

R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L A R A D
C O M U N A C O V Ȃ S Ȃ N Ț
P R I M Ȃ R I A

Primăria comunei Covăsânt, str.Acad.C.Micloși, nr.23,jud.Arad,
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;
e-mail: covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.54

=====

din data de 16.11.2020

**privind modificarea organigramei și statului de funcții a aparatului
propriu de specialitate a primarului Comunei Covăsânt**

Consiliul Local al comunei Covăsânt, întrunit în ședința ordinară din
data de _____,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Comunei Covăsânt, exprimată în referatul de aprobare nr. 1024/16.11.2020;
- raportul de specialitate al Compartimentului juridic, înregistrat cu nr. 4259/16.11.2020;

Ținând cont de prevederile:

- art.539-546, art.554, art. 129 alin.(2) lit.a și alin.(3) lit.c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legi-cadrul nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare;
- art.38 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.250/04.05.2020 al Prefectului Județului Arad;
- Ordinul nr. 1385/2020 al Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației privind aplicarea prevederilor art. III alin.(11) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006.

Avizul favorabil al Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială ;

Cele _____ voturi pentru din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ,

H O T Ȃ R Ȃ Ș T E

Art. 1 Se aprobă reorganizarea aplicată la nivelul funcțiilor contractuale din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului Comunei Covăsânt, după cum urmează:

- a) începând cu data de 01.12.2020 se desființează postul de "referent cultural grad IV" din cadrul Căminului Cultural Covăsânt;
- b) începând cu data de 01.01.2021 se desființează Compartimentul activități legal constituite cu cele trei posturi de paznic componente;
- c) începând cu data de 01.01.2021 se desființează un număr de două posturi de șofer autospecială P.S.I. din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Covăsânt;
- d) începând cu data de 01.12.2020 se aprobă înființarea Cabinetului primarului cuprinzând un post de "secretar"
- e) începând cu data de 01.01.2021 se înființează un post de șofer TP I în cadrul Compartimentului administrativ;
- f) începând cu data de 01.01.2020 se înființează un post de guard în cadrul Compartimentului administrativ;
- g) începând cu data de 01.01.2020 se înființează trei posturi de muncitor necalificat TP I în cadrul serviciului gospodărie comună.

Art.2. Posturile nou înființate cu excepția celui prevăzut la art.1 lit.d care va fi ocupat conform prevederilor Codului administrativ referitoare la Cabinetul primarului, vor fi ocupate cu prioritate de către personalul redistribuit în urma desființării posturilor în baza acordului de transfer exprimat de aceștia.

În situația refuzului de ocupare a posturilor nou înființate și pe cale de consecință de vacantare a acestora, se va proceda la ocuparea acestora prin concurs organizat conform prevederilor legale.

Art.3. Se aprobă Organigrama aparatului propriu de specialitate al primarului Comunei Covăsânt conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.4 Se aprobă Statul de funcții al aparatului propriu de specialitate al primarului Comunei Covăsânt conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

