

ROMANIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA COVĂȘANȚ  
CONSILIUL LOCAL

Primăria comunei Covăsânț str.Acad.C.Micloși, nr.23,jud.Arad, telefon:  
0257/385005;fax: 0257/385000;e-mail: [primariacovasint@gmail.com](mailto:primariacovasint@gmail.com)

HOTĂRÂREA NR.55  
=====

din data de 30.08.2019  
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a  
Capelei Covăsânț

Consiliul Local al comunei Covăsânț,  
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.654/19.08.2019 și Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Covăsânț;
- Raportul de specialitate nr. 655/19.08.2019 înaintat de compartimentul juridic;

Tinând cont de prevederile:

- art.129 alin.(2) lit.c, alin.(6) lit.cdin O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială ;
- Cele 10 voturi pentru din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.

În temeiul art.196 alin.(1) lit a și art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.g ,  
din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:  
=====

**Art. 1. - (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Capelei Covăsânț conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. 2. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:**

- a) Primarul comunei;
- b) Instituția Prefectului -Județul Arad;
- c) Viceprimarul comunei.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe pagina de internet, la adresa: [www.primariacovasint.ro](http://www.primariacovasint.ro) .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BALTA MIHAI-PETRU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
CIUTINA MARINELA

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA COVĂȘĂNȚ  
PRIMĂRIA**

Covăsânț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,  
e-mail primariacovasint@gmail.com , web: www.primariacovasint.ro

**Anexa nr.1 la Hotărârea nr.55/30.08.2019 a Consiliului Local Covăsânț**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CAPELEI MORTUARE  
DIN COMUNA COVĂȘĂNȚ**

**CAP. I DATE GENERALE**

**ART.1** Capela mortuară din comuna Covăsânț este proprietatea UAT Covăsânț.

**ART.2** Condițiile de administrare și funcționare a Capelei sunt stabilite prin prezentul Regulament

a)Regulamentul de funcționare a capelei este supus aprobării Consiliului Local al comunei Covăsânț;

b)Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de Consiliul Local al comunei Covăsânț;

c)In administrarea și funcționarea capelei se vor respecta prevederile legale prevăzute de legile in vigoare privind cimitirele și serviciile funerare.

Capela va fii pusă la dispoziția tuturor cetățenilor indiferent de apartenența religioasă a acestora , care solicită folosirea capelei.

**CAP.II ADMINISTRAREA CAPELEI**

**ART.3** Capela va fi predată unui reprezentant-administrator din cadrul autorității locale, persoană desemnată de primarul comunei Covăsânț.

**ART.4** La terminarea serviciului funerar, administratorul preia cheia capelei după ce verifică modul cum a fost executată curățenia.

**ART.5** Administratorul are în grijă inventarul capelei și răspunde de el.

**ART.6.** Administratorul va urmări ca stingătoarele cu pulbere să fie încărcate și în termenul de valabilitate.

**ART.7** Administratorul este responsabil de întreținerea imobilul în condiții bune, fără a percepe alte taxe către cetățeni legate de utilități.

**ART.8** De curățenia capelei se va ocupa familia persoanei decedate.

**ART.9** Coroanele nu se vor depune în interiorul capelei ci în afara acesteia.

**ART.10** Capela să fie disponibilă 24 de ore din 24 ore la solicitarea cetățenilor;

**CAP.III FUNCȚIONAREA CAPELEI**

**ART.11** Capacitatea maximă a capelei este dată de scenariu de incendiu.

**ART.12** Nu se admite mobilier suplimentar.

**ART.13.**La preluarea cheii, administratorul are obligația să verifice inventarul, buna funcționare a instalațiilor precum și starea de curățenie.

a)eventualele observații privind starea capelei se fac la primirea cheii.

b) primirea cheii fără observații înseamnă că există o aprobare tacită și nu sunt probleme.

