

16

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA COVĂȘĂNȚ  
CONSILIUL LOCAL**

Covăsânț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,  
e-mail [covasant@ar.e-adm.ro](mailto:covasant@ar.e-adm.ro) , web: [www.primariacovasint.ro](http://www.primariacovasint.ro)

**H O T Ă R Ă R E A N R . 2 9**

=====

din data de 28.02.2023

**privind delegarea către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad a depunerii aplicației de finanțare pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad”**

Consiliul Local Covăsânț întrunit în ședință ordinară la data de 28.02.2023.

Având în vedere,

- Referatul nr.124/22.02.2023 al Primarului Comunei Covăsânț;
- Raportul de specialitate nr. 15029/22.02.2023 al Compartimentului administrație publică, urbanism și resurse umane;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d și alin. (7) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad” aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 6.423/2022, modificat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.674/14.02.2023.

-Avizul favorabil a Comisiei activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială ;

Cu 11 voturi pentru, din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

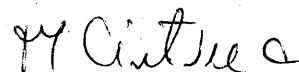
**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.Se deleagă către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad depunerea în numele Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Covăsânț a aplicației de finanțare pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad” în cadrul proiectului P.N.R.R./2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14.**

**Art.2.Beneficiar real pentru proiectul menționat la art. 1 este unitatea de învățământ identificată după cum urmează: Școala Gimnazială “Corneliu Micloși” Covăsânț cu un efectiv de 129 elevi.**

**Art.3.Se aprobă încheierea unui Acord de Parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Covăsânț și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad privind depunerea spre finanțare, implementarea și monitorizarea proiectului menționat la art. 1, în forma prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.4.Se împuternicește Primarul Comunei Covăsânț, domnul Marius-Silviu Oneț, să semneze în numele Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Covăsânț, Acordul de parteneriat prevăzut la art. 3 precum și orice alte**



17

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA COVĂȘĂNT**  
**CONSILIUL LOCAL**

Covășânt, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,  
e-mail [covasant@ar.e-adm.ro](mailto:covasant@ar.e-adm.ro) , web: [www.primariacovasint.ro](http://www.primariacovasint.ro)

documente necesare pentru implementarea și monitorizarea proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad”.

Art.5 – (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:

a) Instituția Prefectului - Județul Arad;

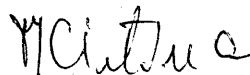
b) Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe pagina de internet, la adresa: [www.primariacovasint.ro](http://www.primariacovasint.ro) .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**VANC-FARCAȘ OCTAVIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
Ciutina Marinela



**Acord de Parteneriat**

Încheiat între,

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Arad cu sediul în municipiul Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22, cod poștal 310003, județul Arad, telefon: 0357.731.111, cod fiscal 3519941, reprezentată de Iustin-Marinel Cionca-Arghir, în calitate de reprezentant legal - Președinte al Consiliului Județean Arad, în calitate de Lider de parteneriat

și

Unitatea Administrativ Teritorială \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, județul Arad, telefon \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal - Primar, în calitate de Partener,

denumite în continuare, individual "Parte" și împreună "Părți",

au convenit încheierea prezentului Acord de parteneriat în vederea depunerii, respectiv implementării Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, după cum urmează:

**Art. 1 – Obiectul Acordului**

(1) Prezentul Acord de Parteneriat, denumit în continuare "Acordul", definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în vederea depunerii și implementării Proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitățile de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad", denumit în continuare "Proiect".

**Art. 2 – Durata Acordului**

(1) Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți și este valabil pe perioada de implementare a Proiectului la care se adaugă perioada de sustenabilitate a acestuia.  
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care Dosarul de finanțare aferent Proiectului nu este aprobat pentru finanțare conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României, prezentul Acord încetează de drept la data la care acesta este respins.

**Art. 3 – Drepturile și Obligațiile Liderului de parteneriat Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad****Drepturi**

(1) Are dreptul să solicite Partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, necesare depunerii Dosarului de finanțare aferent Proiectului și în implementarea Proiectului.

## Obligații

- (1) Este obligat să depună Dosarul de finanțare și toate anexele pe platforma dedicată <https://uefiscdi-direct.ro> (UDiManager), în termenul prevăzut de Ghidul solicitantului.
- (2) Asigură managementul și implementarea Proiectului, conform contractului de finanțare, legislației naționale și europene în vigoare.

## Art. 5 – Drepturile și Obligațiile Partenerului

### Drepturi

- (1) Are dreptul să fie consultat de către Liderul de proiect și să fie informat despre progresul în implementarea Proiectului.
- (2) Are dreptul să fie consultat de către Liderul de proiect în privința propunerilor pentru modificări importante ale Proiectului înainte de transmiterea solicitării către coordonatorul de reformă și investiții.