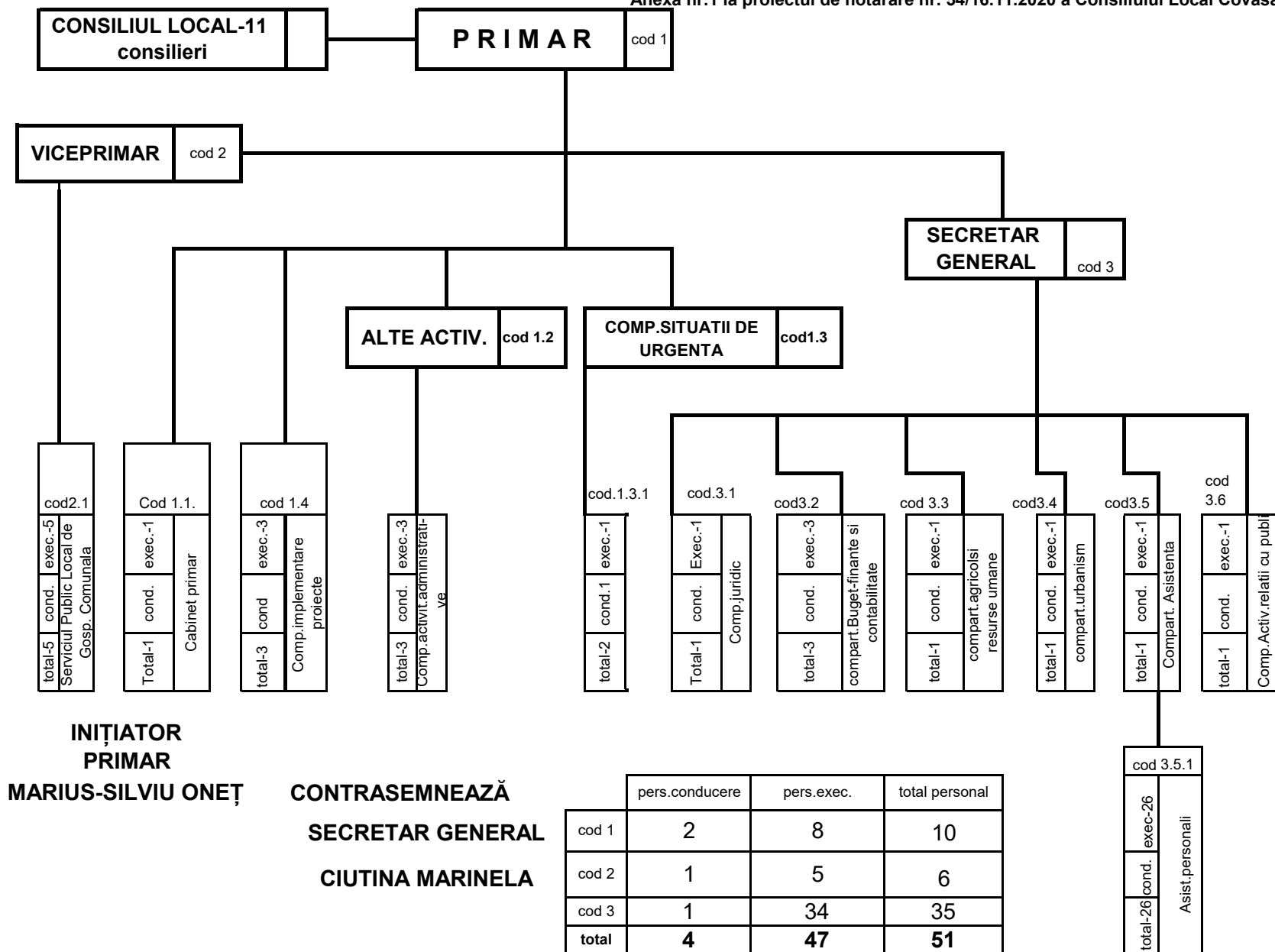
Art.5. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:

- a) Primarului comunei;
- b) Instituția Prefectului -Județul Arad;
- c) Compartimentele juridic și resurse umane;
- d) Compartiment financiar-contabilitate.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicare pe pagina de internet, la adresa: www.primariacovasint.ro .

**INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONET**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MARINELA CIUTINA**



STAT DE PERSONAL

NR.CRT	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA			CLASA	GRADUL PROFESIONAL	TREAPTA DE SALARIZARE	NIVELUL STUDIILOR	Functia contractuala		Grad/treapta profesionala	Nivelul studiilor
		Inalt functionar public	De conducere	De executie/de salarizare					De conducere	De executie		
DEMNITARI												
1	Primar: BALINT TRAIAN - GHEORGHE											S
2	Viceprimar: Onet Marius- Silviu											S
SECRETAR												
3	CIUTINA MARINELA		SECRETAR		I	II		S				
COMPARTIMENT JURIDIC												
4	HARDUT SORIN-ADRIAN			CONSILIER JURIDIC	I	ASISTENT		S				
COMPARTIMENT BUGET-FINANTE SI CONTABILITATE												
5	SINGEORGEAN LUCIAN			INSPECTOR	I	SUPERIOR		S				
6	SINGEORGEAN DORINA			INSPECTOR	I	PRINCIPAL		S				
7	FECHETE ADRIANA IONELA			INSPECTOR	I	PRINCIPAL		S				
COMPARTIMENT AGRICOL SI RESURSE UMANE												
8	VACANT			INSPECTOR	I	DEBUTANT		S				
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA												
9	TUDUR RODICA CORINA			INSPECTOR	I	PRINCIPAL		S				
COMPARTIMENT URBANISM												
10	DUCA VIOLETA RODICA			REFERENT	III	SUPERIOR		M				
COMPARTIMENT ACTIVITATI DE RELATII CU PUBLICUL												
11	VACANT			REFERENT	III	DEBUTANT		M				