**ART.14** Programul de priveghere rămâne la latitudinea familiei ,cheia rămânând în grija familiei.

**CAP.IV REGULI DE CONDUITĂ** în timpul manifestărilor ce au loc în incinta capelei mortuare

*[Signature]*

*[Signature]*

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA COVĂȘĂNT  
PRIMĂRIA**

Covășânt, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,  
e-mail primariacovasint@gmail.com , web: www.primariacovasint.ro

**ART.15** În timpul privegherii sunt interzise jocurile de noroc, tranzacțiile comerciale și fumatul.

**ART.16** Ținuta în timpul privegherii va fi una decentă, se vor evita hainele care au culori stridente.

**ART.17** Ascultarea muzicii (numai muzica religioasă) trebuie făcută la intensitate redusă ca să nu deranjeze vecinii.

**ART.18** Se admite consumarea unor gustări reci, dulciuri și produse de patiserie din mână și farfurii de unică folosință, care nu presupun folosirea tacâmurilor.

**ART.19** Se admite consumarea de alcool cu moderație, din pahare de unică folosință.

- a) paharele vor fi de maxim 50 ml capacitate;
- b) alcoolul va fi pus în pahare pe măsura consumului;
- c) nu se vor face stocuri de pahare de alcool care se pot răsturna și aprinde;
- d) recipientul de alcool cu o capacitate de maxim 2 litri, cu sistem sigur de închidere, va fi păstrat în camera anexă între serviri.

**ART.20** Pe tot parcursul privegherii se va discuta pe un ton scăzut, se vor evita discuțiile în contradictoriu și certurile. Persoanele în stare de ebrietate vor fi evacuate din incinta capelei.

**ART.21** Se admite o singură lumânare aprinsă pentru fiecare catafalc.

- a) Suportul lumânării trebuie fixat pentru a nu exista pericolul răsturnării
- b) Flacara lumânării se supraveghează permanent
- c) Suportul lumânării trebuie astfel amplasat încât în cazul căderii lumânării aceasta să nu atingă decedatul sau materiale combustibile.
- d) Suportul lumânărilor trebuie să fie prevăzut cu un colector de ceară topită

**ART.22** Se interzice punerea de lumânări pe sicriu, icoane de lemn, pahare de plastic, cornete de hârtie și alte materiale inflamabile.

**ART. 23** În cazul în care sunt prezenți copii în capelă ,acestia vor fi supravegheați permanent de însoțitori.

**ART.24** Pe timpul serviciului religios, telefoanele mobile se închid sau se pun pe modul silențios.

**ART.25** Decedații a căror fizionomie s-a schimbat ca urmare a decesului sau care au un aspect care pot afecta emoțional asistența se păstrează în sicrie închise.

**ART.26** Decedații din cauza unor boli contagioase se depun obligatoriu în sicrie închise.

**ART.27** Decedații din cauza unor infecții virale netratabile se depun obligatoriu în sicrie sigilate.

**CAP.V PREVEDERI FINALE**

**ART.28** După aprobarea regulamentului ,acesta devine act public și va fi adus la cunoștința celor interesați prin afișare la capelă.

**ART.29** Administratorul răspunde de aplicarea prezentului regulament.

**ART.30** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancționează cu amendă cuprinsă între 100-2500 lei.

Constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite la prezentul regulament anexă la hotărâre, se face de către Instituția Poliției și Jandarmeriei.

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA COVĂȘANȚ  
PRIMĂRIA**

**Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,  
e-mail primariacovasint@gmail.com , web: www.primariacovasint.ro**

Plata amenzii se face pe bază de chitanță, în care se va specifica contravenția pentru care a fost încasată suma respectivă.

Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, contravenienții pot face plângere la Judecătoria aferentă domiciliului/sediului contravenientului, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Contestațiile se soluționează de către Judecătoria aferentă domiciliului/sediului contravenientului.

Procedura constatării contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se completează cu prevederile O.G. nr.2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BALTA MIHAI-PETRU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
CIUTINA MARINELA