

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Comunei Covăsânt în anul 2019

1. Introducere

Activitatea Comunei Covăsânt a vizat, în anul 2019, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Covăsânt, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

În anul 2019, au fost continuate procedurile de implementare a SNA 2016-2020 încercându-se astfel o transparentizare cât mai mare a activității desfășurate în cadrul administrației publice locale.

La modul concret au fost efectuate următoarele proceduri:

- a) Din categoria măsurilor de remediere a vulnerabilităților, pe compartimente, au fost puse în aplicare următoarele:
 - Biroul Agricol: a fost finalizată constituirea bazei de date în format electronic a registrului Agricol la care în prezent, în baza unei cereri depuse on-line, cetățenii au acces prin obținerea unui cont de utilizator. au fost elaborate noi tipuri de declarații astfel încât datele din registru Agricol să fie complete și conforme cu realitatea; a fost operaționalizat Registrul Agricol Național (RAN) prin crearea conturilor de utilizator și a fost continuată introducerea bazei de date;
- b) A fost actualizat și publicat on-line "Registrul abținerilor în situații de conflict de interese"
- c) A fost actualizat și publicat on-line "Registrul incidentelor de integritate"
- d) A fost pus la dispoziția cetățenilor "Chestionarul autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice"

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

În perioada de raportare nu au fost semnalate incidente de integritate.

4. Bune practici

- a) A fost actualizat site-ul instituției, www.primariacovasint.ro prin:

- aducerea la zi a documentelor încărcate pe acesta;
- încărcarea documentelor obligatorii conform Legii nr. 544/2001;
- asigurarea publicării la transparență a proiectelor de hotărâre;
- operaționalizarea secțiunii "Monitorul Oficial Local" în conformitate cu cerințele prevăzute în Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

Activitatea de actualizare a site-ului este în continuă desfășurare existând și un responsabil din cadrul instituției cu actualizarea zilnică, în funcție de necesități, a acestuia.

- b) a fost monitorizată "Cutia cetățeanului" reprezentând o cutie poștală amplasată pe clădirea instituției, în care cetățenii pot depune sesizări etc.

- c) s-a continuat monitorizarea adresei de e-mail transparenta.covasant@gmail.com de către responsabilul cu administrarea acesteia. La aceasta adresă de e-mail pot fi expediate sesizări, propuneri etc. inclusiv anonime care sunt analizate și cărora li se formulează răspuns.

d) a fost administrată pagina de facebook

<https://www.facebook.com/transparenta.covasant> pe care se postează toate informațiile de interes public, cum ar fi: actele propuse spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local, anunțuri de interes public, stadiul fizic al investițiilor publice aflate în derulare, orice alte informații pentru care cetățenii își manifestă interesul.

5. Dificultăți întâmpinate

Principalele dificultăți constau în lipsa timpului alocat pe tipuri de activități întrucât datorită numărului mare de atribuții repartizate și a numărului relativ redus de personal, ne confruntăm cu o lipsă de timp pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a tuturor atribuțiilor.

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Nu este cazul.

Expert SNA
CJ Ovidiu Drăgoiu