COMPARTIMENT ACTIVITATI ADMINISTRATIVE													
12	TIGAN VIRGINIA										Ingrijitor 1/2 norma	I	M
13	VACANT										GUARD	I	M
COMPARTIMENT ACTIVITATI GORDORARIRE COMUNALA													
14	PANFILE FLORIN										Muncitor calificat 1/2 norma	III	M
15	BATRIN MIHAI GHEORGHE										Muncitor calificat	II	M
16	LUPSA PAVEL										Muncitor necalificat	I	M
17	VACANT										Muncitor calificat	III	M
COMPARTIMENT ACTIVITATI LEGAL CONSTITUITE-PAZA PROPRIE													
18	LINGURAR PETRU										Paznic	II	M
19	BENCECAN TRAIAN TIBI										Paznic	II	M
20	DOBREI VASILE										Paznic	II	M
COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA													
21	FECHETE IOAN FLORIN										Sef Formatie	I	M
22	CUZMAN TRAIAN TOTEL										Conducator autospeciala	I	M
COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CONF.PCT.4 DIN ANEXA LA OUG nr.63/2010													
23	VACANT										INSPECTOR	I	S
24	VACANT										INSPECTOR	I	S
25	VACANT										REFERENT	I	M
26	VACANT										REFERENT	I	M
27	VACANT										REFERENT	I	M

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DIMITRIE VALENTIN GĂLȘAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR- MARINELA CIUTINA**

STAT DE PERSONAL

NR.CRT	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA			CLASA	GRADUL PROFESIONAL	TREAPTA DE SALARIZARE	NIVELUL STUDIILOR	Functia contractuala		Grad/treapta profesionala	Nivelul studiilor
		Inalt functionar public	De conducere	De executie/de salarizare					De conducere	De executie		
DEMNITARI												
1	Primar: BALINT TRAIAN - GHEORGHE											S
2	Viceprimar: Onet Marius-Silviu											S
SECRETAR												
3	CIUTINA MARINELA		SECRETAR		I	II			S			
COMPARTIMENT JURIDIC												
4	HARDUT SORIN-ADRIAN			CONSILIER JURIDIC	I	PRINCIPAL			S			
COMPARTIMENT BUGET-FINANTE SI CONTABILITATE												
5	SINGEORGEAN LUCIAN			INSPECTOR	I	SUPERIOR			S			
6	SINGEORGEAN DORINA			INSPECTOR	I	SUPERIOR			S			
7	FECHETE ADRIANA IONELA			INSPECTOR	I	SUPERIOR			S			
COMPARTIMENT AGRICOL SI RESURSE UMANE												
8	ȘIMON ELENA-MARINELA			INSPECTOR	I	DEBUTANT			S			
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA												
9	TUDUR RODICA CORINA			INSPECTOR	I	PRINCIPAL			S			
COMPARTIMENT URBANISM												
10	DUCA VIOLETA RODICA			REFERENT	III	SUPERIOR			M			
COMPARTIMENT ACTIVITATI DE RELATII CU PUBLICUL												
11	VACANT			REFERENT	III	DEBUTANT			M			
COMPARTIMENT ACTIVITATI ADMINISTRATIVE												
12	TIGAN VIRGINIA									Ingrijitor 1/2 norma	I	M
13	VACANT									GUARD	I	M

COMPARTIMENT ACTIVITATI GORDORARIRE COMUNALA												
14	PANFILE FLORIN									Muncitor calificat 1/2 norma	III	M
15	BATRIN MIHAI GHEORGHE									Muncitor calificat	II	M
16	LUPSA PAVEL									Muncitor necalificat	I	M
17	VACANT									Muncitor calificat	III	M
COMPARTIMENT ACTIVITATI LEGAL CONSTITUTE-PAZA PROPRIE												
18	LINGURAR PETRU									Paznic	II	M
19	BENCECAN TRAIAN TIBI									Paznic	II	M
20	DOBREI VASILE									Paznic	II	M
COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA												
21	FECHETE IOAN FLORIN									Sef Formatie	I	M
22	CUZMAN TRAIAN TOTEL									Conducator autospeciala	I	M
COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CONF.PCT.4 DIN ANEXA LA OUG nr.63/2010												
23	VACANT									INSPECTOR	I	S
24	VACANT									INSPECTOR	I	S
25	VACANT									REFERENT	I	M
26	VACANT									REFERENT	I	M
27	VACANT									REFERENT	I	M

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ARDELEAN IOAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR-CIUTINA MARINELA

