care sunt stocate
10	Operatorul asigură suplimentarea capacității de stocare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient?	sondaj	✓ Solicitare documente ✓ Vizite de teren	✓ Documente justificative privind achiziția de recipiente noi pentru transfer	✓ Se constată dacă problema stocării temporare pentru o perioadă mai mare de 24 de ore a fost rezolvată ✓ Se verifică utilizarea noilor recipiente achiziționate

CONFORM
CU ORIGINALUL





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Nr. crt.	Obiectivul monitorizării	Frecvența de monitorizare	Modalitatea de monitorizare	Documente de verificat*	Informațiile de verificat
11	Operatorul menține în stare salubră incintele stațiilor de transfer? Asigură etanșeitarea recipientelor și a mijloacelor de transport, pentru evitarea poluării mediului?	sondaj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitare documente ✓ Vizite de teren 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Graficul de curățare a platformelor stației de transfer și a perdelii vegetale de protecție 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se analizează respectarea graficului de curățare
12	Operatorul respectă fluxul deșeurilor prevăzut în contract?	sondaj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vizite de teren 	-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se verifică dacă stocarea temporară se face pe fiecare fracție de deșeu și dacă mașinile utilizate transportă separat fiecare fracție.
13	Operatorul a plătit despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului (dacă este cazul)?	anual	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitare documente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dovada plății 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se analizează plata pentru toate evenimentele de întrerupere a prestării activității
14	Operatorul transmite Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an	anual	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitare documente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport privind situația actuală a patrimoniului public cu modificările suferite 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se analizează din punct de vedere cantitativ și calitativ obiectivele patrimoniului

CONFORM
CU ORIGINALUL





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

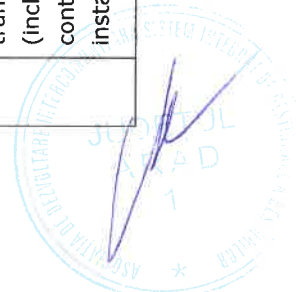
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Nr. crt.	Obiectivul monitorizării	Frecvența de monitorizare	Modalitatea de monitorizare	Documente de verificat*	Informațiile de verificat
15	Operatorul deține toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, obține și menține valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații?	anual	✓ Solicitare documente	✓ Autorizațiile necesare pentru prestarea serviciului	✓ Se analizează valabilitatea autorizațiilor
16	Operatorul înregistrează toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și ia măsurile de rezolvare ce se impun?	lunar, trimestrial și anual	✓ Solicitare documente	✓ Registrul în care se consemnează numărul de ordine al reclamației, numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, modul de rezolvare a reclamației	✓ Se analizează dacă Delegatul a răspuns, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea reclamațiilor; ✓ Se analizează dacă Delegatul a răspuns la toate reclamațiile
17	Operatorul plătește tariful pentru activitățile de tratare a deșeurilor, conform cantității de deșuri transportate la fiecare din instalații (inclusiv la depozit), în baza unui contract încheiat cu operatorii instalațiilor respective, după caz?	anual	✓ Solicitare documente	✓ Contractele încheiate cu operatorii instalațiilor, după caz ✓ Dovada plății tarifului pentru activitățile de tratare a deșeurilor, după caz	✓ Se analizează dacă fost realizată plata pentru toate instalațiile

CONFORM
CU ORIGINALUL





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Nr. crt.	Obiectivul monitorizării	Frecvența de monitorizare	Modalitatea de monitorizare	Documente de verificat*	Informațiile de verificat
19	Operatorul realizează toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform Programului de Investiții stipulat în contract?	anual	✓ Solicitare documente	✓ Documente justificative privind investițiile realizate	✓ Se analizează dacă a fost respectat Programul de Investiții stipulat în contract
20	Operatorul păstrează în format electronic, actualizează periodic baza de date și tabelele centralizatoare privind situația deșeurilor recepționate și predate?	lunar, trimestrial, anual	✓ Solicitare documente	✓ Rapoarte zilnice - solicitate la cerere ✓ Rapoarte lunare și trimestriale ✓ Rapoarte anuale <i>Structura Rapoartelor zilnice, lunare, trimestriale și anuale este prezentată în secțiunea 8. Anexe</i>	✓ Se analizează corectitudinea datelor și respectarea modului de raportare conform formatului stabilit ✓ Se urmărește transmiterea la termen la rapoartele lunare, trimestriale și anuale
21	Operatorul cântărește deșeurile la intrarea în stație?	sondaj	✓ Solicitare documente ✓ Inspecție	✓ Documentele justificative privind certificarea metrologică cântarului din dotarea stației de transfer, eliberată de autoritatea metrologică competentă	✓ Se verifică termenul de valabilitate al certificatului metrologic ✓ Se verifică la fața locului existența și funcționalitatea cântarului ✓ Se verifică la fața locului cântărirea deșeurilor acceptate

CONFORM
CU ORIGINALUL





**Asociația De Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

**PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL
DEȘEURILOR MUNICIPALE**

* Documentele solicitate în vederea desfășurării procesului de monitorizare vor fi transmise în format electronic (fișiere scanate) sau pe suport hârtie (copii)

Concluziile și neconformitățile constatate în urma procesului de monitorizare sunt menționate în Raportul anual de monitorizare a modului de funcționare și performanței SMID.

CONFORM
CU ORIGINALUL





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

8. ANEXE

Anexa 1 – Raport zilnic

Rapoartele zilnice se realizează de Delegat la solicitarea Delegatarului/ADI, și se predau în format electronic în maximum 24 de ore de la solicitare. Structura rapoartelor zilnice este:

Raport zilnic nr.