### Obligații

- (1) Completează, împreună cu conducerea unităților de învățământ pe care le administrează, analiza de nevoi conform modelului agreat și o transmite, asumată prin semnătură, Liderului de parteneriat.
- (2) Își asumă, împreună cu conducerea unităților de învățământ pe care le administrează, informațiile transmise referitoare la:
  - (i) Echipamentele și dotările existente la nivelul unităților de învățământ pe care le administrează, inclusiv evitarea dublei finanțări.
  - (ii) Numărul de elevi și dinamica efectivului de elevi de pe raza U.A.T.-ului respectiv.
  - (iii) Justificarea nevoii de dotare.
  - (iv) Necesarul de dotări cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale.
  - (v) Specificațiile tehnice aferente mobilierului, materialelor didactice și echipamentelor digitale.
- (3) Întocmește și transmite Caietul/Caietele de sarcini pentru achizițiile aferente U.A.T. - ului respectiv.
- (4) Desemnează, la cererea Liderului de parteneriat, membrii în Comisia de evaluare a ofertelor pentru bunurile ce urmează a se achiziționa pentru U.A.T.-ul respectiv.
- (5) Participă, prin membrii desemnați, la recepția bunurilor achiziționate pentru U.A.T. - ul respectiv.
- (6) Încheie cu Liderul de parteneriat și cu beneficiarul real al Proiectului un contract de comodat privind folosința bunurilor achiziționate prin Proiect pe durata implementării acestuia, în forma prevăzută în Anexa la prezentul Acord.
- (7) Se asigură și ia măsuri că toate bunurile achiziționate prin Proiect sunt utilizate exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copii.
- (8) Suportă toate cheltuielile neeligibile ce pot rezulta din evaluare, implementare, achiziții sau oricând pe parcursul duratei de implementare a Proiectului.
- (9) Se obligă să înlocuiască bunul/bunurile distruse, degradate, lipsă, oricând pe parcursul duratei de implementare a Proiectului.
- (10) Participă, prin membrii desemnați, la inventarierea anuală a bunurilor.
- (11) Se obligă să asigure accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.
- (12) Se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde sunt amplasate bunurile achiziționate prin Proiect, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul.
- (13) Asigură existența și utilizarea adecvată a bunurilor achiziționate prin Proiect, în perioada de sustenabilitate a acestuia.

Art. 6 – Protecția datelor cu caracter personal

(1) Prezentul reprezintă un acord ferm pentru parteneri în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal permise în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Art. 7 – Dispoziții finale

(1) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate va fi transferat către Partener, iar acesta se obligă să îl transfere fiecărei unități de învățământ care este utilizator al bunurilor finanțate prin prezentul Proiect.

(2) Orice modificare a prezentului Acord se va realiza prin act adițional.

(3) Partenerii sunt responsabili pentru informațiile transmise în cadrul prezentului Acord și vor fi răspunzătoare de eventualele prejudicii cauzate în raport de obligațiile asumate.

(4) Toate neînțelegerile rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot rezolva pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente

Părțile au convenit să încheie astăzi, ....., prezentul Acord, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Lider de parteneriat  
U.A.T. Județul Arad  
Președinte

Partener  
U.A.T. \_\_\_\_\_  
Primar

Anexa la Acordul de Parteneriat nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**CONTRACT DE COMODAT**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :**

1.1. Județul Arad, cu sediul în municipiul Arad, str. Corneliu Coposu, nr. 22, județul Arad, cod poștal 310003, tel. 0357/731100; fax. 0357.731.280, e-mail: consiliul@cjarad.ro, având contul: RO70TREZ02121360250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad reprezentat prin domnul Iustin CIONCA, președintele Consiliului Județean Arad, în calitate de **comodant**

și  
1.2. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul Arad, cod poștal \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, având contul: \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_, primar al Comunei \_\_\_\_\_, în calitate de **terț beneficiar**

și  
1.3. Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul Arad, cod poștal \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_, director \_\_\_\_\_, în calitate de **comodatar**.

Au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul contractului îl constituie mobilier, materiale didactice și echipamente digitale achiziționate de comodant în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/15/MEDU/I9./I11/I13/I14, cu datele de identificare prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract;

2.2. Comodantul împrumută comodatarului în mod gratuit bunurile care fac obiectul prezentului contract;

2.3. Comodatarul are dreptul să folosească bunurile conform destinației lor, exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii din efectivul unității de învățământ comodate.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți și este în vigoare până la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Arad”.

**IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**4.1. Comodantul se obligă:**

a) Să predea comodatarului, spre folosință, bunurile care fac obiectul prezentului contract. Predarea bunurilor se face pe bază de proces verbal, încheiat între toate părțile contractante, care se constituie ca Anexa nr. 2 la prezentul contract;

- b) Să nu-i împiedice pe comodatari să folosească bunurile conform destinației stabilite prin contract;
- c) Să asigure comodatarului folosința nestânjenită a bunurilor conform destinației convenite, până la termenul convenit;
- d) Să nu înstrăineze bunurile pe durata contractului.

#### **4.2. Comodatarul se obligă:**

- a) Să preia, spre folosință, bunurile care fac obiectul prezentului contract;
- b) Să efectueze, împreună cu terțul beneficiar, inventarierea bunurilor primite în folosință gratuită, conform punctului 4.4. din Contract și a prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- c) Să folosească și să asigure folosirea bunurilor împrumutate cu prudența și diligența unui bun proprietar;
- d) Să întrebuițeze bunurile conform destinației lor, exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii din efectivul unității de învățământ;
- e) Să nu permită folosirea bunurilor în afara destinației lor fără aprobarea prealabilă a comodantului;
- f) Să răspundă pentru deteriorarea sau pierderea, în tot sau în parte, a bunurilor;
- g) Să asigure accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații;
- h) Să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde sunt amplasate bunurile achiziționate prin proiect, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul;
- i) Să restituie bunurile comodantului, la finalul duratei contractuale prevăzută la art. 3.1. din Contract sau la solicitarea acestuia. Predarea bunurilor se face pe bază de proces verbal încheiat între toate părțile contractante.

#### **4.3. Terțul beneficiar se obligă:**

- a) Să participe la predarea în folosință a bunurilor și să semneze procesul-verbal de predare a bunurilor prevăzut la art. 4.1. lit. a) din Contract;
- b) Să ia măsuri ca toate bunurile achiziționate prin Proiect să fie utilizate exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii din efectivul unității de învățământ comodate;
- c) Să înlocuiască bunul/bunurile distruse, degradate, lipsă, oricând pe parcursul duratei de implementare a Proiectului, urmând a se îndrepta împotriva celor vinovați pentru recuperarea prejudiciului;
- d) Să participe, prin membrii desemnați, la inventarierea anuală a bunurilor în condițiile punctului 4.4. din Contract și a prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- e) Să asigure accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații;
- f) Să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde sunt amplasate bunurile achiziționate prin proiect, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul;
- g) Să participe la restituirea bunurilor și să semneze procesul verbal de predare a bunurilor prevăzut la art. 4.2. lit. i) din Contract.



**4.4. Inventarierea bunurilor**

- a) Bunurile predate spre folosință gratuită se inventariază și se înscriu în liste de inventariere distincte;
- b) Listele de inventariere pentru aceste bunuri trebuie să conțină informații cu privire la numărul și data actului de predare-primire și ale documentului de livrare, precum și alte informații utile;
- c) Listele de inventariere cuprinzând bunurile predate spre folosință se trimit comodantului în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la terminarea inventarierii, urmând ca acesta să comunice eventualele nepotriviri în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listelor de inventariere. În caz de nepotriviri, comodatarul este obligat să clarifice situația diferențelor respective și să comunice constatările sale comodantului, în termen de 5 zile de la primirea sesizării.

**V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**5.1. Prezentul contract încetează:**

- a) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) La solicitarea comodantului de restituire a bunurilor;
- c) Prin acordul părților;
- d) Prin reziliere, dacă una din părți se află în culpă prin încălcarea vreuneia dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă de către cealaltă parte că o nouă nerespectare a obligațiilor asumate va duce la rezilierea contractului;
- e) Denunțarea unilaterală în condițiile pct. 6.3 din contract.

5.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**VI. FORȚA MAJORĂ**

6.1. Nici una din părți nu răspunde de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege;

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui;

6.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare dintre părți are dreptul să denunțe unilateral prezentul contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**VII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract sau prin poștă electronică, la adresa de e-mail prevăzută în partea introductivă a prezentului contract;

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare. În cazul în care notificarea se face prin e-mail, este necesară confirmarea primirii poștei electronice;

7.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.



## VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de ele;

8.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

## IX. CLAUZE FINALE

9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante;

9.2. Prezentul contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui;

9.3. Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**COMODANT**  
**JUDEȚUL ARAD**  
Președinte,

**COMODATAR**  
**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT \_\_\_\_\_**  
Director,

Director Economic,

Director executiv,

Șef Serviciu Administrarea Domeniului  
Public și Privat,

Șef Serviciu Juridic și Executări Silite,

**TERȚ BENEFICAR**  
**COMUNA \_\_\_\_\_**  
Primar,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**VANC-FARCAȘ OCTAVIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**MARINELA CIUTINA**