STAT DE PERSONAL

NR.CRT	STRUCTURA	Funcție de demnitate publică	FUNCTIA		CLASA	GRADUL PROFESIONAL	TREAPTA DE SALARIZARE	NIVELUL STUDIILOR	Funcția contractuală		Grad/treapta profesională	Nivelul studiilor
			De conducere	De execuție/de salarizare					De conducere	De execuție		
1	CONDUCERE INSTITUȚIE	PRIMAR										S
2		VICEPRIMAR										M
3	COMPARTIMENT CABINET PRIMAR								secretar - VACANT			M,G
4	SECRETAR GENERAL U.A.T		SECRETAR GENERAL				5 S					
5	COMPARTIMENT JURIDIC			CONSILIER JURIDIC	I	PRINCIPAL	5 S					
6	COMPARTIMENT BUGET-FINANȚE ȘI CONTABILITATE			INSPECTOR	I	SUPERIOR	5 S					
7				INSPECTOR	I	SUPERIOR	5 S					
8					INSPECTOR	I	SUPERIOR	5 S				
9	COMPARTIMENT AGRICOL			INSPECTOR	I	ASISTENT	2 S					
10				INSPECTOR	I	SUPERIOR	5 S					
11									ASISTENT PERSONAL			G
12									ASISTENT PERSONAL			G
13									ASISTENT PERSONAL			G
14									ASISTENT PERSONAL			G

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

**COMPARTIMENT
ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

								ASISTENT PERSONAL		G
								ASISTENT PERSONAL		G
								ASISTENT PERSONAL		G
								ASISTENT PERSONAL		G
								ASISTENT PERSONAL		G
								ASISTENT PERSONAL		G
								ASISTENT PERSONAL		G
								ASISTENT PERSONAL		G
								ASISTENT PERSONAL		G
								ASISTENT PERSONAL		G
								ASISTENT PERSONAL		G
								ASISTENT PERSONAL		G
								ASISTENT PERSONAL- VACANT		G
								ASISTENT PERSONAL- VACANT		G

30									ASISTENT PERSONAL-VACANT		G
31									ASISTENT PERSONAL-VACANT		G
32									ASISTENT PERSONAL-VACANT		G
33									ASISTENT PERSONAL-VACANT		G
34									ASISTENT PERSONAL-VACANT		G
35									ASISTENT PERSONAL-VACANT		G
36									ASISTENT PERSONAL-VACANT		G
37	COMPARTIMENT URBANISM			REFERENT	III	SUPERIOR	5	M			
38	COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI RELAȚII CU PUBLICUL			REFERENT	III	ASISTENT	5	M			
39	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV									ÎNGRIJITOR	M
40										GUARD	M,G
41										ȘOFER	I M,G

42	SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ									MUNCITOR NECALIFICAT	I	M
43										OPERATOR STAȚIE DE EPURARE		M
44										MUNCITOR NECALIFICAT	I	M
45										MUNCITOR NECALIFICAT	I	M
46										MUNCITOR NECALIFICAT - VACANT	I	M
47	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ									ȘEF FORMAȚIE		M
48										CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ		M
49	COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE									INSPECTOR- VACANT	I	S
50										INSPECTOR- VACANT	I	S
51										REFERENT- VACANT	I	M

**INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CIUTINA MARINELA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;
e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

NR.1024/16.11.2020

REFERAT DE APROBARE

În perioada 15.10.2020-15.11.2020 a fost efectuată o analiză a structurii de personal din aparatul propriu al primarului Comunei Covășanț, analiză care a vizat următoarele aspecte:

- atribuțiile care revin fiecărui post în parte;
- încărcarea activității zilnice a fiecărei persoane în parte în sensul numărului de ore efectiv prestate zilnic în vederea realizării obiectivelor specifice fiecărui post;
- eficiența fiecărei structuri (compartiment) în utilizarea fondurilor publice și a atingerii obiectivelor specifice.

Urmare a parcurgerii acestor etape și a perioadei lungi de când nu s-a efectuat o organizare a instituției astfel încât aceasta să corespundă cerințelor activității curente, prin proiectul de hotărâre inițiat se urmărește propunerea unei organigrame într-o versiune nouă astfel încât anumite servicii care au devenit anacronice (cum ar fi cel de pază) să dispară iar altele care până în prezent datorită structurii reduse (de ex. Serviciul de gospodărire comunală) nu și-au putut atinge obiectivele să fie mărite ca și structură astfel încât activitățile specifice să poată fi derulate astfel încât numărul de lucrări/activități externalizate să fie din ce în ce mai puține cu efecte imediate în gestionarea eficientă a veniturilor bugetare.

În acest proiect de hotărâre nu se face referire și la funcțiile publice, acestea având un regim separat conform legislației (reorganizarea necesită un aviz al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici) și în consecință reorganizarea care vizează funcțiile publice va face obiectul unui proiect de hotărâre independent de acesta.