Data:

Capitolul 1. Cantități de deșeuri municipale recepționate

Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri recepționate, pentru fiecare stație de transfer care intră în aria de delegare a serviciului, defalcate pe surse dacă este posibil (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorii de deșeuri, astfel:

Tabel 1: Tabel centralizator deșeuri recepționate

Categorie deșeu*	Cantitate (tone)	Sursa - Tip beneficiar**	Sursă - zonă/lot de colectare sau UAT***
...
...
TOTAL

Notă: * deșeu hârtie și carton, deșeu plastic, deșeu metal, deșeu sticlă, deșeu rezidual, bio-deșeu colectat separat

** beneficiari casnici sau non-casnici

*** zona/lot de colectare sau UAT-ul de unde au fost colectate (dacă este posibil)

Capitolul 2. Cantități de deșeuri municipale transferate

Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri transferate, pentru fiecare stație de transfer, defalcate pe surse (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorie deșeuri, astfel:

Tabel 2: Tabel centralizator deșeuri transferate

Categorie deșeu*	Cantitate (tone)	Destinație**
...
...
TOTAL

Notă: * deșeu hârtie și carton, deșeu plastic, deșeu metal, deșeu sticlă, deșeu rezidual, bio-deșeu colectat separat

** stație sortare, reciclatori, stație compostare, stație TMB, depozit





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Capitolul 3. Cantități de deșuri municipale neconforme

Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșuri neconforme (care au fost refuzate la recepție), pentru fiecare stație de transfer, defalcate pe surse dacă este posibil (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorie deșuri, astfel:

Tabel 2: Tabel centralizator deșuri neconforme

Categorie deșeu*	Cantitate (tone)	Sursa - Tip beneficiar**	Sursă - zonă/lot de colectare sau UAT***	Cauza respingerii
...
...
TOTAL

Notă: * deșeu hârtie și carton, deșeu plastic, deșeu metal, deșeu sticlă, deșeu rezidual, bio-deșeu colectat separat

** beneficiari casnici sau non-casnici

*** zona/lot de colectare sau UAT-ul de unde au fost colectate (doar dacă este posibil)

Capitolul 4. Probleme întâmpinate în prestarea serviciului

Înteruperea activității de operare a stațiilor de transfer

În situația în care apar întreruperi ale activității de operare a stațiilor de transfer, Operatorul anexează următoarele:

- Înregistrări ale problemelor întâmpinate în ziua respectivă:
 - întreruperi programate și/sau neprogramate;
 - defecțiuni și accidente;
 - timpul de oprire al instalației sau unor subansamble ale acesteia;
 - natura fiecărei defecțiuni;
 - activitățile de reparație/întreținere;
 - înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau personalului;
- Înregistrări ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciale sau alte vehicule, containere, spații de depozitare temporară;
- Rapoarte ale personalului desemnat pentru supervizare și monitorizare;
- Rapoarte ale conducătorilor de autovehicule și operatorilor de pe autovehicule:
 - vehicule utilizate/neutilizate;
 - motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor;
 - media sarcinilor utile;
 - distanța parcursă etc;

Reclamații





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

În situația în care se primesc reclamații privind activitatea de operare a stațiilor de transfer, Operatorul include în raport înregistrările ale acestora.

Alte probleme

- Înregistrări accidente de muncă, situații de urgență;
- Servicii neprogramate suplimentare;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de ADI.

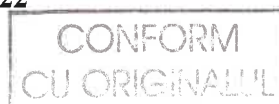
Anexe

Operatorul anexează raportului zilnic următoarele documente:

- ✓ Fișe de încărcare/descărcare
- ✓ Bonurile de cântar
- ✓ Graficul de transfer al deșeurilor

Delegatarul/ADI își rezervă dreptul de a solicita periodic furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se stabilește de comun acord înainte de data de începere a contractului. Datele privind cantitățile de deșeuri vor fi prezentate separat, pentru fiecare instalație în parte.

La final, raportul va cuprinde semnăturile persoanei care-l întocmește și al persoanei cu funcție de decizie!





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Anexa 2 – Raport lunar

Delegatul va transmite lunar ADI un raport cu structura similară Raportului zilnic, la care se adaugă un capitol privind consumul de resurse și materiale de mai jos.

Capitolul 4. Consumuri de resurse și materiale privind prestarea serviciului

Operatorul va prezenta o situație privind consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.) pentru luna de raportare.

Anexa 3 - Raport trimestrial

Delegatul va transmite trimestrial ADI un raport, care va avea o structură asemănătoare Raportului lunar, cu mențiunea că raportarea se face pe trimestru prin cumularea cantităților celor 3 luni aferente perioadei.

Anexa 4 – Raport anual

Raportul anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele trimestriale centralizate la nivelul unui an. În plus față de centralizatorul cantităților de deșeuri recepționate și transferate, Delegatul va raporta anual ADI și următoarele informații:

- Numărul total de personal angajat;
- Numărul total al zilelor lucrate;
- Consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de deșeuri (ex.: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de deșeuri (ex.: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile);
- Eficiența activității de operare: % din transferurile planificate nu au fost realizate, dar au fost remediate în maxim 24 ore.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- Autorizarea activității Operatorului pe amplasamente;
- Posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- Suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

Pagina 21 din 22





Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER AL DEȘURILOR MUNICIPALE

Delegatul va prezenta ADI un raport anual bine documentat acoperind aceleași subiecte ca cele detaliate în rapoartele trimestriale.

La final, toate rapoartele vor cuprinde semnăturile persoanei care-l întocmește și al persoanei cu funcție de decizie!

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHIȘ CORNELIU-MILINUȚ**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CIUTINA MARINELA**

Pagina 22 din 22

CONFORM
CU ORIGINALUL