Așa cum indicam mai sus, în urma analizei făcute post cu post, propunerile concrete constau în:

- Desființarea compartimentului de pază comunală și a celor trei posturi aferente acestui compartiment;
- Desființarea postului de referent cultural care a fost înființat însă a fost vacant până în prezent, post care având în vedere atribuțiile vizate a fi atribuite și contextul pandemic actual cu

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
PRIMĂRIA

Covăsânț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;

e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

perspective de prelungire a acestei perioade dificile, nu-și justifică derularea activității cel puțin pentru perioada anului 2021 și în consecință nu se justifică existența postului la această dată în cadrul organigramei;

- Reducerea organigramei cu personal angajat din cadrul S.V.S.U. Covăsânț, din analiza efectuată ajungându-se la concluzia că un șofer angajat aflat în regim de permanență împreună cu șeful Serviciului și cu structura de voluntari aflată în funcțiune satisface necesitățile de funcționalitate aferente S.V.S.U. Covăsânț.

Referitor la înființările de posturi, din analiza efectuată asupra aspectelor deficitare din activitatea instituției s-a constatat o subdimensionare a Serviciului de Gospodărire Comunală avându-se în vedere activitățile multiple care trebuie prestate de acest serviciu în administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei. Ca atare, propunerea constă în înființarea a trei posturi de muncitor necalificat care alături de postul existent vor mări mult capacitatea de prestare a acestor activități de către acest serviciu.

De asemenea, având în vedere mărirea parcului auto al instituției prin achiziționarea autoutilitare și a tractorului Zetor care se adaugă autovehiculelor existente, s-a constatat lipsa unui șofer la nivelul instituției, șofer care să gestioneze aceste utilaje, să răspundă de utilizarea lor și să urmărească gestiunea carburanților, consumabilelor ș.a.

Avându-se în vedere faptul că la nivelul Comunei Covăsânț nu există și nici nu se intenționează organizarea instituției Poliției Locale, este necesară existența unei persoane care să asigure activități specifice de genul:

- monitorizarea accesului în instituție cu respectarea măsurilor sanitare pe perioada în care problemele generate de pandemia cu SARS-Cov2 vor exista;
- deplasarea în teren pentru efectuarea a diverse constatări la sesizarea cetățenilor sau a altor compartimente din instituție (ex. disciplina în construcții, întreținerea domeniului public etc.) și comunicarea celor constatate către persoanelor competente să aplice măsurile legale;
- alte activități din sfera administrației locale desemnate de conducerea instituției.

Referitor la înființarea Cabinetului primarului, acest aspect este reglementat de către Codul administrativ fiind permis la nivelul comunelor un cabinet al primarului cu două persoane. Din analiza efectuată s-a ajuns la concluzia că o singură persoană este

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
PRIMĂRIA**

**Covăsânț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;
e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro**
**suficientă, încadrarea acesteia și stabilirea atribuțiilor revenind
exclusiv primarului comunei.**

**În consecință propun aprobarea proiectului de hotărâre inițiat
privind modificarea organigramei și statului de funcții a aparatului
propriu de specialitate a primarului Comunei Covăsânț.**

**PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;
e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

NR. 4259/16.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și
statului de funcții a aparatului propriu de specialitate a
primarului Comunei Covășanț

Având în vedere prevederile legale care reglementează modul de întocmire a organigramei și statului de funcții din aparatul de specialitate al primarului Comunei Covășanț, în urma analizei necesității revizuirii organigramei s-a decis de către primarul comunei propunerea modificării organigramei conform proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare înaintate.

Având în vedere prevederile legale cuprinse în O.U.G. nr. 57/2019-Codul administrativ care stipulează faptul că primarul U.A.T.-ului este cel care propune iar Consiliul Local, în urma dezbaterii propunerii aprobă sau nu modificarea organigramei, s-a procedat la întocmirea proiectului de hotărâre referitor la această temă.

Desființarea unor categorii de posturi nu va atrage implicit trimiterea în șomaj a ocupanților acelor posturi întrucât se înființează alte posturi noi pe care aceștia le pot ocupa prin acceptarea unui transfer în interesul serviciului posturile nou înființate permițând prin cerințele lor transferul ocupanților posturilor desființate pe posturile noi.

În situația în care aceste transferuri nu vor fi acceptate, se va proceda la derularea prevederilor legale (preaviz) înainte de încetarea contractului de muncă iar posturile rămase vacante vor fi ocupate prin derularea concursurilor de ocupare în conformitate cu prevederile legale.

Având în vedere cele arătate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre înaintat îndeplinește cerințele legislative și poate fi supus spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local Covășanț.

CONSILIER JURIDIC
OVIDIU DRĂGOIU